## Kórnik, 03 sierpnia 2018 r.

# Specyfikacja istotnych

# warunków zamówienia

# w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone

w trybie przetargu nieograniczonego **na rozbudowę i przebudowę budynku gospodarczo-socjalnego (budynek „D”)**

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk w Kórniku, ul. Parkowa 5, 62-035 Kórnik, www.idpan.poznan.pl/bip.
2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

Opis przedmiotu zamówienia **na rozbudowę i przebudowę budynku gospodarczo-socjalnego (budynek „D”)**: Nr CPV 45214630-5. Szczegółowo przedmiot zamówienia określa: projekt budowlany **(załącznik nr 1)**, przedmiar robót **(załącznik nr 2)**, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót **(załącznik nr 3)**.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać pisemnie przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie także do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp wyłącznie w sytuacjach nie możliwych do przewidzenia na dzień ogłoszenia przetargowego.
4. Termin wykonania zamówienia:
5. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: przebudowa budynku do 30 listopada 2018 r., a rozbudowa do 31 grudnia 2018 r.
6. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia jest dniem zgłoszenia przez Wykonawcę, wpisem do dziennika budowy gotowości odbioru końcowego robót, pod warunkiem, iż Inspektor Nadzoru Zamawiającego potwierdził, że w dniu zgłoszenia Wykonawca osiągnął gotowość do odbioru końcowego.
7. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót w terminie 5 dni roboczych od dnia potwierdzenia przez inspektora Zamawiającego osiągnięcia przez Wykonawcę gotowość do odbioru końcowego robót.
8. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu

1.1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1.2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na podstawie art. 24 ust 5 pkt: 1, 2, 4, 8 wykluczyć Wykonawcę:

1.2.1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);

1.2.2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

1.2.3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

1.2.4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności **(załącznik nr 4).**

1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2) Spełniają niżej określone warunki udziału w postepowaniu:

- w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej wymaganej przepisami prawa,

- w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

- w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

2.1 W zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej wymaganej przepisami prawa – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2.2 W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 350 000,00 zł netto.

2.3 Warunki udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę tożsamą z zamawianą w niniejszym postępowaniu polegającą na wykonaniu przebudowie i rozbudowie budynku za min.

200 000,00 zł. netto.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
2. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt: 1, 2, 4, 8 ustawy PZP, należy złożyć: wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ
3. W celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć: wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4a** do SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

3.1. Wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

3.2. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt.1,2,4,8.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na **załącznikach nr 4** oraz 4a do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na **załączniku nr 4** do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzorów na **załączniku nr 4** oraz **załączniku nr 5** do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na któ- rych zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty, o których mowa w SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 13 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt.3.2:

16.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy Pzp.
4. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
6. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
7. Kosztorys przedmiarowy musi być wypełniony według wzoru **załącznik nr 2**, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie kosztorys ofertowy – jako załącznik do oferty.

Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z załączonymi wymaganymi dokumentami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego (pocztową przesyłką poleconą) w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 1113) lub osobiście.
3. Oferta wraz z wymienionym w IX pkt 1 i 2 oświadczeniem oraz pełnomocnictwa wnoszone są do Zamawiającego wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca;
4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje SIWZ, ogłoszenie wyników itp. będą zamieszczane na stronie www.idpan.poznan.pl/bip;
5. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania (godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku - 7:30-15:30) zostanie potraktowana tak jakby przyszła w dniu następnym.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest Naczelny Inżynier Instytutu Witold Jakubowski, e-mail: [wjakub@man.poznan.pl](mailto:wjakub@man.poznan.pl), tel. 601857261 lub Radosław Rakowski, e-mail: [radekr@man.poznan.pl](mailto:radekr@man.poznan.pl), tel. 575 771 655.
7. Wymagania dotyczące wadium:
8. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi 20 000,00 zł.
9. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu na konto Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego, Oddział Poznań, ul. Składowa 5, 61-888 Poznań nr: 46 1130 1088 0001 3144 5620 0001 z dopiskiem na przelewie: „Wadium do przetargu nr ZP/02/2018 narozbudowę i przebudowę budynku gospodarczo-socjalnego (budynek „D”);

b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancji bankowych;

d) gwarancji ubezpieczeniowych;

e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium w formie pieniężnej winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny. Oferty Wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert lub wniosą wadium w sposób nieprawidłowy, zostaną odrzucone.

