**Znak sprawy: PZP.01.2021**

**ZAMAWIAJĄCY**: Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Kompleksowa dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r., obejmująca sprzedaż oraz świadczenie usługi dystrybucji dla   
Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk.

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** tryb podstawowy bez negocjacji

**ZATWIERDZIŁ:**

Dyrektor Instytutu Dendrologii  
Polskiej Akademii Nauk  
prof. dr hab. inż. Andrzej M. Jagodziński

Kórnik, 19 listopada 2021 r.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa i adres Zamawiającego: Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk,   
ul. Parkowa 5, 62-035 Kórnik

Numer tel.: 48 61 817 00 33

Adres poczty elektronicznej: idkornik@man.poznan.pl

Adres  strony internetowej prowadzonego postępowania: https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/c0ad9a5d-62f5-45ea-a703-71e2a1587d18 http://www.idpan.poznan.pl/bip/.

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/c0ad9a5d-62f5-45ea-a703-71e2a1587d18, http://www.idpan.poznan.pl/bip/.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) [zwanej dalej także „pzp”].
3. Postępowanie na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp, jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz   
   z tłumaczeniem na język polski.
4. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
   z wykorzystaniem miniPortalu i ePUAP. Wykonawcy, którzy zamierzają wziąć udział   
   w postępowaniu muszą posiadać konto na ePUAP oraz kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty.
5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:
   1. ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej jako: SWZ,

4.2 każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

1. W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy.
2. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty   
   z możliwością prowadzenia negocjacji**
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowa­dzenia negocjacji.
4. **Opis przedmiotu zamówienia**
5. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dostawy energii elektrycznej   
   w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r., obejmującej sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej dla Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych punktów pomiarowych, przedstawione zostały w zestawieniu zbiorczym, stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ.**

Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz zgodnie   
z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi w szczególności ze standardami jakości obsługi odbiorców określonymi w Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia   
6 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną.

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09310000-5 – Elektryczność

65310000-9 - Przesył energii elektrycznej

1. Zamawiający informuje, że posiada umowę kompleksową sprzedaży energii elektrycznej dla punktów PPE wymienionych w Załączniku nr 4 do SWZ, którą realizuje.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dokonuje podziału na części.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych w odniesieniu do poszczególnych PPE.

Uzasadnienie: Zakup energii elektrycznej na potrzeby wszystkich lokalizacji umożliwi uzyskanie korzystniejszych warunków cenowych. Zamawiającemu zależy na uzyskaniu efektu skali. Wielkość wolumenu nie stanowi o ograniczeniu konkurencji. Decyzja o braku podziału zamówienia na części jest uzasadniona gospodarczo. Dodatkowo nie istnieje ryzyko naruszenia zasady uczciwej konkurencji. Ofertę może złożyć każdy Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży energii elektrycznej oraz świadczenia usługi w zakresie dystrybucji energii elektrycznej dla punktów poboru określonych w załączniku **nr 4 do SWZ- Wykaz PPE**. Szacowane zużycie energii   
   w okresie obowiązywania umowy wynosi: **368000 kWh**. Przyjęte umowne zużycie energii elektrycznej w poszczególnych punktach poboru ma jedynie charakter orientacyjny, służący do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia i porównania ofert. Nie stanowi ono zobowiązania dla Zamawiającego do zakupu energii elektrycznej w podanej ilości.   
   W przypadku różnicy między zużyciem planowanym a faktycznym, Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził roszczeń finansowych innych niż te wynikające z ilości zużytej energii. Rozliczanie zobowiązań wynikających z tytułu sprzedaży energii elektrycznej odbywać się będzie wg wskazań układów pomiarowo-rozliczeniowych. Rozliczenia za dystrybucję energii elektrycznej odbywać się będą na podstawie bieżących wskazań układów pomiarowo-rozliczeniowych wg stawek opłat wynikających ze złożonej oferty oraz Taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego, Taryfy Sprzedawcy.
4. Standardy jakościowe:
   1. Przedmiotem zamówienia są dostawy energii elektrycznej o określonych, zgodnie   
      z obowiązującymi przepisami, standardach jakościowych.
   2. Standardy jakościowe energii elektrycznej opisane są w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia   
      4 maja 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz.U.2007 r. Nr 93, poz. 623 ze zm.). Zasady kształtowania   
      i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną określa Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 6 marca 2019 r. (Dz.U.2019 r., poz. 503 ze zm.);
   3. Standardy dotyczące dystrybucji energii elektrycznej zawarte są w Taryfie Operatora, która określa:
5. grupy taryfowe i szczegółowe kryteria kwalifikowania odbiorców do tych grup;
6. sposób ustalania opłat za przyłączenie do sieci Operatora, zaś w przypadku przyłączenia do sieci o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV także ryczałtowe stawki opłat;
7. stawki opłat za świadczenie usługi dystrybucji i warunki ich stosowania,   
   z uwzględnieniem podziału na stawki wynikające z:

