



INSTYTUT DENDROLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK

ul. Parkowa 5
62-035 Kórnik
www.idpan.poznan.pl

tel.: 61 817 00 33
fax: 61 817 01 66
e-mail: idkornik@man.poznan.pl

**Dyrektor Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk
ogłasza konkurs na stanowisko ds. zamówień publicznych
w Dziale Administracyjnym.
Ogłoszenie nr 6/2026 z dnia 30.07.2026 r.**

INSTYTUCJA:

Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk

ADRES JEDNOSTKI:

ul. Parkowa 5, 62-035 Kórnik

STANOWISKO:

Stanowisko ds. zamówień publicznych

HARMONOGRAM NABORU:

Termin składania ofert: 31.08.2026 r.

Rozstrzygnięcie nastąpi do: 18.09.2026 r.

I. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOWI:

- Wykształcenie wyższe o kierunku prawniczym, administracyjnym lub ekonomicznym;
- Doświadczenie w obszarze obsługi zamówień publicznych ze strony Zamawiającego min. 3 lata;
- Praktyczna znajomość przepisów prawa zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy Pzp, oraz wysoka samodzielność w interpretacji i stosowaniu przepisów ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- Znajomość platform zakupowych i elektronicznych narzędzi do obsługi postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- Umiejętność pracy w programach MS Office;
- Bardzo dobra organizacja pracy i samodzielność w działaniu;
- Dokładność w działaniu i analizie dokumentów;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1;
- Komunikatywność;
- Prawo jazdy kategorii B;
- Odpowiedzialność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

II. WYMAGANIA DODATKOWE (MILE WIDZIANE):

- Doświadczenie w przygotowywaniu i opiniowaniu dokumentacji przetargowej;
- Ukończone kursy lub szkolenia z zakresu zamówień publicznych;
- Znajomość zasad ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej;
- Umiejętność sporządzania analiz i raportów dotyczących postępowań przetargowych;
- Umiejętność pracy pod presją czasu i prowadzenia kilku postępowań równocześnie.

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA:

- Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy: okres próbny;
- Wynagrodzenie zasadnicze brutto: od 6000,00 zł + dodatek stażowy;
- Liczba wolnych etatów: 1;
- Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk nie zapewnia mieszkania;
- Stanowisko pracy nie jest przystosowane do pracy osób z niepełnosprawnością.

IV. OFERUJEMY:

- Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych i udziału w szkoleniach;
- Pakiet świadczeń socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- Dodatkowe ubezpieczenie grupowe;
- Niezbędne narzędzia pracy;
- Terminowe wynagrodzenie;
- Premia kwartalna.

V. OPIS ZADAŃ:

- Obsługa i koordynacja umów przy wsparciu prawnym,
- Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych (dostawy, usługi, roboty budowlane) na podstawie przepisów ustawy Pzp (krajowych i unijnych) oraz wewnętrznych procedur poniżej 170.000 złotych, w tym m.in.:
 - przygotowywanie i sprawowanie nadzoru nad całością dokumentacji związanej z prowadzonymi postępowaniami oraz jej archiwizacja (opracowywanie ogłoszeń dot. zamówień publicznych oraz SWZ/Regulaminów/Zaproszeń, projektów umów w sprawach zamówień publicznych),
 - publikacja dokumentów oraz korespondencja z wykonawcami zgodnie z ustawą Pzp i obowiązującymi procedurami wewnętrznymi,
 - obsługa platformy Pzp,
 - analiza ofert oraz dokumentów pod względem formalno-prawnym oraz wyliczeń rachunkowych,
 - sporządzanie protokołów postępowań i prowadzenie rejestrów i sporządzanie zestawień dot. prowadzonych postępowań,
 - udział w pracach komisji przetargowych, współpraca z pracownikami merytorycznymi jednostki,
 - współpraca z komórkami organizacyjnymi ID PAN w celu przygotowania dokumentacji do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - opracowywanie, aktualizowanie oraz sporządzenie informacji dotyczących planu zamówień publicznych,
 - sporządzanie rocznych sprawozdań z zakresu udzielonych zamówień publicznych;
- Obsługa elektronicznych narzędzi zakupowych niezbędnych do udzielenia zamówienia publicznego;
- Zapewnienie prawidłowości stosowania przepisów ustawy Pzp, przepisów wykonawczych do ustawy oraz przepisów wewnętrznych;
- Udzielanie pracownikom merytorycznym informacji, co do trybów postępowań lub możliwości zastosowania wyłączenia stosowania ustawy zgodnie z przepisami ustawy Pzp;
- Kontrola wniosków, projektów naukowych Narodowego Centrum Nauki, kosztorysów do umów z Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, oraz innych projektów naukowych pod względem zgodności z regulaminem konkursu, przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz klasyfikacji środków trwałych w jednostce;



