

INSTYTUT DENDROLOGII

POLSKIEJ AKADEMII NAUK

62-035 KÓRNIK, ul. Parkowa 5,

tel. 61-8170-033; fax. 61-8170-166;

www.idpan.poznan.pl e-mail: [idkornik@man.poznan.pl](mailto:idkornik@man.poznan.pl)

**OGŁOSZENIE**

**O ZAMÓWIENIU NA DOSTAWĘ TOWARU**

**(zaproszenie do składania ofert)**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53.), prowadzonym zgodnie z regulaminem udzielania przez Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Ustawy prawo zamówień publicznych. Przedmiotem postępowania jest sukcesywna dostawa w ramach zgłaszanego zapotrzebowania artykułów biurowych w 2020 r. dla Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych dla Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia\*** | **Szacunkowa ilość** |
| Papier ksero A4 POLLUX klasa B+ gramatura 80G  jednostka sprzedaży: opakowanie 500 arkuszy A4 | 650 |
| Długopis automatyczny SUPERFINE TOMA TO-069 niebieski, grubość końcówki: 0,5 mm, jednostka sprzedaży: 1 sztuka | 150 |
| Pióro kulkowe PENTEL BL77 ENERGEL, kolor niebieski  grubość końcówki: 0,7 mm  jednostka sprzedaży: 1 sztuka | 50 |
| Wkład Pentel EnerGel LR7-C (do BL57/BL77/BL107/BL117)  kolor niebieski  jednostka sprzedaży: 1 sztuka | 100 |
| Długopis metalowy Lindo, niebieski  Rozmiar: 140 x 10 x 10 mm  jednostka sprzedaży: 1 sztuka | 50 |
| Długopis kulkowy SXN-101-07 niebieski  jednostka sprzedaży: 1 sztuka | 50 |
| Wkład SXR-71 UNI do długopisu SXN-101, niebieski, SXR-71  jednostka sprzedaży: 1 sztuka | 200 |
| Ołówek HB średnica grafitu: 2 mm sześciokątny, drewniany, bez gumki, jednostka sprzedaży: 1 sztuka | 150 |
| Marker permanentny HERLITZ Colli – Marker grubość kreski 1-4 mm  czarny, okrągły, jednostka sprzedaży: 1 sztuka | 100 |
| Zakreślacz Stabilo Boss dostępny w 9 kolorach szerokość linii pisania  od 2 do 5 mm, jednostka sprzedaży: 1 sztuka | 80 |
| Ofertówka „L” 0,15 A4  zgrzana w literę L posiadająca boczną preformację, jednostka sprzedaży: op. 25 szt. | 50 |
| Koszulki, obwoluty groszkowe 100 szt.  format: A4, sposób otwierania: od góry | 50 |
| Koszulki, obwoluty krystaliczne 100 szt.  format: A4, sposób otwierania: od góry | 50 |
| Folia laminacyjna do laminowania A4 80 mic  Jednostka sprzedaży 100 kpl. (na 100 kartek) | 20 |
| Folia laminacyjna do laminowania A5 80 mic  Jednostka sprzedaży 100 kpl. (na 100 kartek) | 10 |
| Skoroszyt A4 PCV miękki  przednia strona przeźroczysta  grzbiet umożliwiający wpięcie całego skoroszytu do segregatora jednostka sprzedaży: 1 sztuka | 400 |
| Segregator A4/80 Herlitz Q-file, wyposażony w klasyczny mechanizm dźwigniowy i listwę zaciskową, grzbiet 80 mm, wymienna etykieta grzbietowa, jednostka sprzedaży: 1 sztuka | 200 |
| Segregator A4/50 Herlitz Q-file, wyposażony w klasyczny mechanizm dźwigniowy i listwę zaciskową, grzbiet 50 mm, wymienna etykieta grzbietowa, jednostka sprzedaży: 1 sztuka | 200 |
| Teczka z gumką A4  wykonana ze sztywnego kartonu wyposażona w 3 zakładki zapobiegające wysypywaniu się zawartości  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 200 |
| Teczka wiązana A4 biała  wykonana ze sztywnego kartonu wyposażona w 3 zakładki zapobiegające wysypywaniu się zawartości  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 100 |
| Fastykuła z tektury litej A4 (teczka do archiwizacji)  wymiar tasiemki: szerokość 5 mm, długość 100 mm;  jednostka sprzedaży opakowanie 25 szt. | 100 |
| Notes samoprzylepny 76x76 mm  bloczek 100 kartkowy  kolor karteczek: żółty | 100 |
| Karteczki białe 89x89x89mm  kostka nieklejona w pudełku plastikowym  ilość karteczek: 700 +/- 3% | 50 |
