INSTYTUT DENDROLOGII
POLSKIEJ AKADEMII NAUK

ul. Parkowa 5
62-035 Kórnik
www.idpan.poznan.pl

tel.: 61 817 00 33
fax: 61 817 01 66
e-mail: idkornik@man.poznan.pl

Dyrektor Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk
ogłasza konkurs na stanowisko pracy: dokumentalista w Bibliotece.
Ogłoszenie nr 14/2026 z dnia 10.11.2026 r.

INSTYTUCJA:
Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk

ADRES JEDNOSTKI:
ul. Parkowa 5, 62-035 Kórnik

STANOWISKO:
Dokumentalista

HARMONOGRAM NABORU:
Termin składania ofert: 10.12.2026 r.
Rozstrzygnięcie nastąpi do: 31.12.2026 r.

I. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOWI:
• Wykształcenie co najmniej średnie.
• Minimum dwuletnie, udokumentowane doświadczenie zawodowe w obszarze dziennikarstwa, komunikacji, działalności informacyjnej, popularyzacji wiedzy lub produkcji multimedialnej.
• Udokumentowane doświadczenie dziennikarskie, obejmujące np.:
- przygotowywanie i publikowanie materiałów informacyjnych oraz publicystycznych;
- przeprowadzanie wywiadów;
- opracowywanie relacji z wydarzeń;
- przygotowywanie materiałów przeznaczonych do publikacji prasowych, internetowych, radiowych lub telewizyjnych.
• Praktyczne umiejętności redakcyjne, obejmujące samodzielne tworzenie, opracowywanie i redagowanie tekstów informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych i popularnonaukowych.
• Doświadczenie w projektowaniu materiałów graficznych, np.:
- grafik na potrzeby stron internetowych i mediów społecznościowych;
- plakatów, ulotek, broszur i innych materiałów promocyjnych;
- materiałów przeznaczonych do druku, z uwzględnieniem wymagań technicznych procesu poligraficznego.
• Praktyczna umiejętność nagrywania, opracowywania i montażu materiałów audio oraz wideo.
• Doświadczenie w tworzeniu podcastów, obejmujące przygotowanie koncepcji odcinka, scenariusza, realizację nagrania, montaż oraz przygotowanie materiału do publikacji.
• Doświadczenie w tworzeniu, aktualizowaniu i moderowaniu stron internetowych.
• Praktyczna umiejętność prowadzenia i moderowania profili instytucjonalnych w mediach społecznościowych.

• Udokumentowane doświadczenie w organizowaniu i współorganizowaniu wydarzeń o charakterze edukacyjnym i popularyzatorskim.
• Praktyczna znajomość narzędzi informatycznych i multimedialnych, w tym służących do zarządzania stronami internetowymi (Joomla lub równoważne), projektowania grafik (np. Canva, Adobe Photoshop), obróbki dźwięku, montażu materiałów wideo, a także narzędzi biurowych (Microsoft Office).
• Bardzo dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, umożliwiająca samodzielne przygotowywanie profesjonalnych materiałów przeznaczonych do publikacji.
• Umiejętność samodzielnego planowania i realizowania wieloetapowych działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych.
• Wysoko rozwinięte umiejętności organizacyjne i komunikacyjne, samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność, terminowość i umiejętność pracy zespołowej.

II. DODATKOWYM ATUTEM BĘDĄ:
• Wykształcenie wyższe.
• Doświadczenie w popularyzacji nauki, współpracy z naukowcami albo obsłudze komunikacyjnej instytucji naukowych, badawczych lub edukacyjnych.
• Doświadczenie w opracowywaniu koncepcji projektów edukacyjnych i popularyzatorskich oraz przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie.
• Znajomość języka angielskiego umożliwiająca korzystanie ze źródeł naukowych i przygotowywanie podstawowych materiałów informacyjnych.
• Znajomość zasad prawa autorskiego, ochrony wizerunku, ochrony danych osobowych oraz dostępności cyfrowej publikowanych materiałów.

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA:
• Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy: okres próbny.
• Wynagrodzenie zasadnicze brutto: od 5200,00 zł + dodatek stażowy.
• Liczba wolnych etatów: 1.
• Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk nie zapewnia mieszkania.
• Stanowisko pracy nie jest przystosowane do pracy osób z niepełnosprawnością.

IV. OFERUJEMY:
• Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych i udział w szkoleniach.
• Możliwość współpracy z zespołami naukowymi Instytutu Dendrologii PAN.
• Udział w projektach edukacyjnych, informacyjnych i popularyzujących osiągniecia naukowe.
• Pakiet świadczeń socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
• Dodatkowe ubezpieczenie grupowe.
• Niezbędne narzędzia pracy.
• Terminowe wynagrodzenie.
• Premia kwartalna.

V. OPIS ZADAŃ:
Do podstawowych obowiązków osoby zatrudnionej należeć będzie:
• współudział w opracowywaniu, dokumentowaniu i upowszechnianiu informacji o osiągnięciach naukowych, projektach, publikacjach i działalności Instytutu Dendrologii PAN;

