

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w zadaniach szkoleniowych realizowanych w ramach projektu pt. „Internacjonalizacja ID PAN poprzez wsparcie rozwoju w zakresie obsługi zagranicznych doktorantów i naukowców” (Akronim: 4INTEgrateIDPAS)

§1

[Informacje o Projekcie]

- 1.** Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pt. „Internacjonalizacja ID PAN poprzez wsparcie rozwoju w zakresie obsługi zagranicznych doktorantów i naukowców” (4INTEgrateIDPAS), finansowanym ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach programu „Welcome to Poland”.
- 2.** Projekt jest realizowany w okresie 01.09.2024 – 31.08.2026 r. przez Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk.
- 3.** W ramach projektu realizowane są następujące zadania szkoleniowe:
 - a)** kurs języka angielskiego dla administracji, grupa docelowa: pracownicy administracji związani z obsługą cudzoziemców;
 - b)** kurs języka angielskiego dla naukowców, grupa docelowa: naukowcy, osoby prowadzące działalność naukową, doktoranci;
 - c)** Kurs języka angielskiego dla pracowników technicznych i inżynierskich, grupa docelowa: pracownicy techniczni i inżynierscy biorący udział w działalności naukowej oraz pracownicy administracji pośrednio związani z obsługą cudzoziemców;
 - d)** szkolenia zawodowe dot. obsługi obcokrajowców realizowane na zewnątrz np. obsługa i kształcenie cudzoziemców, procedury nostryfikacji, legalizacja pobytu i zatrudniania cudzoziemców, inne, grupa docelowa: pracownicy administracji;
 - e)** szkolenia wewnętrzne dot. spraw związanych z pobytem cudzoziemców w Polsce, ich kształceniem i pracą, grupa docelowa: pracownicy i doktoranci ID PAN, w tym uczestnicy programu Mentorship Program;
 - f)** szkolenie „Zarządzanie zespołem międzynarodowym - trening międzykulturowy”, grupa docelowa: pracownicy naukowcy; kierownicy zakładów, kierownicy działów i komórek pomocniczych, kierownicy projektów, osoby ze stopniem co najmniej doktora posiadający co najmniej 4-letnie doświadczenie badawcze.
- 4.** Dla osób zakwalifikowanych udział w projekcie jest bezpłatny, a materiały szkoleniowe będą dostępne w języku polskim i angielskim, w zależności od potrzeb uczestników i typu szkolenia.

§ 2

[Słownik pojęć]

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk (ID PAN).
2. Projekt – „Internacjonalizacja ID PAN poprzez wsparcie rozwoju w zakresie obsługi zagranicznych doktorantów i naukowców” (4INTEgrateIDPAS) realizowany ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach programu „Welcome to Poland”.
3. Zadanie – działanie szkoleniowe określone w projekcie.
4. Uczestnik projektu – pracownik/doktorant ID PAN, zakwalifikowany do udziału w projekcie i zadaniu szkoleniowym.
5. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zadaniach szkoleniowych.

§ 3

[Warunki rekrutacji w Projekcie]

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. W przypadku osób ze szczególnymi potrzebami ID PAN dołoży wszelkich starań, aby niwelować potencjalne bariery i niedogodności. Osoby wymagające dodatkowego wsparcia związanego ze szczególnymi potrzebami proszone są o kontakt z Działem Informacji Naukowej.
2. Rekrutacja będzie prowadzona do poszczególnych zadań w terminach określonych na stronie internetowej Projektu
<https://www.idpan.poznan.pl/pl/viewart?view=article&id=3468:4integrateidpas&catid=184>
i/lub poprzez informacje wysyłane drogą email: [din.idpan@man.poznan.pl lub karsob@man.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się na parterze w budynku A.
3. Kandydaci zainteresowani udziałem w zadaniu powinni złożyć w terminie określonym na stronie internetowej lub w wiadomości wysłanej drogą elektroniczną zgłoszenie do udziału w zadaniu. Zgłoszenie należy złożyć za pomocą formularza online lub formularza przesłanego w załączniku wiadomości e-mail. Osoby nieposiadające dostępu do komputera służbowego chcące wziąć udział w zadaniu proszone są o zgłaszanie się w Dziale Informacji Naukowej gdzie pracownicy wspomogą w procesie wysłania zgłoszenia.
4. Złożenie zgłoszenia jest równoważne z akceptacją Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
5. Jedna osoba może wziąć udział w więcej niż jednym zadaniu szkoleniowym.
6. Kwalifikację uczestników zadania [w przypadku zadań, w których określono limity uczestnictwa] przeprowadzi Komisja rekrutacyjna, która dokona wyboru uczestników oraz przygotowuje listę osób

