



INSTYTUT DENDROLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK

ul. Parkowa 5
62-035 Kórnik
www.idpan.poznan.pl

tel.: 61 817 00 33
fax: 61 817 01 66
e-mail: idkornik@man.poznan.pl

DYREKTOR INSTYTUTU DENDROLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO ASYSTENT/ASYSTENTKA INFORMACJI NAUKOWEJ W DZIALE INFORMACJI NAUKOWEJ

1. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM:

- wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie administracyjnym, zarządzania projektami, administracji publicznej lub pokrewnym,
- biegła znajomość obsługi komputera (środowisko Windows, aplikacje biurowe MS Office) oraz urządzeń peryferyjnych (drukarka, skaner),
- minimum 3-letnie doświadczenie w pracy administracyjno-biurowej, preferowane w jednostce naukowej lub innej jednostce szkolnictwa wyższego,
- znajomość zasad funkcjonowania programów finansowania nauki w Polsce i UE,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- w przypadku cudzoziemców znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
- doskonałe umiejętności organizacyjne i komunikacyjne.

2. DODATKOWYM ATUTEM BĘDĄ:

- doświadczenie w pozyskiwaniu środków na projekty naukowe polskie i zagraniczne,
- doświadczenie w prowadzeniu projektów w ramach funduszy Unii Europejskiej i programu Erasmus+,
- znajomość przepisów RODO,
- znajomość systemów osf, LSI, Funding&Tenders Portal.

3. ZADANIA:

- wsparcie merytoryczne i administracyjne działań związanych z pozyskiwaniem finansowania zewnętrznego (NCN, NCBR, FNP, Horyzont Europa, fundusze strukturalne, projekty infrastrukturalne i inne),
- dbanie o poprawność formalną wniosków projektowych,
- monitorowanie terminów naborów i informacji o dostępnych źródłach finansowania oraz przekazywanie informacji pracownikom i doktorantom o możliwościach ubiegania się o środki finansowe na realizację badań naukowych, infrastrukturę badawczą oraz aktywność popularyzatorską,
- prowadzenie szkoleń wewnętrznych z zakresu aplikowania o fundusze zewnętrzne,
- współpraca z jednostkami administracyjnymi Instytutu w zakresie działania DIN,
- wsparcie pracowników i doktorantów w obszarze dotyczącym otwartych danych badawczych, w tym publikowania wyników badań w formule open access.

4. OFERUJEMY:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,

- pozytywną atmosferę w pracy i otwartą komunikację w zespole,
- narzędzia niezbędne do realizacji zadań,
- możliwości rozwojowe (szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne),
- współpracę z interdyscyplinarnym oraz międzynarodowym zespołem naukowców.

5. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

- podanie o zatrudnienie na stanowisko asystenta informacji naukowej adresowane do Dyrektora Instytutu,
- Curriculum Vitae,
- kopie świadectw potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- zaświadczenia potwierdzające zakończone szkolenia.

6. Dokumenty należy składać drogą elektroniczną w Dziale Informacji Naukowej Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk (Magdalena Łukowiak, lukowiak@man.poznan.pl) z tematem wiadomości: „**Konkurs na stanowisko Asystent/Asystentka Informacji Naukowej**” w formie załącznika pdf. Jeżeli wysyłka drogą elektroniczną nie jest możliwa, akceptowane są też zgłoszenia przesłane na adres Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk, ul. Parkowa 5, 62-035 Kórnik z dopiskiem na kopercie „**Konkurs na stanowisko Asystent/Asystentka Informacji Naukowej**”.

Prosimy nie przysyłać oryginałów dokumentów.

7. Termin przyjmowania zgłoszeń: **19.09.2025 r.**

8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do **15.10.2025 r.**

9. Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk nie zapewnia mieszkania.

10. Instytut zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Kórnik, 20.08.2025 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. NAUKOWYCH
INSTYTUTU DENDROLOGII PAN
E. Ratajczak
dr hab. Ewelina Ratajczak, prof. ID PAN

Osoby zainteresowane podjęciem pracy w Instytucie Dendrologii Polskiej Akademii Nauk w Kórniku prosimy o załączenie do składanych dokumentów oświadczenia o brzmieniu następującym:

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podczas procesu rekrutacji na stanowisko Asystent/Asystentka Informacji Naukowej prowadzonej przez Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Kórniku (62-035) ul. Parkowa 5 w celu zawarcia umowy o pracę.”

W wykonaniu obowiązków nałożonych przez art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwanym także „RODO”, Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach jest Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk z siedzibą 62-035 Kórnik ul. Parkowa 5 (zwany dalej także „Administratorem”).

Kontakt z Administratorem możliwy jest za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres iod.idpan@man.poznan.pl lub poprzez wysłanie listu tradycyjnego na adres: Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk 62-035 Kórnik, ul. Parkowa 5 z dopiskiem „Dane osobowe”.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji procesu rekrutacyjnego na stanowisko wskazane w ogłoszeniu rekrutacyjnym.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W razie cofnięcia danej zgody, dane objęte daną zgodą przetwarzane na jej podstawie zostaną niezwłocznie usunięte.

Zgodę można cofnąć poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres iod.idpan@man.poznan.pl lub przesłanie listu tradycyjnego na adres: Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk, 62-035 Kórnik, ul. Parkowa 5 z dopiskiem „Dane osobowe”.

Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji i zostaną usunięte najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

Przewidywane kategorie odbiorców danych: to dostawcy usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcy systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcy usług IT takich jak dostawcy systemów informatycznych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla udziału w procesie rekrutacji.

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, w tym otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przeniesienia danych (na których przetwarzanie wyrażono zgodę). Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

