

**TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA
STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO
W INSTYTUCIE DENDROLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawa.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (poz. 2202 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 lipca 2023 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (poz. 1422).

Informacje ogólne

§ 1

1. Stopień doktora habilitowanego w Instytucie Dendrologii PAN (zwanym dalej ID PAN) nadaje się osobie (zwanej w dalej Habilitantem), która:
 - 1) posiada stopień doktora,
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy
lub
 - b) jeden cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy
lub
 - c) jedno zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne,
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej.
2. Osiągnięcie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
3. Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

§ 2

1. ID PAN, czyli podmiot habilitujący, posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauki biologiczne oraz w dziedzinie nauk rolniczych w dyscyplinie nauki leśne.
2. Stopień doktora habilitowanego nadaje Rada Naukowa Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk (zwana dalej Radą Naukową ID PAN).
3. Posiedzenia Rady Naukowej ID PAN dotyczące postępowań habilitacyjnych mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Rady Naukowej ID PAN. W takim przypadku protokół z posiedzenia oraz podjęte na nim uchwały podpisuje jedynie Przewodniczący Rady Naukowej ID PAN.
4. Dokumentację postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz ewidencję nadawanych stopni prowadzi Dział Informacji Naukowej ID PAN w porozumieniu z Sekretarzem Rady Naukowej ID PAN.
5. Osoba, której Rada Naukowa ID PAN nadała stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom oraz jego odpis, w formie zgodnej z odpowiednim rozporządzeniem obowiązującym w dniu wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

Tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w ID PAN (zwany dalej „postępowaniem habilitacyjnym”)

§ 3

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek składany przez Habilitanta za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (zwanej dalej RDN) do ID PAN, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w art. 221 ust. 3 Ustawy.
2. Dokumenty do RDN obejmują:
 - 1) wniosek przewodni,
 - 2) dane wnioskodawcy,
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora,
 - 4) autoreferat przedstawiający opis kariery zawodowej oraz istotnej aktywności naukowej w dyscyplinie nauki biologiczne lub nauki leśne, wraz z kopiami dokumentów potwierdzających określone osiągnięcia, w szczególności w postaci staży naukowych, grantów, publikacji powstałych w wyniku prowadzenia badań w więcej niż jednej jednostce naukowej,
 - 5) wykaz osiągnięć naukowych stanowiących znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny.

3. RDN dokonuje formalnej oceny wniosku i przekazuje go ID PAN w terminie 4 tygodni od dnia jego otrzymania. Rada Naukowa ID PAN, w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku przez ID PAN, może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do RDN.
4. RDN, w terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku, wyznacza 4 członków Komisji habilitacyjnej (zwanej dalej Komisją), w tym Przewodniczącą Komisji i 3 recenzentów, i przekazuje tę informację do ID PAN.
5. Rada Naukowa ID PAN, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach Komisji wskazanych przez RDN, powołuje siedmioosobową Komisję habilitacyjną, w tym czwartego recenzenta, Sekretarza i członka Komisji.
6. W przypadku wycofania przez Habilitanta wniosku po powołaniu Komisji habilitacyjnej:
 - 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym,
 - 2) Habilitant nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.
7. Recenzenci w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku oceniają, czy osiągnięcia Habilitanta spełniają wymagania określone w Ustawie i sporządzają recenzje.
8. Szczegółowe zadania Komisji określa § 5 niniejszego Regulaminu.
9. Komisja w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji podejmuje i przekazuje Radzie Naukowej ID PAN uchwałę zawierającą opinię Komisji w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania habilitacyjnego, protokół posiedzenia oraz wyniki głosowania. Komisja może sformułować wniosek do Rady Naukowej ID PAN o wyróżnienie osiągnięć naukowych Habilitanta. Uchwała Komisji jest podejmowana w głosowaniu jawnym lub – na wniosek Habilitanta – w głosowaniu tajnym. Opinia Komisji nie może być pozytywna, jeśli co najmniej 2 recenzje były negatywne.
10. Rada Naukowa ID PAN, na podstawie uchwały Komisji, w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania. Uchwała Rady Naukowej ID PAN podejmowana jest w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych członków Rady Naukowej ID PAN. W takim samym trybie jak wniosek o nadanie stopnia doktora habilitowanego podejmowana jest uchwała o wyróżnieniu osiągnięć naukowych Habilitanta. Wyróżnienie zostaje potwierdzone dyplomem. Na posiedzenie Rady Naukowej ID PAN, na którym ma być podjęta uchwała o nadaniu albo odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, zaprasza się członków Komisji niebędących członkami Rady Naukowej ID PAN, bez prawa głosu.
11. W przypadku decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, Habilitant może wnieść za pośrednictwem Rady Naukowej ID PAN odwołanie od tej decyzji do RDN w ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania.