| Karteczki kolorowe 89x89x89mm, kostka nieklejona w pudełku plastikowym, ilość karteczek: 700 +/- 3%, | 50 |
| Znaczniki samoprzylepne (zakładki indeksujące) 20x50 mm  miks 4 kolorów po 40 kartek | 70 |
| Przekładki do segregatora 1/3 A4, różnokolorowe, kartonowe  jednostka sprzedaży op.100 szt. | 50 |
| Korektor w taśmie TOMA TO-012  taśma: 8m/5mm  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 100 |
| Klej w sztyfcie 35 g. Glue Stick Amos  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 50 |
| Linijka plastikowa 20cm  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 10 |
| Zszywacz Novus B3 FC  możliwość zszycia do 30 kartek, rodzaj zszywek: 24/6 lub 26/6, jednostka sprzedaży 1 sztuka | 20 |
| Dziurkacz Novus B225  możliwość dziurkowania: do 25 arkuszy papieru (80 g/m2)  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 10 |
| Spinacze biurowe 28 mm  jednostka sprzedaży opakowanie 100 szt. | 100 |
| Zszywki biurowe rozmiar 24/6  jednostka sprzedaży opakowanie 1000 sztuk | 50 |
| Płyta Shivaki CD-R 700MB w kopercie  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 20 |
| Płyta Shivaki DVD-R 4,7GB w kopercie  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 50 |
| Bateria Alkaliczna Panasonic AA LR6 jednostka sprzedaży opakowanie 4 sztuki | 100 |
| Bateria Alkaliczna Panasonic AAA LR03 jednostka sprzedaży opakowanie 4 sztuki | 50 |
| Koperta biała C6 samozamykająca, z paskiem HK, po długim boku  jednostka sprzedaży opakowanie 500 sztuk | 30 |
| Koperta biała C4  samozamykająca, z paskiem HK, po krótkim boku  jednostka sprzedaży opakowanie 500 sztuk | 30 |
| Koperta ochronna biała 260x350 G17 samozamykająca, z paskiem HK, po krótkim boku  jednostka sprzedaży opakowanie 100 sztuk | 10 |
| Koperta ochronna biała 200x275 D14 samozamykająca, z paskiem HK, po krótkim boku  jednostka sprzedaży opakowanie 100 sztuk | 10 |
| Zeszyt w kratkę, A5, miękka oprawa, 60 kartek  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 50 |
| Zeszyt w kratkę, A4, twarda oprawa, 96 kartek  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 50 |
| Zeszyt w kratkę, A4, miękka oprawa, 96 kartek  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 50 |
| Taśma Pakowa 48mm x 50m przezroczysta  jednostka sprzedaży 1 rolka | 60 |
| Taśma klejąca biurowa przezroczysta 18 mm x 20 m  jednostka sprzedaży 1 rolka | 50 |
| Rolki termiczne do kasy fiskalnej 28x25  jednostka sprzedaży opakowanie 10 szt. | 20 |
| Gumka do mazania np. Gumka do mazania Pentel ZEH 05  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 20 |
| PZ przyjęcie materiałów z zewnątrz 1/3 A4 352-8  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 10 |
| LT likwidacja środka trwałego 421-5  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 15 |
| OT przyjęcie środka trwałego A6 420-5  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 15 |
| DRUK 439-1 Polecenie księgowania A4  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 10 |
| Polecenie księgowania A5 poziomo 439-3  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 20 |

Zamawiający zastrzega, że podany zakres ilościowy jest zakresem szacunkowym, określonym przez Zamawiającego z należytą starannością, na potrzeby porównania ofert. Zamawiający nie gwarantuje realizacji zamówienia w pełnym zakresie. Zamawiający dopuszcza zakup artykułów biurowych nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia w ilości nieprzekraczającej 10% wartości umowy.

