

**REGULAMIN REKRUTACJI NA KURS JĘZYKA ANGIELSKIEGO
W RAMACH PROJEKTU O AKRONIMIE 4INTEgrateIDPAS
W PROGRAMIE „WELCOME TO POLAND” (NAWA)**

§1. Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w KURSIE języka angielskiego w ramach projektu o akronimie 4INTEgrateIDPAS (umowa nr BNP/WTP/2023/1/00180/U/00001), w ramach realizacji działań:

- a) działania I: kurs języka angielskiego dla administracji,
- b) działania II: kurs języka angielskiego dla naukowców,
- c) działania III: kurs języka angielskiego dla pracowników technicznych i inżynierskich.

2. Kurs realizowany jest w ramach programu „Welcome to Poland” finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA).

3. Celem kursu jest podniesienie kompetencji językowych pracowników i doktorantów:

- a) działanie I: celem kursu jest podniesienie kompetencji językowych uczestników – w zakresie języka ogólnego i zawodowego, używanego w komunikacji międzynarodowej, projektowej i administracyjnej;
- b) działanie II: kurs ma na celu podniesienie kompetencji językowych uczestników – zarówno w zakresie języka angielskiego ogólnego, jak i specjalistycznego, ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji akademickiej, projektowej i dydaktycznej;
- c) działanie III: celem kursu jest podniesienie umiejętności komunikacyjnych w języku angielskim w typowych sytuacjach zawodowych oraz codziennych.

4. Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie określa Regulamin projektu dostępny pod adresem: [https://www.idpan.poznan.pl/images/Projekty_badawcze/4INTEgrateIDPAS/REGULAMIN_REKRUTACJI_I_UCZESTNICTWA_ID_PAN - 4INTEgrateIDPAS.pdf](https://www.idpan.poznan.pl/images/Projekty_badawcze/4INTEgrateIDPAS/REGULAMIN_REKRUTACJI_I_UCZESTNICTWA_ID_PAN_-_4INTEgrateIDPAS.pdf)

§2. Adresaci szkolenia

1. Kurs skierowany jest do:

- a) działanie I: skierowane jest do pracowników administracyjnych zatrudnionych w Instytucie, w tym w działach: Informacji Naukowej, Sekretariacie, Bibliotece i Archiwum, Administracyjnym, Finansowo-Księgowym oraz innych komórkach wspierających działalność naukową i obsługujących cudzoziemców;
- b) działanie II: skierowane jest do naukowców oraz doktorantów prowadzących działalność naukową w dyscyplinie nauki biologiczne i nauki leśne. *Naukowiec – w rozumieniu projektu osoba prowadząca działalność naukową w Instytucie (podstawą nie jest stanowisko, a deklaracja o prowadzeniu działalności naukowej) oraz doktoranci;*
- c) działanie III: skierowane jest do pracowników technicznych i inżynierskich zatrudnionych w Instytucie, w tym osób wspierających działalność naukową oraz administrację obsługującą cudzoziemców (np. pracownicy gospodarczy, techniczni, portierzy, osoby sprzątające). *Pracownik techniczny – w rozumieniu projektu osoba biorąca udział w działalności naukowej w Instytucie (nie jest podstawą stanowisko) oraz osoby szeroko rozumianej administracji pośrednio związani z obsługą*

obcokrajowców, np. osoby zajmujące się serwisem sprzątającym, pracownicy gospodarczy, robotnicy, osoby obsługujące portiernię.

§3. Terminy i forma kursu

1. Kurs zostanie przeprowadzona w formie stacjonarnej w siedzibie Instytutu i potrwa 10 m-cy.
2. Planowany jest następujący termin dla wszystkich trzech działań: rozpoczęcie ok. 15.10.2025 r. (ostateczny termin rozpoczęcia zostanie ustalony z Wykonawcą)

3. Opis grup:

a) Kurs języka angielskiego dla administracji – Grupę docelową stanowią będą pracownicy Działu Informacji Naukowej, pracownik Sekretariatu, pracownik Biblioteki, pracownik Archiwum, pracownicy Działu Administracyjnego odpowiedzialni za kontakt i obsługę cudzoziemców, pracownicy Działu Finansowo-Księgowego, pracownik odpowiedzialny za BHP.