12. W przypadku utrzymania w mocy decyzji odmownej, Habilitant może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.
13. Habilitant składa do RDN wniosek o wyrażenie zgody na skrócenie okresu na wystąpienie z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tego stopnia wraz z dokumentami potwierdzającymi znaczne zwiększenie dorobku naukowego.
14. W terminie 8 tygodni od dnia otrzymania wniosku o wyrażenie zgody na skrócenie okresu na wystąpienie z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego RDN wydaje w tej sprawie postanowienie. Na postanowienie RDN nie przysługuje zażalenie.

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie oraz zwalniania z tej opłaty

§ 4

1. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego pobierana jest opłata, której wysokość nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia członków Komisji wg stawek określonych w Ustawie,
 - 2) koszty delegacji członków Komisji,
 - 3) koszty zaistniałe w postępowaniu.
2. Z opłat wskazanych w § 4 ust. 1:
 - 1) zwolnieni są pracownicy naukowcy ID PAN,
 - 2) mogą być zwolnione w całości lub w części inne osoby na podstawie uzasadnionego wniosku skierowanego do Dyrektora ID PAN.

Komisja habilitacyjna

§ 5

1. Na członków Komisji powołuje się osoby, co do których nie zachodzi obawa o wystąpienie konfliktu interesów z Habilitantem (przez konflikt interesów rozumie się w szczególności bliskie pokrewieństwo lub powinowactwo, związek partnerski, zależność służbową oraz wspólne projekty badawcze lub publikacje w ciągu ostatnich 10 lat).
2. Skład Komisji habilitacyjnej:
 - 1) Komisja składa się z 7 członków, w tym Przewodniczącego, Sekretarza i 4 recenzentów,
 - 2) Przewodniczący Komisji i recenzenci muszą posiadać aktualny dorobek naukowy,

- 3) Przewodniczący Komisji i recenzenci nie mogą być pracownikami ID PAN ani uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest Habilitant,
- 4) Sekretarz i siódmy członek Komisji muszą być pracownikami ID PAN.
3. Komisja działa w siedzibie ID PAN.
4. Za obsługę techniczną działania Komisji i organizację jej posiedzeń odpowiedzialny jest Sekretarz Komisji.
5. Przewodniczący Komisji i Sekretarz Komisji mogą kontaktować się z pozostałymi członkami Komisji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
6. Członkowie Komisji nie mogą omawiać wniosku poza posiedzeniami Komisji.
7. Bezzwłocznie po powołaniu Komisji, jej Sekretarz przekazuje wszystkim jej członkom w formie elektronicznej lub drukowanej: wniosek Habilitanta wraz z załącznikami oraz uchwałę Rady Naukowej ID PAN o powołaniu Komisji.
8. Recenzje należy przekazać Sekretarzowi Komisji. Można je przesłać:
 - 1) w postaci elektronicznej i papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Po wpłynięciu wszystkich recenzji, Sekretarz Komisji rozsyła je bezzwłocznie do wszystkich członków Komisji i przekazuje do Działu Informacji Naukowej ID PAN celem opublikowania.
10. O organizacji i trybie pracy Komisji decyduje jej Przewodniczący, m.in. zwołuje on posiedzenia Komisji. Przewodniczący decyduje też o terminach i liczbie posiedzeń.
11. Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej sześciu członków, w tym Przewodniczącego i Sekretarza.
12. Uchwały Komisji są podejmowane bezwzględną większością głosów (liczba głosów ZA większa od sumy głosów PRZECIW i wstrzymujących się).
13. Obrady Komisji mogą odbywać się przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie obrad na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku (tryb zwany dalej telekonferencją), chyba że Habilitant złoży wniosek o przeprowadzenie głosowania nad uchwałą zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w trybie tajnym. Decyzję o obradach Komisji w formie telekonferencji podejmuje Przewodniczący Komisji.
14. Uchwały Komisji podpisywane są przez wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu, jednak w przypadku, gdy posiedzenie odbyło się w formie telekonferencji, wystarczające jest jednoosobowe złożenie podpisu przez Przewodniczącego Komisji. W przypadku, jeżeli uchwała ma postać elektroniczną, podpis składany jest w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
15. Zadania członków Komisji:
 - 1) zadania Przewodniczącego Komisji:
 - a) organizuje prace tego gremium,
 - b) zwołuje posiedzenia Komisji i im przewodniczy,
 - c) zapewnia sprawny przebieg dyskusji w czasie posiedzeń Komisji,

