INSTYTUT DENDROLOGII
POLSKIEJ AKADEMII NAUK

ul. Parkowa 5
62-035 Kórnik
www.idpan.poznan.pl

tel.: 61 817 00 33
fax: 61 817 01 66
e-mail: idkornik@man.poznan.pl

Dyrektor Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk
ogłasza konkurs na stanowisko ds. księgowości
w Dziale Finansowo-Księgowym.
Ogłoszenie nr 13/2026 z dnia 5.11.2026 r.

INSTYTUCJA:
Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk

ADRES JEDNOSTKI:
ul. Parkowa 5, 62-035 Kórnik

STANOWISKO:
Stanowisko ds. księgowości

HARMONOGRAM NABORU:
Termin składania ofert: 6.12.2026 r.
Rozstrzygnięcie nastąpi do: 29.12.2026 r.

I. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOWI:
- Wykształcenie wyższe magisterskie (ekonomia, finanse i rachunkowość);
- Znajomość prawa podatkowego (CIT, PIT, VAT) oraz ustawy o rachunkowości;
- Bardzo dobra, praktyczna znajomość pakietu Microsoft Office, w szczególności Excel;
- Umiejętność analitycznego myślenia;
- Bardzo dobra organizacja pracy;
- Samodzielność, skrupulatność, terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań.

II. DODATKOWYM ATUTEM BĘDĄ:
- Doświadczenie w pracy w księgowości;
- Szybkie przyswajanie nowych przepisów i procedur;
- Poufność i dyskrecja w pracy z danymi finansowymi;
- Znajomość zasad ewidencji i amortyzacji środków trwałych;
- Doświadczenie we współpracy z urzędami, ZUS i US.

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA:
- Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy: okres próbny;
- Wynagrodzenie zasadnicze brutto: od 5650,00 zł + dodatek stażowy;
- Liczba wolnych etatów: 1;
- Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk nie zapewnia mieszkania;
- Stanowisko pracy nie jest przystosowane do pracy osób z niepełnosprawnością.

IV. OFERUJEMY:

- Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych i udział w szkoleniach;
- Pakiet świadczeń socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- Dodatkowe ubezpieczenie grupowe;
- Niezbędne narzędzia pracy;
- Terminowe wynagrodzenie;
- Premia kwartalna.

V. OPIS ZADAŃ:

- Dekretowanie i księgowanie dokumentów sprzedaży i zakupu;
- Obsługa systemu bankowego;
- Wprowadzanie danych statystycznych do GUS;
- Rozliczanie podróży służbowych;
- Prowadzenie rejestrów księgowych.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

- Podanie o zatrudnienie adresowane do Dyrektora Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk;
- CV;
- Kwestionariusz osobowy obowiązujący w Instytucie (Załącznik nr 1);
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje, kserokopie świadectw pracy;
- Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2).

VII. SKŁADANIE DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać drogą elektroniczną do Specjalisty ds. kadr Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk (Magdalena Łukowiak, lukowiak@man.poznan.pl) z tematem wiadomości: „**Konkurs na stanowisko ds. księgowości w Dziale Finansowo-Księgowym**" w formie załącznika pdf. Jeżeli wysyłka drogą elektroniczną nie jest możliwa, akceptowane są też zgłoszenia przesłane na adres: Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk, ul. Parkowa 5, 62-035 Kórnik – z dopiskiem na kopercie „**Konkurs na stanowisko ds. księgowości w Dziale Finansowo-Księgowym**". Dokumenty aplikacyjne muszą wpłynąć do jednostki najpóźniej do dnia **6.12.2026 r.**. Dokumenty, które wpłyną po upływie wskazanego terminu, nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu dokumentów do jednostki, niezależnie od daty ich nadania. Prosimy nie przysyłać oryginałów dokumentów.

VIII. PROCEDURA REKRUTACJI I ZATRUDNIENIA: Instytut zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi osobami starającymi się o zatrudnienie, którzy spełniają wymogi konkursowe. Wybór osoby zostanie przeprowadzony zgodnie z Polityką rekrutacji pracowników Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk opartej na kwalifikacjach kandydata, a zatrudnienie odbędzie się zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.

Kórnik, 5.11.2026 r.

DYREKTOR
INSTYTUTU DENDROLOGII
POLSKIEJ AKADEMII NAUK
prof. dr hab. inż. Andrzej M. Jagodziński
członek korespondent PAN

Klauzula informacyjna

W wykonaniu obowiązków nałożonych przez art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwanym także „RODO", Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach jest Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w 62-035 Kórnik ul. Parkowa 5 (zwany dalej także „Administratorem").
2. Kontakt z Administratorem możliwy jest za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres iod.idpan@man.poznan.pl lub poprzez wysłanie listu tradycyjnego na adres: Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk, 62-035 Kórnik, ul. Parkowa 5, z dopiskiem „Dane osobowe".
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji procesu rekrutacyjnego na stanowisko wskazane w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
4. Dane osobowe wynikające z art. 22^1 Kodeksu pracy są niezbędne do przetwarzania w procesie prowadzonej rekrutacji i ich przetwarzanie jest obowiązkiem wynikającym z art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Pozostałe dane, wykraczające poza w/w przepis prawa pracy przetwarzane są na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Zgodę można cofnąć poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres iod.idpan@man.poznan.pl lub przesłanie listu tradycyjnego na adres: Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk, 62-035 Kórnik, ul. Parkowa 5 z dopiskiem „Dane osobowe". W razie cofnięcia danej zgody, dane objęte zgodą przetwarzane na jej podstawie zostaną niezwłocznie usunięte.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji i zostaną usunięte najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji, chyba, że wyrazili Państwo zgodę na ich przetwarzanie do celów przyszłych rekrutacji. Wówczas dane będą przetwarzane maksymalnie przez okres 12 miesięcy od ich pozyskania.
7. Pani/Pana dane mogą zostać:

a) powierzone partnerom technologicznym, czyli podmiotom świadczącym usługi takie jak hosting, wysyłka e-maili oraz świadczącym usługi statystyczne, obsługę portali społecznościowych oraz usługi rozwoju i utrzymania oprogramowania;

b) udostępnione organom prawa i administracji publicznej w przypadkach prawnie uzasadnionych.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, w tym otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przeniesienia danych (na których przetwarzanie wyrażono zgodę). Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.