* Termin realizacji zamówienia – sukcesywnie do 31 grudnia 2020 r.
* Termin związania oferty – 14 dni.
* Oferty wg wzoru stanowiącego zał. nr 1. powinny zawierać proponowaną cenę na wszystkie elementy zamówienia ujęte w opisie.
* Przed podpisaniem umowy Dostawca dostarczy oświadczenie (**zgodnie ze wzorem – załączniki nr 3**), że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 przywołanej powyżej ustawy i wypis z odpowiedniego rejestru o działalności gospodarczej potwierdzony za zgodność z oryginałem.
* Cenę za wykonanie zamówienia Dostawca określi w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na wszystkie elementy zamówienia. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego z 11.03.2004 r. (Dz.U. 2004 Nr 54 poz. 535 z póź. zm.) spowoduje odrzucenie oferty. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia razem z dostawą do siedziby Zamawiającego.
* Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną.
* **Maksymalny termin dostawy zaoferowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 72 godziny**. Oferta z dłuższym terminem zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
* Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa wg wzoru załącznika nr 2 do ogłoszenia (dotyczy zamówienia na kwotę powyżej 15000,00 zł. netto) lub zostanie wysłane pisemne zamówienie na dostawę (kwota poniżej 15000,00 zł. netto).
* Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Od tej decyzji nie przysługują środki odwoławcze.
* Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta cenowa na dostawę artykułów biurowych nr 2020/30000/5 ” do 19 lutego 2020 roku w sekretariacie nr pokoju 103 Instytutu do godz. 1300 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: [idadmin@man.poznan.pl](mailto:idadmin@man.poznan.pl).
* Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego: [www.idpan.poznan.pl/bip](http://www.idpan.poznan.pl/bip).
* Osobą do kontaktu w sprawie zamówienia pod względem formalno-proceduralnym jest Damian Maciejewski tel. 796 360 310; e-mail: [idadmin](mailto:idadmin)@man.poznan.pl w godzinach od 730 do 1530.

|  |
| --- |
|  |

Załączniki:

Nr 1 wzór oferty,

Nr 2 wzór umowy

Nr 3 wzór oświadczenia

Nr 4 klauzula RODO

Dyrektor Instytutu Dendrologii

Polskiej Akademii Nauk

dr. hab. Andrzej M. Jagodziński, prof. ID PAN

Kórnik, 13 lutego 2020 r.

Zał. nr 1

do ogłoszenia o zamówienie z 13.02.2020 r.

Formularz oferty

Nazwa oferenta:

Adres:

E-mail:

Telefon kontaktowy:

