

Komunikat Dyrektora Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk
z 17 kwietnia 2020 roku
w sprawie zasad funkcjonowania Instytutu
w związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii

Mając na uwadze ogłoszenie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii na mocy Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 20 marca 2020 roku (Dz.U. 2020, poz. 491) oraz wydane do tej pory akty prawne związane z ww. rozporządzeniem, a także wcześniejsze komunikaty Dyrektora Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk dotyczące zasad funkcjonowania Instytutu w związku z zagrożeniem epidemicznym rozprzestrzeniania się schorzenia COVID-19 (z 10, 13, 18, 20, 26 i 27 marca oraz 3 kwietnia br.), informuję o podjętych decyzjach:

1. pozostają w mocy wszystkie te regulacje wewnętrzne, które zostały wprowadzone dotychczas podjętymi przeze mnie decyzjami, umieszczonymi na stronie internetowej Instytutu Dendrologii PAN i/lub przesłanymi na służbowe adresy e-mailowe pracowników, chyba że niniejszy komunikat stanowi inaczej;
2. pracowników i stypendystów Instytutu, których obecność w miejscu pracy nie jest absolutnie konieczna, deleguję do pracy w domu w systemie pracy zdalnej, zgodnie z niżej opisaną procedurą. Pracownicy i stypendyści wykonujący pracę w systemie zdalnym w miejscu zamieszkania w razie wezwania są zobowiązani do niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy. Przypominam, że pracownicy świadczący pracę zdalną zobowiązani są do pozostawiania w stałej dyspozycji pracodawcy – w godzinach pracy – w tym do:
 - a. wykonywania powierzonych zadań,
 - b. odbierania telefonów od przełożonych,
 - c. odbierania i wysyłania służbowej poczty elektronicznej,
 - d. raportowania bezpośredniemu przełożonemu o zakresie wykonanych czynności w ramach świadczonej pracy zdalnej;
3. przedłużam możliwość pracy zdalnej na okres **od 20 kwietnia br. do 30 kwietnia 2020 roku** dla tych pracowników i stypendystów, dla których świadczenie pracy poza Instytutem jest możliwe. W przypadku osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązują harmonogramy czasu pracy w kwietniu podpisane przeze mnie w marcu 2020 roku;
4. zgodę na wykonywanie pracy zdalnej wydaje Dyrektor Instytutu po wpłynięciu wniosku od pracownika, którego treść winna być uzgodniona z bezpośrednim przełożonym. Wniosek proszę złożyć w wersji elektronicznej korzystając z maila służbowego bezpośrednio do Dyrektora Instytutu (amj@man.poznan.pl) i do Pani Magdaleny Łukowiak z Działu Informacji Naukowej (lukowiak@man.poznan.pl) oraz do wiadomości bezpośredniego przełożonego.
5. wniosek o wykonywanie pracy zdalnej musi zawierać następujące informacje:
 - a. imię i nazwisko pracownika,
 - b. nazwa komórki organizacyjnej Instytutu,
 - c. numer telefonu kontaktowego,
 - d. treść wniosku:

Proszę o wyrażenie zgody na wykonywanie pracy zdalnej w dniach od 20 kwietnia do 30 kwietnia 2020 roku w miejscu mojego zamieszkania (*proszę podać adres*) w godzinach (*proszę podać zakres godzin zgodnie z warunkami zawartymi*

w umowie o pracę lub zakres inny, jeśli ze względu na sytuację rodzinną nie są w stanie Państwo pracować w godzinach regulaminowych). Informuję, iż dysponuję wszystkimi środkami niezbędnymi do wykonania powierzonych mi zadań w ramach pracy zdalnej. Zakres wykonywanych czynności w ww. okresie obejmuje: (*proszę wymienić zadania uzgodnione z bezpośrednim przełożonym*). Zakres zadań został uzgodniony z bezpośrednim przełożonym. Oświadczam, że będę wykonywał/a obowiązki pracownicze w sposób bezpieczny, minimalizujący utratę zdrowia (życia), w warunkach adekwatnych do realizowanego zadania. Zobowiązuję się do przesyłania drogą e-mailową raportów z wykonanych w ramach pracy zdalnej zadań.