- dystrybucji energii elektrycznej (składniki zmienne i stałe stawki sieciowej),

- korzystania z krajowego systemu elektroenergetycznego (stawki jakościowe),

- odczytywania wskazań układów pomiarowo-rozliczeniowych i ich bieżącej kontroli (stawki abonamentowe),

- przedterminowego rozwiązania kontraktów długoterminowych (stawki opłaty przejściowej),

- zapewnienia dostępności energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych   
w krajowym systemie elektroenergetycznym (stawka opłaty OZE).

1. sposób ustalania bonifikat za niedotrzymanie parametrów jakościowych energii

elektrycznej i standardów jakościowych obsługi odbiorców;

5) sposób ustalania opłat za:

- ponad umowny pobór energii biernej,

- przekroczenia mocy umownej,

- nielegalny pobór energii elektrycznej.

6) opłaty za usługi wykonywane na dodatkowe zlecenie odbiorcy;

opłaty za wznowienie dostarczania energii elektrycznej po wstrzymaniu jej dostaw.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy od 01.01.2022 roku do 31.12.2022 roku.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach   
   technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elek­tronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzy­stania   
   z miniPortalu dostępnym pod adresem:

https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi oraz Regulaminie ePUAP.

1. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulami­nie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać po­stanowień tego regulaminu.
2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formu­larzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
3. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowa­niu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednic­twem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).* Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są do posługiwania się numerem ogłoszenia (BZP).
5. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [idadmin@man.poznan.pl](mailto:idadmin@man.poznan.pl).
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do ko­munikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: idadmin@man.poznan.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowo odwzorowanych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi  
    w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415). Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonaw­cami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskaza­nych w SWZ.
7. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Damian Maciejewski e-mail: dmaciejewski@man.poznan.pl,

Radosław Rakowski e-mail: radekr@man.poznan.pl,

Klaudia Olejniczak e-mail: [klaolejniczak@man.poznan.pl](mailto:klaolejniczak@man.poznan.pl).

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia  
   24 grudnia 2021 r.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem ter­minu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca sią jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. **Opis sposobu przygotowania oferty**
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej (pod rygorem nieważności) w dowolnym z pośród wymienionych formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Zamawiający rekomenduje format .pdf.**
7. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
8. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

**UWAGA:**

**Do podpisywania plików podpisem zaufanym służy strona: https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany Zamawiający w przypadku opatrywania pliku podpisem zaufanym zaleca, aby przed jego podpisaniem zapisać plik w formacie PDF   
i dopiero wtedy podpisać go podpisem zaufanym. Ułatwi to późniejsze odczytanie pliku.**

1. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (**bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania**). W kolejnym kroku za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone   
   w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz   
   z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie   
   z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta   
   z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
5. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:
   1. Formularz oferty – którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
   2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
   3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

* 1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowania - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.   
     W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
  2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikać, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – jeżeli dotyczy; - wzór oświadczenia stanowi Załącznik 5 do SWZ;
  3. Podmiotowe środki dowodowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6   
     ust. 1 Rozporządzenia PRM).
  5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 Rozporządzenia PRM).
  6. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia PRM poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:   
     1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą

2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego   
z nich dotyczą.

