

**REGULAMIN REKRUTACJI NA KURS JĘZYKA ANGIELSKIEGO
W RAMACH PROJEKTU O AKRONIMIE 4INTEgrateIDPAS
W PROGRAMIE „WELCOME TO POLAND” (NAWA)**

§1. Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w KURSIE języka angielskiego w ramach projektu o akronimie 4INTEgrateIDPAS (umowa nr BNP/WTP/2023/1/00180/U/00001), w ramach realizacji działań:

- a) działania I: kurs języka angielskiego dla administracji,
- b) działania II: kurs języka angielskiego dla naukowców,
- c) działania III: kurs języka angielskiego dla pracowników technicznych i inżynierskich.

2. Kurs realizowany jest w ramach programu „Welcome to Poland” finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA).

3. Celem kursu jest podniesienie kompetencji językowych pracowników i doktorantów:

a) działanie I: celem kursu jest podniesienie kompetencji językowych uczestników – w zakresie języka ogólnego i zawodowego, używanego komunikacji międzynarodowej, projektowej

i administracyjnej;

b) działanie II: kurs ma na celu podniesienie kompetencji językowych uczestników – zarówno w zakresie języka angielskiego ogólnego, jak i specjalistycznego, ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji akademickiej, projektowej i dydaktycznej;

c) działanie III: celem kursu jest podniesienie umiejętności komunikacyjnych w języku angielskim w typowych sytuacjach zawodowych oraz codziennych.

**RULES & REGULATIONS FOR RECRUITMENT FOR AN
ENGLISH LANGUAGE COURSE
AS PART OF THE PROJECT WITH THE ACRONYM
4INTEgrateIDPAS
UNDER THE ‘WELCOME TO POLAND’ PROGRAMME
(NAWA)**

§1. General Information

1. These Rules & Regulations set out the rules for recruitment and participation in English language COURSE under the project with the acronym 4INTEgrateIDPAS (agreement no. BNP/WTP/2023/1/00180/U/00001), as part of the implementation of the following measures:

a) Measure I: English language course for administrative staff,

b) Measure II: English language course for scientists,

c) Measure III: English language course for technical and engineering staff.

2. The course is implemented as part of the ‘Welcome to Poland’ programme financed by the Polish National Agency for Academic Exchange (NAWA).

3. The aim of the course is to improve the language skills of employees and doctoral students:

a) Measure I: the aim of the course is to improve the language skills of participants – in terms of general and professional language used in international, project and administrative communication;

b) Measure II: the course aims to improve the language skills of participants – both in general and specialised English, with particular emphasis on academic, project and teaching communication;

4. Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie określa Regulamin projektu dostępny pod adresem: [https://www.idpan.poznan.pl/images/Projekty_badawcze/4INTEgrateIDPAS/REGULAMIN_REKRUTACJI_I_UCZESTNICTWA_ID_PAN - 4INTEgrateIDPAS.pdf](https://www.idpan.poznan.pl/images/Projekty_badawcze/4INTEgrateIDPAS/REGULAMIN_REKRUTACJI_I_UCZESTNICTWA_ID_PAN_-_4INTEgrateIDPAS.pdf)

§2. Adresaci szkolenia

1. Kurs skierowany jest do:

- a) działanie I: skierowane jest do pracowników administracyjnych zatrudnionych w Instytucie, w tym w działach: Informacji Naukowej, Sekretariacie, Bibliotece i Archiwum, Administracyjnym, Finansowo-Księgowym oraz innych komórkach wspierających działalność naukową i obsługujących cudzoziemców;
- b) działanie II: skierowane jest do naukowców oraz doktorantów prowadzących działalność naukową w dyscyplinie nauki biologiczne i nauki leśne. *Naukowiec – w rozumieniu projektu osoba prowadząca działalność naukową w Instytucie (podstawą nie jest stanowisko, a deklaracja o prowadzeniu działalności naukowej) oraz doktoranci;*
- c) działanie III: skierowane jest do pracowników technicznych i inżynierskich zatrudnionych w Instytucie, w tym osób wspierających działalność naukową oraz administrację obsługującą cudzoziemców (np. pracownicy gospodarczy, techniczni, portierzy, osoby sprzątające). *Pracownik techniczny – w rozumieniu projektu osoba biorąca udział w działalności naukowej w Instytucie (nie jest podstawą stanowisko) oraz osoby szeroko rozumianej administracji pośrednio związani z obsługą obcokrajowców, np. osoby zajmujące się serwisem sprzątającym, pracownicy gospodarczy, robotnicy, osoby obsługujące portiernię.*

c) Measure III: the aim of the course is to improve communication skills in English in typical situations at work and in everyday life.