Przedstawiam swoją ofertę dotyczącą ogłoszenia o zamówieniu na dostawę artykułów biurowych dla Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk w 2020 roku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia\*** | **Cena jednostkowa brutto (cj)** | **Szacunkowa ilość (si)** | **Wartość brutto**  **(cj x si)** |
| Papier ksero A4 POLLUX klasa B+ gramatura 80G  jednostka sprzedaży: opakowanie 500 arkuszy A4 |  | 650 |  |
| Długopis automatyczny SUPERFINE TOMA TO-069 niebieski, grubość końcówki: 0,5 mm, jednostka sprzedaży: 1 sztuka |  | 150 |  |
| Pióro kulkowe PENTEL BL77 ENERGEL, kolor niebieski  grubość końcówki: 0,7 mm  jednostka sprzedaży: 1 sztuka |  | 50 |  |
| Wkład Pentel EnerGel LR7-C (do BL57/BL77/BL107/BL117)  kolor niebieski  jednostka sprzedaży: 1 sztuka |  | 100 |  |
| Długopis metalowy Lindo, niebieski  Rozmiar: 140 x 10 x 10 mm  jednostka sprzedaży: 1 sztuka |  | 50 |  |
| Długopis kulkowy SXN-101-07 niebieski  jednostka sprzedaży: 1 sztuka |  | 50 |  |
| Wkład SXR-71 UNI do długopisu SXN-101, niebieski, SXR-71  jednostka sprzedaży: 1 sztuka |  | 200 |  |
| Ołówek HB średnica grafitu: 2 mm sześciokątny, drewniany, bez gumki, jednostka sprzedaży: 1 sztuka |  | 150 |  |
| Marker permanentny HERLITZ Colli – Marker grubość kreski 1-4 mm  czarny, okrągły, jednostka sprzedaży: 1 sztuka |  | 100 |  |
| Zakreślacz Stabilo Boss dostępny w 9 kolorach szerokość linii pisania  od 2 do 5 mm, jednostka sprzedaży: 1 sztuka |  | 80 |  |
| Ofertówka „L” 0,15 A4  zgrzana w literę L posiadająca boczną preformację, jednostka sprzedaży: op. 25 szt. |  | 50 |  |
| Koszulki, obwoluty groszkowe 100 szt.  format: A4, sposób otwierania: od góry |  | 50 |  |
| Koszulki, obwoluty krystaliczne 100 szt.  format: A4, sposób otwierania: od góry |  | 50 |  |
| Folia laminacyjna do laminowania A4 80 mic  Jednostka sprzedaży 100 kpl. (na 100 kartek) |  | 20 |  |
| Folia laminacyjna do laminowania A5 80 mic  Jednostka sprzedaży 100 kpl. (na 100 kartek) |  | 10 |  |
| Skoroszyt A4 PCV miękki  przednia strona przeźroczysta  grzbiet umożliwiający wpięcie całego skoroszytu do segregatora jednostka sprzedaży: 1 sztuka |  | 400 |  |
| Segregator A4/80 Herlitz Q-file, wyposażony w klasyczny mechanizm dźwigniowy i listwę zaciskową, grzbiet 80 mm, wymienna etykieta grzbietowa, jednostka sprzedaży: 1 sztuka |  | 200 |  |
| Segregator A4/50 Herlitz Q-file, wyposażony w klasyczny mechanizm dźwigniowy i listwę zaciskową, grzbiet 50 mm, wymienna etykieta grzbietowa, jednostka sprzedaży: 1 sztuka |  | 200 |  |
| Teczka z gumką A4  wykonana ze sztywnego kartonu wyposażona w 3 zakładki zapobiegające wysypywaniu się zawartości  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 200 |  |
| Teczka wiązana A4 biała  wykonana ze sztywnego kartonu wyposażona w 3 zakładki zapobiegające wysypywaniu się zawartości  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 100 |  |
| Fastykuła z tektury litej A4 (teczka do archiwizacji)  wymiar tasiemki: szerokość 5 mm, długość 100 mm;  jednostka sprzedaży opakowanie 25 szt. |  | 100 |  |
| Notes samoprzylepny 76x76 mm  bloczek 100 kartkowy  kolor karteczek: żółty |  | 100 |  |
| Karteczki białe 89x89x89mm  kostka nieklejona w pudełku plastikowym  ilość karteczek: 700 +/- 3% |  | 50 |  |
| Karteczki kolorowe 89x89x89mm, kostka nieklejona w pudełku plastikowym, ilość karteczek: 700 +/- 3%, |  | 50 |  |
| Znaczniki samoprzylepne (zakładki indeksujące) 20x50 mm  miks 4 kolorów po 40 kartek |  | 70 |  |
| Przekładki do segregatora 1/3 A4, różnokolorowe, kartonowe  jednostka sprzedaży op.100 szt. |  | 50 |  |
| Korektor w taśmie TOMA TO-012  taśma: 8m/5mm  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 100 |  |
| Klej w sztyfcie 35 g. Glue Stick Amos  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 50 |  |
| Linijka plastikowa 20cm  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 10 |  |
| Zszywacz Novus B3 FC  możliwość zszycia do 30 kartek, rodzaj zszywek: 24/6 lub 26/6, jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 20 |  |
| Dziurkacz Novus B225  możliwość dziurkowania: do 25 arkuszy papieru (80 g/m2)  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 10 |  |
| Spinacze biurowe 28 mm  jednostka sprzedaży opakowanie 100 szt. |  | 100 |  |
| Zszywki biurowe rozmiar 24/6  jednostka sprzedaży opakowanie 1000 sztuk |  | 50 |  |
| Płyta Shivaki CD-R 700MB w kopercie  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 20 |  |
| Płyta Shivaki DVD-R 4,7GB w kopercie  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 50 |  |
| Bateria Alkaliczna Panasonic AA LR6 jednostka sprzedaży opakowanie 4 sztuki |  | 100 |  |
| Bateria Alkaliczna Panasonic AAA LR03 jednostka sprzedaży opakowanie 4 sztuki |  | 50 |  |
| Koperta biała C6 samozamykająca, z paskiem HK, po długim boku  jednostka sprzedaży opakowanie 500 sztuk |  | 30 |  |
| Koperta biała C4  samozamykająca, z paskiem HK, po krótkim boku  jednostka sprzedaży opakowanie 500 sztuk |  | 30 |  |
| Koperta ochronna biała 260x350 G17 samozamykająca, z paskiem HK, po krótkim boku  jednostka sprzedaży opakowanie 100 sztuk |  | 10 |  |
| Koperta ochronna biała 200x275 D14 samozamykająca, z paskiem HK, po krótkim boku  jednostka sprzedaży opakowanie 100 sztuk |  | 10 |  |
| Zeszyt w kratkę, A5, miękka oprawa, 60 kartek  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 50 |  |
| Zeszyt w kratkę, A4, twarda oprawa, 96 kartek  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 50 |  |
| Zeszyt w kratkę, A4, miękka oprawa, 96 kartek  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 50 |  |
| Taśma Pakowa 48mm x 50m przezroczysta  jednostka sprzedaży 1 rolka |  | 60 |  |
| Taśma klejąca biurowa przezroczysta 18 mm x 20 m  jednostka sprzedaży 1 rolka |  | 50 |  |
| Rolki termiczne do kasy fiskalnej 28x25  jednostka sprzedaży opakowanie 10 szt. |  | 20 |  |
| Gumka do mazania np. Gumka do mazania Pentel ZEH 05  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 20 |  |
| PZ przyjęcie materiałów z zewnątrz 1/3 A4 352-8  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 10 |  |
| LT likwidacja środka trwałego 421-5  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 15 |  |
| OT przyjęcie środka trwałego A6 420-5  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 15 |  |
| DRUK 439-1 Polecenie księgowania A4  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 10 |  |
| Polecenie księgowania A5 poziomo 439-3  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 20 |  |
| **SUMA** | | |  |