* 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 Rozporządzenia PRM, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 Rozporządzenia PRM).
  2. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 Rozporządzenia PRM).
  3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117   
     ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje  się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 7 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
  4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 Rozporządzenia PRM).
  5. Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia PRM poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
2. pełnomocnictwa – mocodawca.
   1. Zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, może dokonać również notariusz (§ 7 ust.   
      4 Rozporządzenia PRM).
   2. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego   
      w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 8 Rozporządzenia PRM).Zgodnie z § 10 Rozporządzenia PRM dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści   
i kontekstu zapisanych informacji.

1. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
2. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w ta­kiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopusz­cza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzo­nego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicz­nym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzed­nio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpi­sem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Postanowień ust. 13 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowo­dowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. **Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie**

**Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, sporządzone zgodnie ze wzorem załącznika nr 6 do SWZ. Oświadczenie musi być sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. **Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania  
   i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie (wzór stanowi załącznik nr 3) o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunku udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (wzór stanowi załącznik nr 5) z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. **Sposób oraz termin składania ofert**
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 26 listopada 2021 roku do godziny 10:00.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
11. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
14. **Termin otwarcia ofert**
15. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 listopada 2021 roku, o godzinie 12:00.
16. Otwarcie ofert jest niejawne.
17. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
18. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
19. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
20. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie

internetowej prowadzonego postępowania.

1. **Podstawy wykluczenia**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę.

* 1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  7. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
     o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
  10. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,   
      o którym mowa w pkt 1.
  11. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  12. Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania sią o zamówienia publiczne.
  13. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
  14. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  15. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie

postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ oraz spełniają określony przez Zamawiającego warunek udziału w postępowaniu, dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

2.1 wykaże, że posiada aktualną na okres realizacji przedmiotu zamówienia koncesję, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, na prowadzenie działalności gospodarczej   
w zakresie obrotu energią elektryczną zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j.Dz.U.2021.716 z późn. zm.);

2.2 złoży oświadczenie, że posiada lub będzie posiadać umowę dystrybucyjną   
z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD), umożliwiającą dostawę energii elektrycznej do PPE należących do Zamawiającego za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD (treść oświadczenia zawiera Formularz oferta).

Uwaga! Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

1. **Sposób obliczenia ceny**
2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SWZ**. Cena oferty powinna zawierać łączną **wartość brutto sprzedaży energii elektrycznej** wraz z **kosztami dystrybucji** w wymaganym okresie (wyliczoną na podstawie planowanej ilości zużycia energii przez Zamawiającego) obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia dla ww. punktu poboru z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku VAT)   
   w odpowiedniej grupie taryfowej, wg odpowiadających jej składników cenowych.
3. Podana wartość służy jedynie porównaniu złożonych ofert i nie obliguje Zamawiającego do zakupu w okresie obowiązywania umowy energii elektrycznej o podanej wartości.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu praw­nego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie­prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny   
   i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się usta­wowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
8. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
9. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

**Cena (100%)**

Oferta nieodrzucona o najniższej cenie uzyska automatycznie 100 pkt.

Punktacja pozostałych ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:

C = (cn/cb) x 100 pkt

gdzie:

C – liczba punktów,

Cn – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej,

100 – waga kryterium.

**Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym   
   w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcą, którego oferta otrzymała najwyższą oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu,   
   a Zamawiający zwraca sią o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze  
   oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
9. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnie­niem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiado­mienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało prze­słane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
10. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
11. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
12. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
13. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie za­mówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
15. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**
16. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodą w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
17. Odwołanie przysługuje na:
    1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowa­niu   
       o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
18. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo   
    w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestni­kom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Od­woławczej.
20. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.
21. **Obowiązek informacyjny RODO**
    1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie  
       o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, że:
    2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk z siedzibą przy ul. Parkowej 5, 62-035 Kórnik,
    3. jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu e-mail [iod.idpan@man.poznan.pl](mailto:iod.idpan@man.poznan.pl) lub pisemnie na adres: Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk, ul. Parkowa 5, 62-035 Kórnik,
    4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
       w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy.

2. Wykonawca informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Kórniku,
  2. jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. 618170033,
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO wyłącznie w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunku udziału   
   w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Wykaz PPE.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
   o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.