



INSTYTUT DENDROLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK

ul. Parkowa 5
62-035 Kórnik
www.idpan.poznan.pl

tel.: 61 817 00 33
fax: 61 817 01 66
e-mail: idkornik@man.poznan.pl

**Dyrektor Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk
ogłasza konkurs na stanowisko ds. obsługi gospodarczo-magazynowej
w Dziale Administracyjnym.
Ogłoszenie nr 1/2026 z dnia 6.03.2026 r.**

INSTYTUCJA:

Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk

ADRES JEDNOSTKI:

ul. Parkowa 5, 62-035 Kórnik

STANOWISKO:

Stanowisko ds. obsługi gospodarczo-magazynowej

HARMONOGRAM NABORU:

Termin składania ofert: 27.03.2026 r.

Rozstrzygnięcie nastąpi do: 17.04.2026 r.

I. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOWI:

- Wykształcenie minimum średnie;
- Prawo jazdy kat. B;
- Stan zdrowia umożliwiający wykonywanie prac fizycznych zgodnie z przepisami BHP;
- Zdolność do pracy na wysokości do 3 metrów;
- Podstawowa znajomość obsługi komputera (np. pakiet biurowy);
- Umiejętność samodzielnej organizacji pracy oraz odpowiedzialność za powierzone mienie;
- Odpowiedzialność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

II. WYMAGANIA DODATKOWE (MILE WIDZIANE):

- Doświadczenie w pracy magazynowej, gospodarczej lub technicznej;
- Umiejętność wykonywania drobnych prac technicznych lub konserwacyjnych.

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA:

- Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy: okres próbny;
- Wynagrodzenie zasadnicze brutto: od 4950,00 zł + dodatek stażowy;
- Liczba wolnych etatów: 1;
- Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk nie zapewnia mieszkania;
- Stanowisko pracy nie jest przystosowane do pracy osób z niepełnosprawnością.

IV. OFERUJEMY:

- Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych i udziału w szkoleniach;
- Pakiet świadczeń socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- Dodatkowe ubezpieczenie grupowe;

- Niezbędne narzędzia pracy;
- Terminowe wynagrodzenie;
- Premia kwartalna.

V. OPIS ZADAŃ:

1. Obsługa magazynu gospodarczego, chemicznego i wydawnictw, w tym:
 - przyjmowanie, wydawanie i rozmieszczanie materiałów,
 - kontrola stanów magazynowych,
 - samodzielne prowadzenie i aktualizacja dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami wewnętrznymi,
 - dbanie o prawidłowe warunki przechowywania materiałów.
2. Wykonywanie ręcznych prac transportowych zgodnie z przepisami BHP.
3. Wykonywanie drobnych prac remontowych i konserwacyjnych (konserwacja urządzeń, drobne naprawy).
4. Realizacja prostych prac budowlanych niewymagających specjalistycznych uprawnień.
5. Wsparcie Działu Administracyjnego w realizacji zamówień oraz przy organizacji wydarzeń jednostki.
6. Sporadyczny transport gości jednostki samochodem służbowym.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

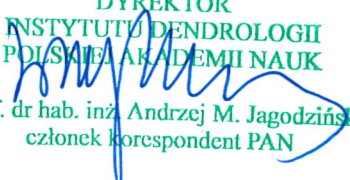
1. Podanie o zatrudnienie adresowane do Dyrektora Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk.
2. Kwestionariusz osobowy obowiązujący w Instytucie (Załącznik nr 1).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje, kserokopie świadectw pracy.
4. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2).

VII. SKŁADANIE DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać drogą elektroniczną do Specjalisty ds. kadr Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk (Magdalena Łukowiak, lukowiak@man.poznan.pl) z tematem wiadomości: **„Konkurs na stanowisko ds. obsługi gospodarczo-magazynowej w Dziale Administracyjnym”** w formie załącznika pdf. Jeżeli wysyłka drogą elektroniczną nie jest możliwa, akceptowane są też zgłoszenia przesłane na adres: Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk, ul. Parkowa 5, 62-035 Kórnik – z dopiskiem na kopercie **„Konkurs na stanowisko ds. obsługi gospodarczo-magazynowej w Dziale Administracyjnym”**. Prosimy nie przysyłać oryginałów dokumentów.

VIII. PROCEDURA REKRUTACJI I ZATRUDNIENIA: Instytut zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi osobami starającymi się o zatrudnienie, którzy spełniają wymogi konkursowe. Wybór osoby zostanie przeprowadzony zgodnie z Polityką rekrutacji pracowników Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk opartej na kwalifikacjach kandydata, a zatrudnienie odbędzie się zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.

Kórnik, 6.03.2026 r.

DYREKTOR
INSTYTUTU DENDROLOGII
POLSKIEJ AKADEMII NAUK

prof. dr hab. inż. Andrzej M. Jagodziński
członek korespondent PAN

Klauzula informacyjna

W wykonaniu obowiązków nałożonych przez art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwanym także „RODO”, Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach jest Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w 62-035 Kórnik ul. Parkowa 5 (zwany dalej także „Administratorem”).
2. Kontakt z Administratorem możliwy jest za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres iod.idpan@man.poznan.pl lub poprzez wysłanie listu tradycyjnego na adres: Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk, 62-035 Kórnik, ul. Parkowa 5, z dopiskiem „Dane osobowe”.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji procesu rekrutacyjnego na stanowisko wskazane w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
4. Dane osobowe wynikające z art. 22¹ Kodeksu pracy są niezbędne do przetwarzania w procesie prowadzonej rekrutacji i ich przetwarzanie jest obowiązkiem wynikającym z art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Pozostałe dane, wykraczające poza w/w przepis prawa pracy przetwarzane są na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Zgodę można cofnąć poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres iod.idpan@man.poznan.pl lub przesłanie listu tradycyjnego na adres: Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk, 62-035 Kórnik, ul. Parkowa 5 z dopiskiem „Dane osobowe”. W razie cofnięcia danej zgody, dane objęte zgodą przetwarzane na jej podstawie zostaną niezwłocznie usunięte.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji i zostaną usunięte najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji, chyba, że wyrazili Państwo zgodę na ich przetwarzanie do celów przyszłych rekrutacji. Wówczas dane będą przetwarzane maksymalnie przez okres 12 miesięcy od ich pozyskania.
7. Pani/Pana dane mogą zostać:
 - a) powierzone partnerom technologicznym, czyli podmiotom świadczącym usługi takie jak hosting, wysyłka e-maili oraz świadczącym usługi statystyczne, obsługę portali społecznościowych oraz usługi rozwoju i utrzymania oprogramowania;
 - b) udostępnione organom prawa i administracji publicznej w przypadkach prawnie uzasadnionych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, w tym otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przeniesienia danych (na których przetwarzanie wyrażono zgodę). Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