• tworzenie materiałów dziennikarskich, informacyjnych, promocyjnych i popularnonaukowych, w tym artykułów, komunikatów prasowych, wywiadów i relacji;
• utrzymywanie współpracy z mediami lokalnymi, regionalnymi i innymi redakcjami oraz udział w audycjach radiowych i programach telewizyjnych w zakresie uzgodnionym z dyrekcją Instytutu;
• współprowadzenie profilu Instytutu w mediach społecznościowych;
• projektowanie i przygotowywanie materiałów graficznych, prezentacji, materiałów edukacyjnych, promocyjnych i wydawniczych, również w wersjach przeznaczonych do druku;
• realizowanie nagrań audio i wideo, ich montaż, obróbka oraz przygotowywanie do publikacji;
• opracowywanie koncepcji, przygotowywanie, nagrywanie, montowanie i publikowanie podcastów popularnonaukowych;
• współorganizowanie wydarzeń edukacyjnych i popularyzatorskich, w tym warsztatów, wykładów, konferencji, wystaw i spotkań z naukowcami;
• współpraca z pracownikami naukowymi przy przygotowywaniu i redagowaniu tekstów popularnonaukowych oraz innych materiałów prezentujących wyniki badań;
• udział w opracowywaniu koncepcji programów i przedsięwzięć edukacyjnych oraz popularyzatorskich finansowanych ze środków zewnętrznych;
• dokumentowanie przeprowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych oraz przygotowywanie zestawień i sprawozdań dotyczących ich realizacji;
• współpraca z komórkami organizacyjnymi Instytutu w zakresie dokumentacji, informacji naukowej, edukacji i upowszechniania osiągnięć badawczych.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:
• Warunkiem udziału w konkursie jest przedstawienie dokumentów lub portfolio potwierdzających posiadanie wymaganych kompetencji praktycznych.
• Podanie o zatrudnienie adresowane do Dyrektora Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk.
• Curriculum Vitae z opisem przebiegu zatrudnienia i doświadczenia zawodowego.
• Kwestionariusz osobowy obowiązujący w Instytucie (Załącznik nr 1).
• Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje, kserokopie świadectw pracy.
• Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2).

Portfolio powinno obejmować, w miarę możliwości, materiały reprezentujące następujące obszary:
• Działalność dziennikarska.
• Projekty graficzne oraz materiały przygotowane do druku.
• Zrealizowane filmy i materiały wideo.
• Podcasty, audycje lub inne realizacje dźwiękowe.
• Prowadzone strony internetowe lub kanały społecznościowe.
• Projekty edukacyjne i popularnonaukowe.
• Organizacja wydarzeń edukacyjnych lub popularyzatorskich.
• Współpraca z mediami i instytucjami zewnętrznymi.
Dokumentacja może mieć formę plików, odnośników do publikacji, nagrań, stron internetowych, zaświadczeń, referencji lub innych materiałów pozwalających na weryfikację kompetencji.

VII. SKŁADANIE DOKUMENTÓW:
Dokumenty należy składać drogą elektroniczną do Specjalisty ds. kadr Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk (Magdalena Łukowiak, lukowiak@man.poznan.pl) z tematem wiadomości: **„Konkurs na stanowisko pracy: dokumentalista w Bibliotece"** w formie załącznika pdf. Jeżeli wysyłka drogą elektroniczną nie jest możliwa, akceptowane są też zgłoszenia przesłane na adres: Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk, ul. Parkowa 5, 62-035 Kórnik – z dopiskiem na kopercie **„Konkurs na stanowisko pracy: dokumentalista w Bibliotece"**. Dokumenty aplikacyjne muszą wpłynąć do jednostki najpóźniej do dnia **10.12.2026 r.**. Dokumenty, które wpłyną po upływie wskazanego terminu, nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu dokumentów do jednostki, niezależnie od daty ich nadania. Prosimy nie przysyłać oryginałów dokumentów.

VIII. PROCEDURA REKRUTACJI I ZATRUDNIENIA: Instytut zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi osobami starającymi się o zatrudnienie, którzy spełniają wymogi konkursowe. Wybór osoby zostanie przeprowadzony zgodnie z Polityką rekrutacji pracowników Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk opartej na kwalifikacjach kandydata, a zatrudnienie odbędzie się zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.

Kórnik, 10.11.2026 r.

DYREKTOR
INSTYTUTU DENDROLOGII
prof. dr hab. inż. Andrzej M. Jagodziński
członek korespondent PAN

Klauzula informacyjna

W wykonaniu obowiązków nałożonych przez art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwanym także „RODO", Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk informuje, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach jest Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w 62-035 Kórnik ul. Parkowa 5 (zwany dalej także „Administratorem").
2. Kontakt z Administratorem możliwy jest za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres iod.idpan@man.poznan.pl lub poprzez wysłanie listu tradycyjnego na adres: Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk, 62-035 Kórnik, ul. Parkowa 5, z dopiskiem „Dane osobowe".
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji procesu rekrutacyjnego na stanowisko wskazane w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
4. Dane osobowe wynikające z art. 22^1 Kodeksu pracy są niezbędne do przetwarzania w procesie prowadzonej rekrutacji i ich przetwarzanie jest obowiązkiem wynikającym z art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Pozostałe dane, wykraczające poza w/w przepis prawa pracy przetwarzane są na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach

zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

5. Zgodę można cofnąć poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres iod.idpan@man.poznan.pl lub przesłanie listu tradycyjnego na adres: Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk, 62-035 Kórnik, ul. Parkowa 5 z dopiskiem „Dane osobowe". W razie cofnięcia danej zgody, dane objęte zgodą przetwarzane na jej podstawie zostaną niezwłocznie usunięte.

6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji i zostaną usunięte najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji, chyba, że wyrazili Państwo zgodę na ich przetwarzanie do celów przyszłych rekrutacji. Wówczas dane będą przetwarzane maksymalnie przez okres 12 miesięcy od ich pozyskania.

7. Pani/Pana dane mogą zostać:

a) powierzone partnerom technologicznym, czyli podmiotom świadczącym usługi takie jak hosting, wysyłka e-maili oraz świadczącym usługi statystyczne, obsługę portali społecznościowych oraz usługi rozwoju i utrzymania oprogramowania;

b) udostępnione organom prawa i administracji publicznej w przypadkach prawnie uzasadnionych.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, w tym otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przeniesienia danych (na których przetwarzanie wyrażono zgodę). Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.