## Kórnik, 06 listopad 2018 r.

# Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

# w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone

w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę, montaż sprzętu do digitalizacji z peryferiami i oprogramowaniem oraz zestawów do digitalizacji zbiorów zielnikowych,**

Otwarte Zasoby w Repozytorium Cyfrowym Instytutów Naukowych (OZwRCIN)

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
   1. Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk w Kórniku, ul. Parkowa 5, 62-035 Kórnik.
   2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego w części www.idpan.poznan.pl/bip.
2. Tryb udzielenia zamówienia:
   1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – t.j. Dz. U. z  2018 r. poz. 1986, a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
   2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”
3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa, montaż sprzętu do digitalizacji z peryferiami i oprogramowaniem oraz zestawów do digitalizacji zbiorów zielnikowych,**

Otwarte Zasoby w Repozytorium Cyfrowym Instytutów Naukowych (OZwRCIN)

Nr CPV: 30210000-4 Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt), 30213300-8 Komputery biurkowe, 30213100-6 Komputery przenośne, 30232110-8 Drukarki Laserowe, 30241400-4 Peryferia komputerowe, 30231220-5 Oprogramowanie systemowe, 30241500-5 Oprogramowanie antywirusowe, 30242100-8 Oprogramowanie do przetwarzania tekstu, 38651000-3 Aparaty fotograficzne

Szczegółowo przedmiot zamówienia określają:

**Zadanie nr 1:**

Dostawę, montaż sprzętu do digitalizacji z peryferiami i oprogramowaniem - **załącznik A do SIWZ**

**Zadanie nr 2:**

Dostawa, montaż zestawów do digitalizacji zbiorów zielnikowych **- załącznik B do SIWZ**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie podać pisemnie przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie także do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
2. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

5.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.

5.2 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

5.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

* 1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5.7 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

**5.8 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w odniesieniu dla zadania nr 1 i zadania nr 2 w ten sposób, że dopuszczalne jest złożenie oferty na oba zadania lub na wybrane jedno zadanie. Nie jest dopuszczalne dalsze dzielenie zadań na części.**

1. Termin wykonania zamówienia:
2. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do 21 dni licząc od dnia podpisania umowy.
3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu

1.1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na podstawie art. 24 ust 5 pkt: 1, 2, 4, 8 wykluczyć Wykonawcę:

1.2.1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);

1.2.2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

1.2.3) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

1.2.4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności **(załącznik nr 1).**

1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2) Spełniają niżej określone warunki udziału w postepowaniu:

- w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej wymaganej przepisami prawa,

- w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

- w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

2.1 W zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej wymaganej przepisami prawa – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2.2 W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2.3 Warunki udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę tożsamą z zamawianą w niniejszym postępowaniu za min. 80 000,00 zł. netto.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
2. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt: 1, 2, 4, 8 ustawy PZP, należy złożyć: wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ
3. W celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć: wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

3.1. Wykaz dostaw sprzętu do digitalizacjiwykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca dostawy i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

3.2. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt.1,2,4,8.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na **załącznikach nr 1** oraz 2 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na **załączniku nr 1** do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzorów na **załączniku nr 1** oraz **załączniku nr 3** do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na   
    których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty, o których mowa w SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 13 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt.3.2:

16.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy Pzp.
4. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
6. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
7. Formularz oferty musi być wypełniony według wzoru **załącznik nr 6**, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie ofertę wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego (pocztową przesyłką poleconą) w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 1113), faksem lub osobiście. Komunikacja faksem musi zostać potwierdzona pocztową przesyłką poleconą pod rygorem uznania jej za niebyłą.
10. Oferta wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami wnoszone są do Zamawiającego wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
11. Wszelkie informacje dotyczące postępowania w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje SIWZ, ogłoszenie wyników itp. będą zamieszczane na stronie www.idpan.poznan.pl/bip;
12. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania (godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku - 7:30-15:30) zostanie potraktowana tak jakby przyszła w dniu następnym.
13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest Radosław Rakowski, e-mail: [radekr@man.poznan.pl](mailto:radekr@man.poznan.pl), tel. 575 771 655.
14. Wymagania dotyczące wadium:
15. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi   
    dla zadania nr 1 - 2 000,00 zł.

dla zadania nr 2 - 2 500,00 zł

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu na konto Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego, Oddział Poznań, ul. Składowa 5, 61-888 Poznań nr: 35 1130 1088 0001 3144 5620 0005 z dopiskiem na przelewie: „Wadium do przetargu nr ZP/07/2018”);

b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancji bankowych;

d) gwarancji ubezpieczeniowych;

e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium w formie pieniężnej winno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny. Oferty Wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert lub wniosą wadium w sposób nieprawidłowy, zostaną odrzucone.