4. The general rules for participation in the project are set out in the Project Rules & Regulations available at: [https://www.idpan.poznan.pl/images/Projekty_badawcze/4INTEgrateIDPAS/REGULAMIN_REKRUTACJI_I_UCZESTNICTWA ID PAN - 4INTEgrateIDPAS.pdf](https://www.idpan.poznan.pl/images/Projekty_badawcze/4INTEgrateIDPAS/REGULAMIN_REKRUTACJI_I_UCZESTNICTWA_ID_PAN_-_4INTEgrateIDPAS.pdf)

§2. Training recipients

1. The course is addressed to:

- a) Measure 1: is addressed to administrative staff employed at the Institute, including in the following departments: Scientific Information, Secretary Office, Library and Archives, Administration, Finance and Accounting, and other units supporting scientific activity and providing services to foreigners;
- b) Measure II: is addressed to scientists and doctoral students conducting scientific activities in the disciplines of biological sciences and forestry sciences. *Scientist – within the meaning of the project, a person conducting scientific activities at the Institute (based not on position, but on a declaration of conducting scientific activities) and doctoral students;*
- c) Measure III: is addressed to technical and engineering staff employed at the Institute, including persons supporting scientific activities and the administrative staff handling foreigners (e.g. maintenance and technical staff, porters, cleaners). *Technical worker – within the meaning of the Project, a person participating in scientific activities at the Institute (not based on position) and persons broadly understood as administrative staff indirectly involved in the handling of foreigners, e.g. cleaning staff, maintenance workers, labourers, porters.*

§3. Terminy i forma kursu

1. Kurs zostanie przeprowadzona w formie stacjonarnej w siedzibie Instytutu i potrwa 10 m-cy.

2. Planowany jest następujący termin dla wszystkich trzech działań: rozpoczęcie ok. 15.10.2025 r. (ostateczny termin rozpoczęcia zostanie ustalony z Wykonawcą)

3. Opis grup:

a) Kurs języka angielskiego dla administracji – Grupę docelową stanowić będą pracownicy Działu Informacji Naukowej, pracownik Sekretariatu, pracownik Biblioteki, pracownik Archiwum, pracownicy Działu Administracyjnego odpowiedzialni za kontakt i obsługę cudzoziemców, pracownicy Działu Finansowo-Księgowego, pracownik odpowiedzialny za BHP.

- Kurs zostanie przeprowadzony w 3 grupach maksymalnie 7-osobowych – w wymiarze 2 godzin lekcyjnych w tygodniu (10 m-cy = 240 h lekcyjnych dla 3 grup)

b) Kurs języka angielskiego dla naukowców – grupę docelową stanowić będą pracownicy prowadzący działalność naukową oraz doktoranci.

- Kurs zostanie przeprowadzony w 5 grupach maksymalnie 5-osobowych – w wymiarze 2 godzin lekcyjnych w tygodniu (10 m-cy = 400 h lekcyjnych dla 5 grup).

- Dodatkowo 240 h lekcyjnych zostanie przeznaczone na indywidualne ćwiczenia z native speakerem

c) Kurs języka angielskiego dla technicznych – pracownik techniczny – w rozumieniu projektu osoba biorąca udział w działalności naukowej w Instytucie (nie jest podstawą stanowisko) oraz osoby szeroko rozumianej administracji pośrednio związani z obsługą obcokrajowców, np. osoby zajmujące się serwisem sprzątającym, pracownicy gospodarczy, robotnicy, osoby obsługujące portiernię.

§3. Course dates and format

1. The course will be conducted in person on the premises of the Institute and will last 10 months.

2. The following dates are planned for the implementation of all three measures: start date approx. 15 October 2025 (the final start date will be agreed with the Contractor).

3. Description of groups:

a) English language course for administrative staff – The target group will consist of employees of the Scientific Information Department, an employee of the Secretary Office, an employee of the Library, an employee of the Archives, employees of the Administrative Department responsible for contact and handling of foreign nationals, employees of the Finance and Accounting Department, and an employee responsible for health and safety.

- The course will be conducted in 3 groups of up to 7 people – 2 lessons per week (10 months = 240 lessons for 3 groups).

b) English language course for scientists – the target group will be employees conducting scientific activities and doctoral students.

- The course will be conducted in 5 groups of up to 5 people – 2 lessons per week (10 months = 400 lessons for 5 groups).

- Additionally, 240 lessons will be devoted to individual exercises with a native speaker.

c) English language course for technical staff - technical worker – within the meaning of the Project, a person participating in scientific activities at the Institute (not based on position) and persons broadly understood as administrative staff indirectly involved in the handling of foreigners, e.g. cleaning staff, maintenance workers, labourers, porters.

- The course will be conducted in 5 groups of up to 5 people – 2 lessons per week (10 months = 400 lessons for 5 groups).

- Kurs zostanie przeprowadzony w 5 grupach maksymalnie 5-osobowych – w wymiarze 2 godzin lekcyjnych w tygodniu (10 mcy = 400 h lekcyjnych dla 5 grup).