5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.

6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zapłaci całą kwotę wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o którym mowa w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.

1. Termin związania oferty: 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Opis części zamówienia: nie przewiduje się składania ofert częściowych.
3. Opis sposobu przygotowania oferty: ofertę (wzór – **załącznik nr 2a**) należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”~~.~~ Podpisy pod dokumentami oferty składa(ją) osoba(y) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
4. Opis sposobu obliczenia ceny: Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót i poda nazwy materiałów (**w I klasie, jakości lub gatunku, oznakowane CE lub B, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych**), które zamierza użyć do wykonania umowy. Cena oferty musi zawierać wycenę prac budowlanych wykonanych w dobrym standardzie jakościowym. Kosztorys po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie kosztorys ofertowy jako załącznik do oferty. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego brutto (tj. wraz z podatkiem VAT) podana w złotych i groszach. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Rozbudowa i przebudowa budynku „D” – przetarg nr 02/2018” do 16 sierpnia 2018 roku w sekretariacie Instytutu nr pokoju 1.03 do godz. 1000. Oferty zostaną otwarte 16 sierpnia 2018 roku o godz. 1030 w pokoju nr 11 w budynku A Instytutu.
6. Opis kryteriów jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty w oparciu o następujące kryteria:

- Cena ofertowa brutto (Kc)– waga 60 %,

- Gwarancja jakości i rękojmia (Kgr) **–** waga 40%,

2. Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru

Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (Po)zostanie obliczona na podstawie wzoru:

Po = PKc + PKgr

gdzie:

Po - całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę,

PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto”, PKgr- liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Gwarancja jakości i rękojmia”,

Maksymalna suma punktów wyliczona na podstawie wyżej wymienionego wzoru jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

1. Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium Cena ofertowa brutto (PKc) zostanie obliczona wg następującej formuły:

PKc = Cn : Cb x 60

gdzie:

PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto”,

Cn - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych),

Cb - cena brutto oferty badanej.

2) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium Gwarancja jakości i rękojmia (Kgr) zostanie obliczona wg następującego schematu

Uwaga: Wykonawca może wydłużyć termin gwarancji jakości i rękojmi odpowiednio o jeden rok albo dwa lata albo 3 lata lub więcej w stosunku do wymaganego minimalnego **5-letniego** terminu gwarancji jakości i rękojmi. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin gwarancji jakości i rękojmi krótszy niż 5 lat zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza różnych okresów gwarancji i rękojmi (okres gwarancji i rękojmi musi być tożsamy.)

Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

a) Wykonawca otrzyma 0 pkt za udzielenie 5-letniego terminu gwarancji jakości i rękojmi,

b) Wykonawca otrzyma 8 pkt za udzielenie 6-letniego terminu gwarancji jakości i rękojmi,

c) Wykonawca otrzyma 16 pkt za udzielenie 7-letniego terminu gwarancji jakości i rękojmi,

d) Wykonawca otrzyma 24 pkt za udzielenie 8-letniego terminu gwarancji jakości i rękojmi,

e) Wykonawca otrzyma 32 pkt za udzielenie 9-letniego lub dłuższego terminu gwarancji jakości i rękojmi.

f) Wykonawca otrzyma 40 pkt za udzielenie 10-letniego lub dłuższego terminu gwarancji jakości i rękojmi.

Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać odpowiednio 0/8/16/24/32/40 pkt.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji wymaganym przez Zamawiającego

W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy: Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważną polisę OC Wykonawcy na cały okres realizacji zamówienia
2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: nie ma.
3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
   1. Wzór umowy stanowi załącznik **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
   2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:
      1. ulegną zmianie okoliczności dotyczącym realizacji umowy, który spowodują konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
      2. wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia takie jak:
4. zmiana stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany terminu,
5. konieczność wykonania robót dodatkowych,
6. brak dostępu do miejsc, w których przewidziano prowadzenie prac   
   z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
7. gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy, takie jak: nadzwyczajne zjawiska przyrody (m.in. trzęsienia ziemi, powodzie, huragany), zdarzenia wywołane przez człowieka, np. działania wojenne czy gwałtowne rozruchy oraz akty władzy publicznej, którym należy się podporządkować, a także inne niemożliwe do przewidzenia przyczyny techniczne,
8. zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
9. zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 wzoru umowy związana   
   z koniecznością rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części zamówienia   
   o wartość wynikającą z kosztorysu będący załącznikiem nr 1 do umowy.
   * + 1. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie osoby zdolnej do wykonania przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 5 umowy bez konieczności sporządzania aneksu.
       2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
       3. W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT umowa nie ulegnie zmianie   
          w zakresie wysokości ceny brutto.
10. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania;
    * + 1. Niejawne będą informacje zawarte w ofercie zastrzeżone przez Wykonawcę lub naruszające jego interes prawny oraz wynikające z działu VI ustawy „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 z późn. zm.)
        2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
        3. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
        4. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
        5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
        6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
        7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
        8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
        9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
        10. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego
11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami: Naczelny Inżynier Witold Jakubowski , e-mail: [wjakub@man.poznan.pl](mailto:wjakub@man.poznan.pl), tel. 0 61 8170033 lub 601857261 lub Radosław Rakowski, e-mail: [radekr@man.poznan.pl](mailto:radekr@man.poznan.pl), tel. 575 771 655.
12. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

§ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Kórniku przy ul. Parkowej 5, 62-035 Kórnik, email: idkornik@man.poznan.pl

§ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

§ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

§ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

§ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

§ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

§ posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

§ nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z-ca Dyrektora

ds. organizacji i rozwoju

dr hab. Andrzej M. Jagodziński, prof. ID PAN

Załączniki nr:

1. projekt budowlany
2. przedmiar robót

2a. wzór oferty

1. STWiORB
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

4a. oświadczenie spełnieniu warunków udziału

1. wykaz wykonanych robót
2. oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
3. zobowiązanie do oddania do dyspozycji
4. wzór umowy

### Załącznik nr 2a

(do s. i. w. z.)

#### OFERTA PRZETARGOWA(wzór)

Nazwa Wykonawcy: ……………………………..

Adres Wykonawcy: ……………………………….

Tel. nr: ……………………………………………

E-mail: …………………………………………..

Data …………………………..

Do Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk

K ó r n i k

ul. Parkowa 5

1. Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonym z dnia ………………... opublikowanego ………….................................................................................................. na **przebudowę i rozbudowę budynku „D”** oferujemy wykonanie robót za cenę brutto: .............................................. słownie.......................................................... co wynika z załączonego kosztorysu ofertowego.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie do dnia …………..dni,
3. Oferujemy gwarancję jakości i rękojmię na okres…………………lat.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu – tj. na okres ………….. dni.
6. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami w zakresie: …………………, a w zakresie ……………………… z zachowaniem przepisów Art. 23 UPZP.
7. Dla poszczególnych etapów robót, powodujących wystawienie Zamawiającemu faktur częściowych Wykonawca określa w następującym harmonogramie……….………………………  
   …………………………………………………………………………………………………….......
8. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w ciągu ................................................... dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze naszej oferty.
9. Zamawiający oświadcza, że dokonał wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a/ ............................................................................................................................................

b/ ............................................................................................................................................