\*Zamawiający zastrzega, że podany zakres ilościowy jest zakresem szacunkowym, określonym przez Zamawiającego z należytą starannością, na potrzeby porównania ofert. Zamawiający nie gwarantuje realizacji zamówienia w pełnym zakresie. Podana w ofercie łączna cena brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu.

Zobowiązuję się dostarczyć zamówiony asortyment do siedziby Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk w Kórniku w terminie ……….. godzin od złożenia zamówienia\*\*.

\*\* Maksymalny termin dostawy zaoferowany przez wykonawcę nie może być dłuższy niż 72 godziny. Oferta z dłuższym terminem zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

Data:

Podpis oferenta

Zał. nr 2

do ogłoszenia o zamówienie z 13.02.2020 r.

*Wzór*

**Umowa dostawy nr …../2020**

zawarta w Kórniku dnia ………….2020 roku pomiędzy: Instytutem Dendrologii Polskiej Akademii Nauk mającym siedzibę przy ulicy Parkowej 5, 62-035 Kórnik, reprezentowanym przez: …………………………………………. zwanym w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

…………………………………………………..zwanym dalej w tekście DOSTAWCĄ reprezentowanym przez …………………………………………………. o następującej treści:

Wobec wyboru DOSTAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. **Przedmiot umowy**

ZAMAWIAJĄCY zleca, a DOSTAWCA podejmuje się sukcesywnie dostarczać: papier toaletowy i ręczniki papierowe do Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk w 2020 r. zgodnie z przedstawioną ofertą z dnia ………..2020 r.(zał. nr 1).