5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.

6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zapłaci całą kwotę wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o którym mowa w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.

1. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Opis sposobu przygotowania oferty: ofertę (wzór – **załącznik nr 6**) należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „POŚWIADCZAM ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”~~.~~ Podpisy pod dokumentami oferty składa(ją) osoba(y) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
3. Opis sposobu obliczenia ceny: Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy zamówienia wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, które zamierza użyć do wykonania umowy. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (tj. wraz z podatkiem VAT) podana w złotych i groszach (z zaokrągleniem groszy do dwóch miejsc po przecinku). Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Dostawę, montaż sprzętu do digitalizacji z peryferiami i oprogramowaniem oraz zestawów do digitalizacji zbiorów zielnikowych…**” – przetarg nr 07/2018” do 14 listopada 2018 roku w sekretariacie Instytutu nr pokoju 103 do godz. 1000. Oferty zostaną otwarte 14 listopada 2018 roku o godz. 1030 w pokoju nr 11 w budynku A Instytutu.
5. Opis kryteriów jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty w oparciu o następujące kryteria:

- Cena ofertowa brutto (Kc)– waga 60 %,

- Termin realizacji zamówienia (Ktr) **–** waga 40%,

2. Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru

Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (Po)zostanie obliczona na podstawie wzoru:

Po = PKc + PKtr

gdzie:

Po - całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę,

PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto”, PKgr- liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

Maksymalna suma punktów wyliczona na podstawie wyżej wymienionego wzoru jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

1. Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium Cena ofertowa brutto (PKc) zostanie obliczona wg następującej formuły:

PKc = Cn : Cb x 60

gdzie:

PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto”,

Cn - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych),

Cb - cena brutto oferty badanej.

2) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium Termin realizacji zamówienia (Ktr) zostanie obliczona wg następującego schematu

Uwaga: Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia odpowiednio o 2 dni, 4 dni, 6 dni, 8 dni lub mniej w stosunku do wymaganego maksymalnego **21 dniowego** terminu gwarancji jakości i rękojmi. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż 21 dni, zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji.

Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

a) Wykonawca otrzyma 0 pkt za udzielenie 21 dniowego terminu realizacji zamówienia,

b) Wykonawca otrzyma 10 pkt za udzielenie 19 - dniowy terminu realizacji zamówienia,

c) Wykonawca otrzyma 20 pkt za udzielenie 17 - dniowego terminu realizacji zamówienia,

d) Wykonawca otrzyma 30 pkt za udzielenie 15 - dniowego terminu realizacji zamówienia,

e) Wykonawca otrzyma 40 pkt za udzielenie 13- dniowego lub krótszego terminu terminu realizacji zamówienia .

Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać odpowiednio 0/10/20/30/40 pkt.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji wymaganym przez Zamawiającego.

W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy: Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemną gwarancję na oferowany przedmiot dostawy.
2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: nie ma.
3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
   1. Wzór umowy stanowi załącznik **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
   2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:
4. wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia takie jak:
5. zmiana stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany terminu,
6. zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
   * + 1. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
       2. W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT umowa nie ulegnie zmianie   
          w zakresie wysokości ceny brutto.
7. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania;
   * + 1. Niejawne będą informacje zawarte w ofercie zastrzeżone przez Wykonawcę lub naruszające jego interes prawny oraz wynikające z działu VI ustawy „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. z  2018 r. poz. 1986)
       2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
       3. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
       4. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
       5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
       6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
       7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
       8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
       9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
       10. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego
8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami: Radosław Rakowski, e-mail: [radekr@man.poznan.pl](mailto:radekr@man.poznan.pl), tel. 575 771 655 lub. tel. 0 61 8170033.
9. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1/ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Kórniku przy ul. Parkowej 5, 62-035 Kórnik, email: idkornik@man.poznan.pl

