



INSTYTUT DENDROLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK

62-035 Kórnik, Parkowa 5
e-mail: idkornik@man.poznan.pl

tel. 61 817 00 33, fax 61 817 01 66
www.idpan.poznan.pl

Komunikat Dyrektora Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk z 30 kwietnia 2020 roku w sprawie zasad funkcjonowania Instytutu w związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii

Mając na uwadze ogłoszenie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii na mocy Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 20 marca 2020 roku (Dz.U. 2020, poz. 491) oraz wydane do tej pory akty prawne związane z ww. rozporządzeniem, w tym ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z 27 kwietnia 2020 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania korporacji uczonych i jednostek naukowych Polskiej Akademii Nauk w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, a także wcześniejsze komunikaty Dyrektora Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk dotyczące zasad funkcjonowania Instytutu w związku z zagrożeniem epidemicznym rozprzestrzeniania się schorzenia COVID-19 (z 10, 13, 18, 20, 26 i 27 marca oraz 3 i 17 kwietnia br.), informuję o podjętych decyzjach:

1. pozostają w mocy wszystkie te regulacje wewnętrzne, które zostały wprowadzone dotychczas podjętymi przeze mnie decyzjami, umieszczonymi na stronie internetowej Instytutu Dendrologii PAN i/lub przesłanymi na służbowe adresy e-mailowe pracowników, chyba że niniejszy komunikat stanowi inaczej;
2. pracowników i stypendystów Instytutu, których obecność w miejscu pracy nie jest absolutnie konieczna, deleguję do pracy w domu w systemie pracy zdalnej, zgodnie z niżej opisaną procedurą. Pracownicy i stypendyści wykonujący pracę w systemie zdalnym w miejscu zamieszkania w razie wezwania są zobowiązani do niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy. Przypominam, że pracownicy świadczący pracę zdalną zobowiązani są do pozostawania w stałej dyspozycji pracodawcy – w godzinach pracy – w tym do:
 - a. wykonywania powierzonych zadań,
 - b. odbierania telefonów od przełożonych,
 - c. odbierania i wysyłania służbowej poczty elektronicznej,
 - d. raportowania bezpośrednim przełożonym o zakresie wykonanych czynności w ramach świadczonej pracy zdalnej;
3. przedłużam możliwość pracy zdalnej na okres **od 1 do 24 maja 2020 roku** dla tych pracowników i stypendystów, dla których świadczenie pracy poza Instytutem jest możliwe. W przypadku osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązują harmonogramy czasu pracy w maju podpisane przeze mnie w kwietniu 2020 roku. Pracownicy skierowani na zaległy urlop mogą rozpocząć świadczenie pracy zdalnej po zakończeniu urlopu;
4. zgodę na wykonywanie pracy zdalnej wydaje Dyrektor Instytutu po wpłynięciu wniosku od pracownika, którego treść winna być uzgodniona z bezpośrednim przełożonym. Wniosek proszę złożyć w wersji elektronicznej korzystając z maila służbowego bezpośrednio do

Dyrektora Instytutu (amj@man.poznan.pl) i do Pani Magdaleny Łukowiak z Działu Informacji Naukowej (lukowiak@man.poznan.pl) oraz do wiadomości bezpośredniego przełożonego.

5. wniosek o wykonywanie pracy zdalnej musi zawierać następujące informacje:

- a. imię i nazwisko pracownika,
- b. nazwa komórki organizacyjnej Instytutu,
- c. numer telefonu kontaktowego,
- d. treść wniosku:

Proszę o wyrażenie zgody na wykonywanie pracy zdalnej w dniach od maja do maja 2020 roku w miejscu mojego zamieszkania (*proszę podać adres*) w godzinach (*proszę podać zakres godzin zgodnie z warunkami zawartymi w umowie o pracę lub zakres inny, jeśli ze względu na sytuację rodzinną nie są w stanie Państwo pracować w godzinach regulaminowych*). Informuję, iż dysponuję wszystkimi środkami niezbędnymi do wykonania powierzonych mi zadań w ramach pracy zdalnej. Zakres wykonywanych czynności w ww. okresie obejmuje: (*proszę wymienić zadania uzgodnione z bezpośrednim przełożonym*). Zakres zadań został uzgodniony z bezpośrednim przełożonym. Oświadczam, że będę wykonywał/a obowiązki pracownicze w sposób bezpieczny, minimalizujący utratę zdrowia (życia), w warunkach adekwatnych do realizowanego zadania. Zobowiązuję się do przesyłania drogą e-mailową raportów z wykonanych w ramach pracy zdalnej zadań.

6. pracownicy i stypendyści świadczący pracę w trybie zdalnym są zobowiązani do przesłania podsumowania wykonanych prac oraz załączenia maszynopisów publikacji naukowych i popularnonaukowych lub przygotowywanych wniosków grantowych powstałych w czasie świadczenia pracy zdalnej zgodnie z zasadami obowiązującymi dotychczas; sprawozdania należy przesłać 8, 15 i 22 maja br. do godz. 14:00. Nieprzesłanie raportu w ww. terminach skutkuje automatycznym odwołaniem zgody Dyrektora Instytutu na świadczenie pracy w trybie zdalnym, a pracownik musi stawić się w Instytucie Dendrologii PAN i świadczyć pracę zgodnie z dotychczas obowiązującymi zasadami. Odwołanie zgody na świadczenie pracy zdalnej wynikające z nieprzesłania w terminie sprawozdania z wykonanych czynności nie znosi obowiązku przesłania sprawozdania za okres, na który udzielona została zgoda, celem odpowiedniego naliczenia należnego wynagrodzenia wypłacanego ze środków publicznych;
7. wszystkich pracowników Instytutu, którzy nie wykorzystali do tej pory urlopów wypoczynkowych za 2019 rok, kieruję na niewykorzystane urlopy wypoczynkowe od 4 maja br. włącznie do dnia wykorzystania zaległego urlopu; decyzje o skierowaniu na zaległy urlop przekazuje w imieniu pracodawcy Pani Magdalena Łukowiak z Działu Informacji Naukowej;
8. na terenie Instytutu sukcesywnie wdrażane były wszystkie zalecenia Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego zapewniające pracę zgodną z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, tym samym warunki pracy na terenie Instytutu umożliwiają pracownikom i stypendystom jej świadczenie w miejscu zatrudnienia.

Powyższe zasady funkcjonowania Instytutu obowiązują od dnia podpisania i ogłoszenia do odwołania.

Kórnik, 30 kwietnia 2020 roku

DYREKTOR
INSTYTUTU DENDROLOGII
POLSKIEJ AKADEMII NAUK
dr hab. Andrzej M. Jagodziński, prof. ID PAN