itd.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis i pieczątka upoważnionego/ upoważnionych

przedstawiciela / przedstawicieli Wykonawcy

### Załącznik nr 4

(do s. i. w. z.)

pieczątka Wykonawcy

##### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:  
**„Rozbudowa i przebudowa budynku „D”**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt: 1, 2, 4, 8 ustawy PZP

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość, data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis i pieczątka upoważnionego/ upoważnionych

przedstawiciela / przedstawicieli Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4,8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość, data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis i pieczątka upoważnionego/ upoważnionych

przedstawiciela / przedstawicieli Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość, data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis i pieczątka upoważnionego/ upoważnionych

przedstawiciela / przedstawicieli Wykonawcy

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość, data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis i pieczątka upoważnionego/ upoważnionych

przedstawiciela / przedstawicieli wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość, data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis i pieczątka upoważnionego/ upoważnionych

przedstawiciela / przedstawicieli Wykonawcy

### Załącznik nr 4a

**(do s. i. w. z.)**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość, data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis i pieczątka upoważnionego/ upoważnionych

przedstawiciela / przedstawicieli Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postepowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W następującym zakresie:………………………………………………………………………..............  
…………………………………………………………………………………………………………….

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość, data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis i pieczątka upoważnionego / upoważnionych

przedstawiciela / przedstawicieli Wykonawcy

### Załącznik nr 5

**(do s. i. w. z.)**

..................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Roboty budowlane o charakterze rozbudowa i przebudowa budynków o wartości nie niższej niż 200.000 zł wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane.

.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj robót | Miejsce wykonania prac oraz podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane | Termin  realizacji | | Całkowita wartość robót  brutto w PLN |
| Początek | Koniec |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

### Załącznik nr 6

**(do s. i. w. z.)**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

*Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:*

* *nie należy do grupy kapitałowej\**
* *należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawia dowody, że powiązania z innym podmiotem (Wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*,*

*o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu)*

*……………………………………………………..*

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

### Załącznik nr 7

**(do s. i. w. z.)**

..............................................................

(pieczęć Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

na potrzeby wykonana zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) …………………………….……………..………………………..…… będąc

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm., odda Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby1………………………………….……….

……………………………………………………………………………………………………………

*(zakres udostępnianych zasobów)*

na potrzeby wykonana nw. zamówienia:

„…………………………………………………………………………………………………………”

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia2: …………........……………………………………………………………………………………………

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą3: …………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..

….……………………………..…………………………

(miejsce i data złożenia oświadczenia) (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

* zdolność techniczna lub zawodowa,
* zdolności finansowe lub ekonomiczne.

1. Np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
2. Np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy

### Załącznik nr 8

**(do s. i. w. z.)**

## UMOWA NR ……../2018

zawarta w dniu ……………………….. r. w Kórniku, pomiędzy Instytutem Dendrologii PAN w Kórniku ul. Parkowa 5 zwanym dalej w tekście Zamawiającym reprezentowanym przez Dyrektora Instytutu prof. dr. hab. Jacka Oleksyna ,

a

…………………………………………….. zwanym dalej w tekście Wykonawcą reprezentowanym przez ……………………………………………… o następującej treści:

§ 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi dokonany przez Zamawiającego wybór oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: **rozbudowy i przebudowy budynku „D”** w zakresie określonym w załączonych: projekcie, przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i ofercie Wykonawcy strona od …… do ………...(zał. nr 1).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność do wysokości ………..zł. brutto, słownie: …………………………………………..złotych i …………….. grosze po potwierdzonym wykonaniu wszystkich robót określonych w ofercie Wykonawcy (zał. nr 1)
3. Rozliczenie za wykonane roboty może nastąpić fakturami częściowymi do 90% wartości umowy na podstawie protokołów częściowego odbioru robót i fakturą końcową na podstawie protokołu odbioru końcowego po zakończeniu robót i przekazaniu przedmiotu umowy do użytkowania.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zaliczek.
5. Faktury częściowe za poszczególne etapy robót, będą przyjmowane i realizowane zgodnie z harmonogramem poszczególnych etapów zleconych robót opisanych w ofercie Wykonawcy.
6. Należność będzie realizowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 2

Na zakres robót objętych niniejszą umową składają się roboty wyszczególnione w: projekcie (zał. nr 2) i kosztorysie ofertowym (zał. 1).