2/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

3/ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z  2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

4/ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5/ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6/ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7/ posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8/ nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,   
 gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9/ kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Dendrologii Polskiej Akademii Nauk jest możliwy pod adresem e-mail: iod.idpan@man.poznan.pl;

Załączniki nr:

1. SIWZ dla Zadani nr 1
2. SIWZ dla Zadani nr 2
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. oświadczenie spełnieniu warunków udziału
5. wykaz wykonanych dostaw
6. oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
7. zobowiązanie do oddania do dyspozycji
8. formularz oferty
9. wzór umowy

Dyrektor Instytutu

Prof. dr hab. Jacek Oleksyn

### Załącznik nr 1

(do s. i. w. z.)

pieczątka Wykonawcy

##### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Dostawę, montaż sprzętu do digitalizacji z peryferiami i oprogramowaniem oraz zestawów do digitalizacji zbiorów zielnikowych”**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt: 1, 2, 4, 8 ustawy PZP

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość, data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis i pieczątka upoważnionego/ upoważnionych

przedstawiciela / przedstawicieli Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4,8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość, data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis i pieczątka upoważnionego/ upoważnionych

przedstawiciela / przedstawicieli Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość, data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis i pieczątka upoważnionego/ upoważnionych

przedstawiciela / przedstawicieli Wykonawcy

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość, data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis i pieczątka upoważnionego/ upoważnionych

przedstawiciela / przedstawicieli wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość, data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis i pieczątka upoważnionego/ upoważnionych

przedstawiciela / przedstawicieli Wykonawcy

### Załącznik nr 2

**(do s. i. w. z.)**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość, data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis i pieczątka upoważnionego/ upoważnionych

przedstawiciela / przedstawicieli Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postepowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W następującym zakresie:………………………………………………………………………..............  
…………………………………………………………………………………………………………….

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość, data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis i pieczątka upoważnionego / upoważnionych

przedstawiciela / przedstawicieli Wykonawcy

### Załącznik nr 3

**(do s. i. w. z.)**

..................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

Dostawy sprzętu do digitalizacjio wartości nie niższej niż 80.000 zł, wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy te zostały wykonane.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj dostawy | Miejsce wykonania dostawy | Termin  realizacji | | Całkowita wartość dostawy  brutto w PLN |
| Początek | Koniec |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

### Załącznik nr 4

**(do s. i. w. z.)**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

*Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:*

* *nie należy do grupy kapitałowej\**
* *należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawia dowody, że powiązania z innym podmiotem (Wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*,*

*o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu)*

*……………………………………………………..*

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

### Załącznik nr 5

**(do s. i. w. z.)**

..............................................................

(pieczęć Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

na potrzeby wykonana zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) …………………………….……………..………………………..…… będąc

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z  2018 r. poz. 1986, odda Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby1………………………………….……….

……………………………………………………………………………………………………………

*(zakres udostępnianych zasobów)*

na potrzeby wykonana nw. zamówienia:

„…………………………………………………………………………………………………………”

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia2: …………........……………………………………………………………………………………………

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą3: …………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..

….……………………………..…………………………

(miejsce i data złożenia oświadczenia) (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

* zdolność techniczna lub zawodowa,
* zdolności finansowe lub ekonomiczne.

1. Np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
2. Np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy

### Załącznik nr 6

(do s. i. w. z.)

#### OFERTA PRZETARGOWA(wzór)

Nazwa Wykonawcy: ……………………………..

Adres Wykonawcy: ……………………………….

Tel. nr: ……………………………………………

E-mail: …………………………………………..

Data …………………………..

Do Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk

K ó r n i k

ul. Parkowa 5

1. Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego z dnia ………………... opublikowanego na stronie www.idpan.poznan.pl/bip na **dostawę, montaż sprzętu do digitalizacji z peryferiami i oprogramowaniem oraz zestawów do digitalizacji zbiorów zielnikowych** oferujemy wykonanie zamówienia:

dla **zadania nr** 1 za cenę brutto (PLN): .............................................. słownie..................................................................................................................................... brutto

(tj. cenę netto …………………………………………….. i należy podatek Vat …..% …………………………………………………………………………………………………………..)