- Kurs zostanie przeprowadzony w 3 grupach maksymalnie 7-osobowych – w wymiarze 2 godzin lekcyjnych w tygodniu (10 m-cy = 240 h lekcyjnych dla 3 grup)

b) Kurs języka angielskiego dla naukowców – grupę docelową stanowią będą pracownicy prowadzący działalność naukową oraz doktoranci.

- Kurs zostanie przeprowadzony w 5 grupach maksymalnie 5-osobowych – w wymiarze 2 godzin lekcyjnych w tygodniu (10 m-cy = 400 h lekcyjnych dla 5 grup).

- Dodatkowo 240 h lekcyjnych zostanie przeznaczone na indywidualne ćwiczenia z native speakerem

c) Kurs języka angielskiego dla technicznych – pracownik techniczny – w rozumieniu projektu osoba biorąca udział w działalności naukowej w Instytucie (nie jest podstawą stanowisko) oraz osoby szeroko rozumianej administracji pośrednio związani z obsługą obcokrajowców, np. osoby zajmujące się serwisem sprzątającym, pracownicy gospodarczy, robotnicy, osoby obsługujące portiernię.

- Kurs zostanie przeprowadzony w 5 grupach maksymalnie 5-osobowych – w wymiarze 2 godzin lekcyjnych w tygodniu (10 m-cy = 400 h lekcyjnych dla 5 grup)

§4. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie za pośrednictwem formularza online dostępnego pod adresem: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfBI-RHMuwf1RVYFE-T4YcywNMRqdHniY8K4zaept9H91doA/viewform?usp=header>
2. Zgłoszenia mogą składać wszystkie osoby spełniające warunki udziału określone w §2.
3. Liczba uczestników w każdej edycji jest ograniczona zgodnie z zapisami w §3 ust. 3 i nie podlega zwiększeniu.
4. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu do udziału decydować będzie liczba zdobytych punktów wg skali podanej w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w zadaniach szkoleniowych realizowanych w ramach projektu pt. Internacjonalizacja ID PAN poprzez wsparcie rozwoju w zakresie obsługi zagranicznych doktorantów i naukowców”.

5. Kwalifikacji zgłoszeń dokonywać będzie Komisja rekrutacyjna w składzie: Dyrektor – prof. dr hab. Andrzej M. Jagodziński, Zastępca dyrektora ds. naukowych – dr hab. Ewelina Ratajczak, prof. ID PAN, Zastępca dyrektora ds. organizacji i rozwoju – dr hab. inż. Emilia Pers-Kamczyc. Zadaniem Komisji jest ocena zgłoszeń, przygotowanie listy uczestników oraz listy rezerwowej.

6. Komisja kwalifikuje uczestników do typu kursu. Podziału na grupy w poszczególnych kursach dokonuje Wykonawca.

§5. Postanowienia końcowe

1. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie, o których uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają zapisy ogólnego Regulaminu projektu 4INTEgrateIDPAS.

§6. Obowiązki uczestników szkoły letniej

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu otrzymają potwierdzenie drogą mailową na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

2. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do podpisania dwóch dokumentów „oświadczenie uczestnika projektu” oraz „dodatkowa zgoda uczestnika na przetwarzanie danych” będących integralną częścią umowy z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (NAWA). Dokumenty stanowią załącznik do Regulaminu.

3. Wyżej wymienione dokumenty pozostają w dokumentacji projektu w Instytucie i będą przekazane do NAWA tylko jeśli Agencja zwróci się do Instytutu o przekazanie dokumentów.

4. Warunkiem udziału w kursie jest dostarczenie wypełnionych i podpisanych dokumentów najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkoły letniej do Działu Informacji Naukowej.

5. Po zakończeniu kursu uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej oceniającej przebieg i jakość zajęć.

6. Link do ankiety ewaluacyjnej zostanie przesłany uczestnikom drogą elektroniczną po zakończeniu szkolenia.

prof. dr hab. inż. Andrzej M. Jagodziński
Dyrektor Instytutu Dendrologii
Polskiej Akademii Nauk
[dokument podpisany elektronicznie]