- Opracowywanie wzorów regulacji wewnętrznych związanych z działalnością Działu Administracyjnego;
- Wspomaganie komórek organizacyjnych ID przy organizacji konferencji naukowych, warsztatów, szkoleń, itp.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

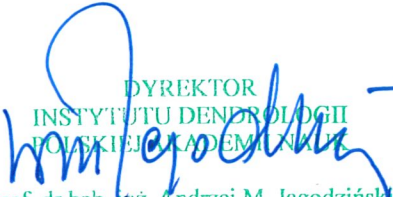
1. Podanie o zatrudnienie adresowane do Dyrektora Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk.
2. Kwestionariusz osobowy obowiązujący w Instytucie (Załącznik nr 1).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje, kserokopie świadectw pracy.
4. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2).

VII. SKŁADANIE DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać drogą elektroniczną do Specjalisty ds. kadr Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk (Magdalena Łukowiak, lukowiak@man.poznan.pl) z tematem wiadomości: **„Konkurs na stanowisko ds. zamówień publicznych w Dziale Administracyjnym”** w formie załącznika pdf. Jeżeli wysyłka drogą elektroniczną nie jest możliwa, akceptowane są też zgłoszenia przesłane na adres: Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk, ul. Parkowa 5, 62-035 Kórnik – z dopiskiem na kopercie **„Konkurs na stanowisko ds. zamówień publicznych w Dziale Administracyjnym”**. Prosimy nie przysyłać oryginałów dokumentów.

VIII. PROCEDURA REKRUTACJI I ZATRUDNIENIA: Instytut zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi osobami starającymi się o zatrudnienie, którzy spełniają wymogi konkursowe. Wybór osoby zostanie przeprowadzony zgodnie z Polityką rekrutacji pracowników Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk opartej na kwalifikacjach kandydata, a zatrudnienie odbędzie się zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.

Kórnik, 30.07.2026 r.


DYREKTOR
INSTYTUTU DENDROLOGII
POLSKIEJ AKADEMII NAUK
prof. dr hab. inż. Andrzej M. Jagodziński
członek korespondent PAN

Klauzula informacyjna

W wykonaniu obowiązków nałożonych przez art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwanym także „RODO”, Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach jest Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w 62-035 Kórnik ul. Parkowa 5 (zwany dalej także „Administratorem”).
2. Kontakt z Administratorem możliwy jest za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres iod.idpan@man.poznan.pl lub poprzez wysłanie listu tradycyjnego na adres: Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk, 62-035 Kórnik, ul. Parkowa 5, z dopiskiem „Dane osobowe”.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji procesu rekrutacyjnego na stanowisko wskazane w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
4. Dane osobowe wynikające z art. 22¹ Kodeksu pracy są niezbędne do przetwarzania w procesie prowadzonej rekrutacji i ich przetwarzanie jest obowiązkiem wynikającym z art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Pozostałe dane, wykraczające poza w/w przepis prawa pracy przetwarzane są na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Zgodę można cofnąć poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres iod.idpan@man.poznan.pl lub przesłanie listu tradycyjnego na adres: Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk, 62-035 Kórnik, ul. Parkowa 5 z dopiskiem „Dane osobowe”. W razie cofnięcia danej zgody, dane objęte zgodą przetwarzane na jej podstawie zostaną niezwłocznie usunięte.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji i zostaną usunięte najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji, chyba, że wyrazili Państwo zgodę na ich przetwarzanie do celów przyszłych rekrutacji. Wówczas dane będą przetwarzane maksymalnie przez okres 12 miesięcy od ich pozyskania.
7. Pani/Pana dane mogą zostać:
 - a) powierzone partnerom technologicznym, czyli podmiotom świadczącym usługi takie jak hosting, wysyłka e-maili oraz świadczącym usługi statystyczne, obsługę portali społecznościowych oraz usługi rozwoju i utrzymania oprogramowania;
 - b) udostępnione organom prawa i administracji publicznej w przypadkach prawnie uzasadnionych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, w tym otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przeniesienia danych (na których przetwarzanie wyrażono zgodę). Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