6. pracownicy i stypendyści świadczący pracę w trybie zdalnym są zobowiązani do przesłania podsumowania wykonanych prac oraz załączenia maszynopisów publikacji naukowych i popularnonaukowych lub przygotowywanych wniosków grantowych powstałych w czasie świadczenia pracy zdalnej zgodnie z zasadami obowiązującymi dotychczas; sprawozdania należy przesłać 24 i 30 kwietnia br. do godz. 14:00. Nieprzesłanie raportu w ww. terminach skutkuje automatycznym odwołaniem zgody Dyrektora Instytutu na świadczenie pracy w trybie zdalnym, a pracownik musi stawić się w Instytucie Dendrologii PAN i świadczyć pracę zgodnie z dotychczas obowiązującymi zasadami. Odwołanie zgody na świadczenie pracy zdalnej wynikające z nieprzesłania w terminie sprawozdania z wykonanych czynności nie znosi obowiązku przesłania sprawozdania za okres, na który udzielona została zgoda, celem odpowiedniego naliczenia należnego wynagrodzenia wypłacanego ze środków publicznych;
7. zgodnie z zapisami art. 207 § 2 Kodeksu Pracy, z którego wynika obowiązek zapewnienia przez pracodawcę bezpiecznych i higienicznych warunków prac informuję, iż:
 - a. utrzymuję dotychczasowe regulacje związane z zasadami wstępu na teren Instytutu oraz zasadami wykonywania pracy, a w szczególności wprowadzonym systemem pracy za zamkniętymi drzwiami,
 - b. w miejscach ogólnodostępnych na terenie Instytutu (np. place i parkingi) oraz w sytuacji kontaktu w trakcie realizacji obowiązków służbowych z osobami spoza Instytutu wprowadzam obowiązek zakrywania ust i nosa zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 15 kwietnia 2020 roku (Dz.U. 2020 poz. 673; w załączeniu),
 - c. zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Instytutu oraz kierowników grantów realizowanych w Instytucie do przedłożenia propozycji i zasad wznowienia pracy na terenie Instytutu od 4 maja 2020 roku ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w sytuacjach, gdy widzą Państwo jakiejkolwiek zagrożenia (w przypadku braku możliwości zorganizowania stanowiska pracy z zachowaniem 1,5 m odstępu między pracownikami proszę uwzględnić możliwość wykonywania pracy w innych pomieszczeniach na terenie Instytutu i/lub obowiązek wykonywania pracy w maseczce ochronnej; Dział Administracyjny dysponuje wiedzą o wolnych pomieszczeniach w Instytucie). Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z 15 kwietnia 2020 roku obowiązku zakrywania ust i nosa nie stosuje w przypadku osoby wykonującej czynności zawodowe, służbowe lub zarobkowe w budynkach, zakładach, obiektach i targowiskach (straganach), o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b i c, z wyjątkiem osoby wykonującej bezpośrednią obsługę interesantów lub klientów.
 - d. dla pracowników i stypendystów Instytutu zamówione zostały maseczki wielokrotnego użytku (2 sztuki dla każdej osoby), które można prac w temperaturze

65 °C i parować w temperaturze 200 °C. Maseczki zostały zapakowane w woreczki strunowe i można je odebrać z portierni budynku A.

Podstawowe zasady używania maseczek:

- przed założeniem maski należy dokładnie umyć ręce środkiem na bazie alkoholu lub wodą z mydłem,
 - maską należy starannie zasłonić usta i nos oraz przymocować maskę tak, żeby szczeliny między twarzą a maską ochronną były jak najmniejsze,
 - należy unikać dotykania maski podczas jej noszenia, a w przypadku jej dotknięcia należy dokładnie umyć ręce środkiem na bazie alkoholu lub wodą z mydłem,
 - maskę ochronną należy wymienić na nową, kiedy zrobi się wilgotna,
 - by zdjąć maskę należy chwycić ją od tyłu za wiązanie/gumki (nie dotykając przedniej powierzchni maski) i zdjąć, a następnie umieścić w woreczku strunowym i zamknąć woreczek,
 - po wykonaniu tych czynności należy dokładnie umyć ręce środkiem na bazie alkoholu lub wodą z mydłem;
8. wszystkich pracowników Instytutu, którzy nie wykorzystali do tej pory urlopów wypoczynkowych za 2019 rok, kieruję na niewykorzystane urlopy wypoczynkowe od 4 maja br. włącznie do dnia wykorzystania zaległego urlopu; decyzje o skierowaniu na zaległy urlop przekazuje w imieniu pracodawcy Pani Magdalena Łukowiak z Działu Informacji Naukowej;
 9. na terenie Instytutu sukcesywnie wdrażane były wszystkie zalecenia Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego zapewniające pracę zgodną z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, tym samym warunki pracy na terenie Instytutu umożliwiają pracownikom i stypendystom jej świadczenie w miejscu zatrudnienia.

Powyższe zasady funkcjonowania Instytutu obowiązują od dnia podpisania i ogłoszenia do odwołania.

Kórnik, 17 kwietnia 2020 roku

Andrzej M. Jagodziński
Dyrektor
Instytutu Dendrologii PAN