§ 2. **Warunki i termin dostawy**

Dostawa na koszt DOSTAWCY do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO w Kórniku, przy ulicy

Parkowej 5. Termin dostawy nie dłuższy niż zadeklarowany w ofercie (zał. nr 1).

§ 3. **Całkowita wartość umowy**

ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że kwota przeznaczona na realizację umowy nie przekroczy wysokości: ………………………….. brutto słownie: …………………………….. złotych brutto. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty DOSTAWCY wynagrodzenia jedynie za zamówione przez siebie dostawy. Sumaryczna wartość zamówień może być niższa od wartości realizacji umowy.

§ 4. **Upoważnieni przedstawiciele**

Strony wyznaczają niniejszym swoich przedstawicieli uprawnionych do podejmowania decyzji w zakresie wyznaczonym przez § 1 tej umowy.

Przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO będzie Damian Maciejewski.

Przedstawicielem DOSTAWCY będzie ………………………..

§ 5. **Warunki płatności**

Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy DOSTAWCY wskazany w wystawionej fakturze.

§ 6. **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

2.1. DOSTAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:

a/ za zwłokę w oddaniu ZAMAWIAJĄCEMU przedmiotu umowy do użytkowania

w wysokości 0,1% całkowitej wartości umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wskazanego w § 2,

b/ za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji

w wysokości 0,1% całkowitej wartości umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego lub umówionego na usunięcie tych wad,

c/ z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie umowy w wysokości 1% całkowitej wartości umowy,

d/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od DOSTAWCY w wysokości

10% wynagrodzenia umownego.

2.2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego.

2.3. Zamawiający zapłaci DOSTAWCY kary umowne:

a/ za zwłokę w dokonaniu odbioru w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki, licząc od

dnia następnego po dniu, w którym odbiór miał zostać zakończony,

b/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od DOSTAWCY według

przepisów Kodeksu cywilnego.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego,

przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście

poniesionej szkody.

4. DOSTAWCA nie może przenosić na rzecz osób trzecich jakichkolwiek wierzytelności

wynikających lub związanych z tą umową bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 7. **Postanowienia końcowe**

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową będą rozpatrywany z odpowiednim zastosowaniem postanowień Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

DOSTAWCY znane jest postanowienie art. 144 i 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności zobowiązuje się nie wprowadzać do umowy niniejszej zmian, które nie byłyby korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO.

Zmiany opisane powyżej bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej i podpisów obu stron oraz nie mogą być sprzeczne w treści złożonej oferty przez DOSTAWCĘ.

§ 8. **Załączniki do umowy**

Oferta DOSTAWCY z dnia …………...2020 r. określająca przedmiot i wartość dostawy.

Wszelkie powołane w umowie załączniki, wymienione w tym paragrafie, stanowią jej integralną część.

§ 9. **Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk z siedzibą przy ul. Parkowej 5, 62-035 Kórnik;
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Dendrologii Polskiej Akademii Nauk: iod.idpan@man.poznan.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 10. **Egzemplarze umowy**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY DOSTAWCA**

Zał. nr 3

do ogłoszenia o zamówienie z 13.02.2020 r.

……………………………………………………………………..

Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**określonych w art. 22 ust. 1 oraz**

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, że /**spełniamy – nie spełniamy**/\* warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w ten sposób, że:

/**Posiadamy – nie posiadamy**/\* uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;

/**Posiadamy – nie posiadamy**/\* niezbędną wiedzę i doświadczenie

/**Dysponujemy – nie dysponujemy**/\* potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej /**za­pewniającej – nie zapewniającej**/\* wykonanie zamówienia;

oraz jednocześnie, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, oświadczam, że:

/**Nie podlegamy – podlegamy**/\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

………………………………………………………

(Miejsce i data)

....................................................................................

Podpisy i pieczęć osób (osoby) uprawnionych (uprawnionej)

do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania

Wykonawcy, składania oświadczeń w jego imieniu

\* - niepotrzebne skreślić

Zał. nr 4

do ogłoszenia o zamówienie z 13.01.2020 r.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk z siedzibą przy ul. Parkowej 5, 62-035 Kórnik;
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Dendrologii Polskiej Akademii Nauk: iod.idpan@man.poznan.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*