**Łączna cena dla zadania nr 1 została wyliczona prze sumowanie poszczególnych elementów:**

* + - * 1. *Dostawa dwóch (2) sztuk komputerów przenośnych za cenę brutto (PLN): .............................................................................................................................................................*
        2. Dostawa dwóch (2) sztuk stacjonarnych zestawów komputerowych z dodatkowym kontrolerem M.2 *za cenę brutto (PLN): ……..............................................................................*
        3. Dostawa jednej (1) sztuki drukarki A3+ kolorowej z materiałami eksploatacyjnymi *za cenę brutto (PLN): …….........................................................................................................*
        4. Dostawa jednej (1) sztuki skanera do mikroform *za cenę brutto (PLN): ……......................................................................................................................................*
        5. Dostawa trzech (3) zestawów komputerów stacjonarnych *za cenę brutto (PLN): ……......................................................................................................................................*
        6. Dostawa czterech (4) dysków zewnętrznych *za cenę brutto (PLN): ……......................................................................................................................................*
        7. Dostawa czterech (4) dysków zewnętrznych *za cenę brutto (PLN): ……......................................................................................................................................*
        8. Dostawa jednej (1) sztuki skanera rolkowego *za cenę brutto (PLN): ……......................................................................................................................................*
        9. Dostawa dwóch (2) komputerów stacjonarnych *za cenę brutto (PLN): ……......................................................................................................................................*
        10. Dostawa oprogramowania

a)……………………………………………………………………………………(*nazwa*) *za cenę brutto (PLN): ……......................................................................................................................................*

b)……………………………………………………………………………………(*nazwa*) *za cenę brutto (PLN): ……......................................................................................................................................*

c)……………………………………………………………………………………(*nazwa*) *za cenę brutto (PLN): ……......................................................................................................................................*

Szczegółowa specyfikacja obejmuje:

UWAGA – SPECYFIKACJĘ SZCZEGÓŁOWĄ UZUPEŁNIA WYKONAWCA W ODNIESIENIUI DO WYMAGAŃ MINIMALNYCH ZAWARTYCH   
W ZAŁACZNIKU A DO SIWZ

W przypadku oferowanego sprzętu lub oprogramowania   
jeżeli jest to możliwe należy podać nazwę oraz model.

dla **zadania nr** 2 za cenę brutto (PLN): .............................................. słownie..................................................................................................................................... brutto

(tj. cenę netto …………………………………………….. i należy podatek Vat …..% …………………………………………………………………………………………………………..)

**Łączna cena dla zadania nr 2 została wyliczona prze sumowanie poszczególnych elementów:**

1. *MODUŁ I*

*Dwa (2) zestawy do obrazowania arkuszy zielnikowych za cenę brutto (PLN): .......................................................................................................................................................*

1. *MODUŁ II*

Zestaw do digitalizacji na etapie postobrazowania i kontroli jakości *za cenę brutto (PLN): ……...........................................................................................................................................*

1. *MODUŁ III*

system obsługi kodów paskowych do znakowania i identyfikacji digitalizowanych

obiektów *za cenę brutto (PLN): ….............................................................................................*

Szczegółowa specyfikacja obejmuje:

UWAGA – SPECYFIKACJĘ SZCZEGÓŁOWĄ UZUPEŁNIA WYKONAWCA W ODNIESIENIUI DO WYMAGAŃ MINIMALNYCH ZAWARTYCH   
W ZAŁACZNIKU B DO SIWZ

W przypadku oferowanego sprzętu lub oprogramowania   
jeżeli jest to możliwe należy podać nazwę oraz model.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie do dnia ……………
2. Oferujemy gwarancję jakości i rękojmię na okres…………………miesięcy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu – tj. na okres ………….. dni.
5. Czynności objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami w zakresie: …………………, a w zakresie ……………………… z zachowaniem przepisów Art. 23 UPZP.
6. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w ciągu ................................................... dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze naszej oferty.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a/ ............................................................................................................................................

b/ ............................................................................................................................................