zakwalifikowanych oraz listę rezerwową. Proces oceny będzie oparty na systemie punktowym opisanym w ogłoszeniu dla każdego zadania, w którym zaplanowano limity uczestników. W przypadku równej liczby punktów decydujące będą dodatkowe kryteria.

7. Zadania szkoleniowe posiadające limity uczestników posiadać będą kryteria ogólne oraz specyficzne kryteria wyboru uczestników zadania. Do specyficznych kryteriów należeć będą:

a) w zależności od rodzaju szkolenia:

- deklarowany poziom kompetencji językowych (1 – 3 pkt, przy czym im niższy poziom, tym większa liczba punktów)
- prowadzenie działalności naukowej deklarowane oświadczeniem do ewaluacji (1 – 4 pkt, przy czym im większe doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowej, tym większa liczba punktów)
- bezpośrednia obsługa cudzoziemców, przy czym im bardziej bezpośrednia obsługa cudzoziemca, tym wyższa liczba punktów (1-4 pkt)

b) dotyczące wszystkich Kandydatów:

- znaczenie udziału w szkoleniu dla rozwoju zawodowego oraz przydatność na wykonywanym stanowisku/rodzaju pracy (0 – 5 pkt).

8. O wynikach rekrutacji Kandydaci będą informowani za pomocą poczty elektronicznej na adres podany w zgłoszeniu.

9. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej limity miejsc, może zostać utworzona lista rezerwowa.

10. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, do Projektu zostanie zaproszony Kandydat z listy rezerwowej wg kolejności na liście od pozycji najwyższej.

11. W przypadku niezakwalifikowania do projektu odpowiedniej liczby uczestników dopuszcza się możliwość ogłoszenia dodatkowej rekrutacji dotyczącej udziału w poszczególnych zadaniach na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

[Prawa i Obowiązki Uczestnika projektu]

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

a) informacji na temat Projektu;

b) nieodpłatnego udziału w szkoleniu;

c) otrzymania opracowanych na potrzeby szkolenia materiałów z zajęć;

d) otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia;

e) zgłaszania uwag i oceny zajęć;

f) rezygnacji z udziału w zadaniu bez skutków finansowych z uwagi na zaistnienie ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w Projekcie. Rezygnację

należy wysłać mailem na adres: karsob@man.poznan.pl lub złożyć osobiście w Dziale Informacji Naukowej.

2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

a) złożenia w Dziale Informacji Naukowej (najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w zadaniu) następujących dokumentów [dostępnych na stronie internetowej projektu]:

- Oświadczenie uczestnika RODO
- Oświadczenie uczestnika RODO – NAWA

b) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zadaniu realizowanym w ramach Projektu;

c) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć (jeśli zajęcia są online to wykonany będzie wydruk listy obecności na podstawie zalogowania do spotkania), potwierdzenia odbioru zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu zajęć;

d) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie i zadaniu;

e) zgłaszania wszystkich zmian dotyczących danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;

f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych przygotowanych wewnętrznie przez Beneficjenta w czasie i po zakończeniu trwania projektu.

§ 5

[Postanowienia końcowe]

1. Beneficjent może wykluczyć Uczestnika projektu z udziału w zadaniu w przypadkach:

a) naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień Regulaminu lub zasad udziału w Projekcie;

b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji zadania;

c) opuszczenia przez Uczestnika projektu ponad 20% wymiaru zajęć (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) w ramach zadania;

d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

2. W przypadku braku możliwości udziału w zadaniu z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu, Beneficjent dopuszcza możliwość udziału w zadaniu innego Uczestnika projektu.

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Uczestnicy projektu zostaną powiadomieni o zmianach Regulaminu drogą mailową na adres podany w zgłoszeniu do udziału.