§ 3

Termin rozpoczęcia robót objętego umową ustala się na ………………………...................................  
…………………………………………………………………………………………………………….

§ 4

Strony wyznaczają niniejszym swoich przedstawicieli uprawnionych do podejmowania decyzji w zakresie wyznaczonym przez § 1 tej umowy.

Przedstawicielem Zamawiającego będzie inż. Witold Jakubowski lub mgr Radosław Rakowski.

Przedstawicielem Wykonawcy będzie …………………………………… .

§ 5

Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie: Sławomir Gierliński, („GOYA” Plac Niepodległości 32 (Ip), 62-035 Kórnik). Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy Ustawy z dnia 7.07.1994 r., Prawo Budowlane (Dz. U. 89, poz.

Wykonawca wyznacza kierownika budowy w osobie…………………………………………………..

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania umowy zapewnić należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp, ochronę znajdujących się tam obiektów, sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymania ich w należytym stanie technicznym.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi Ustawy Prawo Budowlane (art. 10), to jest posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach lub aprobatą techniczną o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi. Zamawiający (inspektor nadzoru) ma prawo żądać okazania wyżej wymienionych dokumentów od Wykonawcy oraz wykonania przez niego badań jakościowo-ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych.

Materiały będą pod względem jakościowym i ilościowym badane przez Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego (Inspektora Nadzoru i Naczelnego Inżyniera) o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia i uzyskania ich akceptacji, co do konieczności wykonania tych robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania inspektorowi nadzoru terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt, chyba, że żądanie Zamawiającego było bezpodstawne.

# Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub ich części (bądź kradzieży urządzeń) naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego.

§ 9

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach.

2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

1. a/ za zwłokę w oddaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy do użytkowania w wysokości 0,1% całkowitej wartości umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wskazanego w § 3,
2. za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1% całkowitej wartości umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego lub umówionego na usunięcie tych wad,
3. z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie umowy w wysokości 1% całkowitej wartości umowy,
4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

2.2.Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego.

2.3.Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1. za zwłokę w dokonaniu odbioru w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym odbiór miał zostać zakończony,
2. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy według przepisów Kodeksu cywilnego.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca nie może przenosić na rzecz osób trzecich jakichkolwiek wierzytelności wynikających lub związanych z tą umową bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

Przedmiotem odbioru końcowego robót będzie: całość zadania zgodnie z § 1 niniejszej umowy. Odbiór końcowy odbędzie się w obecności użytkownika przedmiotu umowy.

§ 11

Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru potwierdzoną przez inspektora nadzoru na 1 dzień przed datą odbioru.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
4. obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te nie uniemożliwiają użytkowania obiektu,
5. odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
6. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.
8. Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeśli stwierdzone wady i usterki uniemożliwiają użytkowanie obiektu - do czasu usunięcia ich.
9. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu obiektu po odbiorze w okresie rękojmi (gwarancji) a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza termin usunięcia tych wad.

§ 12

Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady w odniesieniu do przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez gwarancję Wykonawcy udzieloną na roboty budowlane na okres ……….. lat. Pisemną gwarancję Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu ostatecznego odbioru robót.

§ 13

Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy według wystawianych przez niego lub podwykonawcę faktur w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

§ 14

W razie zwłoki w zapłacie swoich należności strony zobowiązują się do zapłaty odsetek za

opóźnienie.

§ 15

Wszelkie zmiany jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej

umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 16

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 7 dni.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
4. W razie gdy Zamawiający nie uzyska dotacji od podmiotów, u których ubiega się o dofinansowanie.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**