itd.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis i pieczątka upoważnionego/ upoważnionych

przedstawiciela / przedstawicieli Wykonawcy

### Załącznik nr 7

**(do s. i. w. z.)**

# Umowa dostawy nr ………/2018

zawarta w Kórniku w dniu ............................. 2018 roku pomiędzy : Instytutem Dendrologii Polskiej Akademii Nauk mającym siedzibę przy ulicy Parkowej 5, 62-035 Kórnik

reprezentowanym przez : Dyrektora – prof. dra. hab. Jacka Oleksyna zwanym w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

…………………………………………….. zwanym dalej w tekście DOSTAWCĄ reprezentowanym przez ………………………………………………została zawarta umowa o następującej treści:

Wobec wyboru DOSTAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO po przeprowadzeniu postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy**

ZAMAWIAJĄCY zleca, a DOSTAWCA podejmuje się dostarczyć **i zamontować ……………………………………………………………………………………….** zgodnie ze złożoną ofertą przetargową strony od …. do …. (zał. nr 1 do umowy).

§ 2.**Warunki i termin dostawy**

Dostawca, dostarczy i zamontuje przedmiot umowy w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w Kórniku ul. Parkowa 5 w terminie do ……………………..i przeprowadzi szkolenie użytkowników w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia montażu.

§ 3.**Całkowita wartość umowy**

Za wykonanie wszystkich czynności opisanych w § 1 DOSTAWCĄ przysługiwać będzie wynagrodzenie w łącznej wysokości:....................... (brutto) słownie: ……………………….(brutto).

## § 4. Upoważnieni przedstawiciele

Strony wyznaczają niniejszym swoich przedstawicieli uprawnionych do podejmowania decyzji w zakresie wyznaczonym przez § 1 tej umowy.

Przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO będzie Radosław Rakowski i Agata Brodacz.

Przedstawicielem DOSTAWCĄ będzie ...................................

§ 5. **Warunki płatności**

Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury, przelewem na rachunek bankowy DOSTAWCĄ wskazany w wystawionej fakturze.

Dokumentem niezbędnym do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy, opatrzony podpisami przedstawicieli stron powołanych stosownie do § 4 tej umowy.

§ 6. **Wykonanie umowy**

Za datę oddania przedmiotu umowy do użytkowania strony uważają zakończenie wszystkich czynności określonych w SIWZ, ofercie DOSTAWCY i § 2 umowy.

§ 7. **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

2.1. DOSTAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne :

a/ za zwłokę w oddaniu ZAMAWIAJĄCEMU przedmiotu umowy do użytkowania

w wysokości 0,1% całkowitej wartości umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia

wskazanego w § 2,

b/ za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji

w wysokości 0,1% całkowitej wartości umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia

wyznaczonego lub umówionego na usunięcie tych wad,

c/ z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie umowy w wysokości 1% całkowitej

wartości umowy,

d/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od DOSTAWCY w wysokości

10% wynagrodzenia umownego.

2.2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego.

2.3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci DOSTAWCY kary umowne:

a/ za zwłokę w dokonaniu odbioru w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki, licząc od

dnia następnego po dniu, w którym odbiór miał zostać zakończony,

b/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od DOSTAWCY według

przepisów Kodeksu cywilnego.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego,

przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście

poniesionej szkody.

4. DOSTAWCA nie może przenosić na rzecz osób trzecich jakichkolwiek wierzytelności

wynikających lub związanych z tą umową bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 8. **Postanowienia końcowe**

Sprawy nie uregulowane niniejszą umową będą rozpatrywane z odpowiednim zastosowaniem postanowień Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dostawcy znane są postanowienia art. 144 i 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności zobowiązuje się nie wprowadzać do umowy niniejszej zmian, które nie byłyby korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO.

Zmiany opisane powyżej bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej i podpisów obu stron oraz nie mogą być sprzeczne w treści złożonej oferty przez DOSTAWCĘ.

## § 9. Załączniki do umowy,

1. Część oferty (strona od … do …) DOSTAWCY z dnia ... określającej przedmiot i wartość dostawy. 2. Wszelkie powołane w umowie załączniki, wymienione w tym paragrafie, stanowią jej integralną część.

§ 10. **Egzemplarze umowy**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

# ZAMAWIAJĄCY DOSTAWCA