§4. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie za pośrednictwem formularza online dostępnego pod adresem:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfBI-RHMuwwf1RVYFE-T4YcywNMRqdHniY8K4zaept9H91doA/viewform?usp=header>
2. Zgłoszenia mogą składać wszystkie osoby spełniające warunki udziału określone w §2.
3. Liczba uczestników w każdej edycji jest ograniczona zgodnie z zapisami w §3 ust. 3 i nie podlega zwiększeniu.
4. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu do udziału decydować będzie liczba zdobytych punktów wg skali podanej w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w zadaniach szkoleniowych realizowanych w ramach projektu pt. Internacjonalizacja ID PAN poprzez wsparcie rozwoju w zakresie obsługi zagranicznych doktorantów i naukowców”.
5. Kwalifikacji zgłoszeń dokonywać będzie Komisja rekrutacyjna w składzie: Dyrektor – prof. dr hab. Andrzej M. Jagodziński, Zastępca dyrektora ds. naukowych – dr hab. Ewelina Ratajczak, prof. ID PAN, Zastępca dyrektora ds. organizacji i rozwoju – dr hab. inż. Emilia Pers-Kamczyc. Zadaniem Komisji jest ocena zgłoszeń, przygotowanie listy uczestników oraz listy rezerwowej.
6. Komisja kwalifikuje uczestników do typu kursu. Podziału na grupy w poszczególnych kursach dokonuje Wykonawca.

§4. Recruitment rules

1. Recruitment will be conducted via an online form available at:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfBI-RHMuwwf1RVYFE-T4YcywNMRqdHniY8K4zaept9H91doA/viewform?usp=header>
2. Applications may be submitted by all persons who meet the conditions for participation defined in §2.
3. The number of participants in each edition is limited in accordance with the provisions of §3(3) and cannot be increased.
4. If the number of applications exceeds the number of available places, eligibility for participation will be determined by the number of points awarded according to the scale specified in the Rules & Regulations for Recruitment and Participation in training tasks carried out as part of the project entitled “Internationalisation of ID PAN through support for the development in handling foreign doctoral students and scientists”.
5. Applications will be evaluated by a Recruitment Committee composed of: Director – prof. dr. hab. inż. Andrzej M. Jagodziński [Professor, PhD Habil. Eng.], Deputy Director for Scientific Affairs – dr hab. Ewelina Ratajczak [PhD Habil.], Professor ID PAS, Deputy Director for Organisation and Development – dr hab. inż. Emilia Pers-Kamczyc [PhD Habil. Eng]. The Committee's task is to evaluate applications, prepare a list of participants and a reserve list.

§5. Postanowienia końcowe

1. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie, o których uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają zapisy ogólnego Regulaminu projektu 4INTEgrateIDPAS.

§6. Obowiązki uczestników szkoły letniej

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu otrzymają potwierdzenie drogą mailową na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
2. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do podpisania dwóch dokumentów „oświadczenie uczestnika projektu” oraz „dodatkowa zgoda uczestnika na przetwarzanie danych” będących integralną częścią umowy z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (NAWA). Dokumenty stanowią załącznik do Regulaminu.
3. Wyżej wymienione dokumenty pozostają w dokumentacji projektu w Instytucie i będą przekazane do NAWA tylko jeśli Agencja zwróci się do Instytutu o przekazanie dokumentów.
4. Warunkiem udziału w kursie jest dostarczenie wypełnionych i podpisanych dokumentów najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkoły letniej do Działu Informacji Naukowej.
5. Po zakończeniu kursu uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej oceniającej przebieg i jakość zajęć.

6. The Committee qualifies participants for the type of course. The division into groups in individual courses is made by the Contractor.

§5. Final provisions

1. Sending the application form is tantamount to accepting these Rules & Regulations.
2. The organiser reserves the right to amend the Rules & Regulations, of which participants will be notified by email.
3. In matters not covered by these Rules & Regulations, the provisions of the general Rules & Regulations of the 4INTEgrateIDPAS project shall apply.

§6. Obligations of summer school participants

1. Those who qualify for participation in the training will receive confirmation by email to the address provided in the application form.
2. Training participants are required to sign two documents: “project participant declaration” and “participant’s additional consent to data processing”, forming integral parts of the agreement with the Polish Centre for Academic Exchange (NAWA). The documents are attached to the Rules.
3. The above-mentioned documents are retained in the project documentation at the Institute and will be forwarded to NAWA only if the Agency requests the Institute to do so.
4. In order to participate in the course, it is necessary to submit the filled in and signed documents to the Scientific Information Department no later than on the day of the start of the summer school.
5. After completing the course, participants are required to fill in an evaluation questionnaire assessing the course and quality of the classes.

6. Link do ankiety ewaluacyjnej zostanie przesłany uczestnikom drogą elektroniczną po zakończeniu szkolenia.

prof. dr hab. inż. Andrzej M. Jagodziński
Dyrektor Instytutu Dendrologii
Polskiej Akademii Nauk
[dokument podpisany elektronicznie]

6. A link to the evaluation questionnaire will be sent to participants by email upon completion of the training.

prof. dr hab. inż. Andrzej M.
Jagodziński [Professor, PhD Habil.
Eng.]
Director of the Institute of
Dendrology,
Polish Academy of Sciences
[electronically signed document]