- d) zarządza głosowania, określa precyzyjnie ich przedmiot oraz tryb ich przeprowadzania,
 - e) nadzoruje prawidłowość przeprowadzanych czynności przez Komisję,
 - f) uczestniczy w głosowaniach, dyskusjach podczas posiedzeń Komisji oraz kolokwium habilitacyjnego,
- 2) zadania Sekretarza Komisji:
- a) na zlecenie Przewodniczącego Komisji wykonuje czynności z zakresu organizacji prac Komisji,
 - b) pośredniczy w kontakcie i wymianie informacji między członkami Komisji, a także między Komisją a Sekretarzem Rady Naukowej ID PAN,
 - c) zapewnia sprawny obieg dokumentów między członkami Komisji,
 - d) zapewnia techniczną obsługę czynności podejmowanych przez Komisję,
 - e) sporządza protokół z każdego posiedzenia Komisji,
 - f) uczestniczy w głosowaniach, dyskusjach podczas posiedzeń Komisji, w tym kolokwium habilitacyjnego,
- 3) zadania recenzenta:
- a) sporządza jednoznaczną, uzasadnioną ocenę w przedmiocie spełnienia przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wymogów, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2,
 - b) uczestniczy w głosowaniach, dyskusjach podczas posiedzeń Komisji oraz kolokwium habilitacyjnego,
- 4) zadania członka komisji habilitacyjnej:
- a) uczestniczy w głosowaniach, dyskusjach podczas posiedzeń Komisji oraz kolokwium habilitacyjnego.
16. Komisja przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć habilitacyjnych Habilitanta zgodnie z następującymi wytycznymi:
- 1) Przewodniczący Komisji informuje Habilitanta oraz pozostałych członków Komisji o dacie, godzinie i trybie posiedzenia, na którym zostanie przeprowadzone kolokwium habilitacyjne na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem; w uzasadnionych przypadkach kolokwium habilitacyjne może odbyć się w trybie telekonferencji,
 - 2) kolokwium habilitacyjne przeprowadza się w obecności co najmniej pięciu członków Komisji, w tym Przewodniczącego i Sekretarza,
 - 3) kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne,
 - 4) kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 5) jeżeli kolokwium habilitacyjne jest przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Sekretarz Komisji ma obowiązek potwierdzenia tożsamości Habilitanta występującego online; za zgodą Habilitanta przebieg kolokwium habilitacyjnego może zostać utrwalony na nośniku w formie nagrania audio/wideo załączonego do akt oraz zarchiwizowany,

- 6) kolokwium habilitacyjne składa się z dwóch części:
 - a) w pierwszej części Habilitant przedstawia swoje osiągnięcia naukowe oraz wskazuje, jaki wnoszą wkład w rozwój nauki,
 - b) w drugiej części odbywa się publiczna dyskusja w przedmiocie osiągnięć naukowych Habilitanta, w ramach której komisja prowadzi z Habilitantem rozmowę w przedmiocie jego/jej osiągnięć naukowych, wskazanych we wniosku, a dodatkowo Habilitant może ustosunkować się do przedstawionych recenzji,
- 7) po zakończeniu kolokwium habilitacyjnego Komisja podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

**Uchwała Komisji habilitacyjnej zawierająca opinię
w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

§ 6

1. Komisja na posiedzeniu w głosowaniu jawnym podejmuje uchwałę zawierającą pozytywną albo negatywną opinię w sprawie nadania Habilitantowi stopnia doktora habilitowanego. Na wniosek Habilitanta Komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
2. Posiedzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1, przeprowadza się w obecności co najmniej pięciu członków Komisji, w tym Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Komisja w szczególności:
 - 1) na podstawie przedstawionych recenzji ocenia, czy Habilitant posiada w dorobku osiągnięcia naukowe, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy,
 - 2) ocenia, czy Habilitant wykazuje się istotną aktywnością naukową, o której mowa w art. 219 ust. 1 pkt 3 Ustawy.
4. W przypadku, gdy co najmniej dwie recenzje dorobku naukowego Habilitanta były negatywne, Komisja nie może przedstawić pozytywnej opinii w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. W przypadku opinii negatywnej Komisja wydaje uzasadnienie podjętej decyzji.
5. W przypadku, gdy osiągnięcie naukowe Habilitanta uznane zostanie za wybitny wkład w rozwój dyscypliny naukowej, Komisja może wystąpić do Rady Naukowej z uzasadnionym wnioskiem o nadanie stopnia doktora habilitowanego z wyróżnieniem.
6. Uchwała, o której mowa w § 6 ust. 1, zawiera uzasadnienie, w szczególności poprzez wskazanie przyczyn, dla których Komisja przyjęła określoną ocenę tego, czy i do jakiego stopnia Habilitant spełnia wymagania każdej z przesłanek do nadania stopnia doktora habilitowanego. Projekt uzasadnienia przygotowuje osoba wskazana przez Przewodniczącego Komisji. Treść uzasadnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest uzgadniana przez członków Komisji.
7. Komisja w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje Radzie Naukowej ID PAN uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania Habilitantowi

stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem oraz dokumentację postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

Czynności podejmowane przez Radę Naukową ID PAN

§ 7

1. W przypadku wycofania Wniosku przez Habilitanta, Rada Naukowa ID PAN poddaje pod głosowanie uchwałę w przedmiocie umorzenia postępowania w sprawie nadania Habilitantowi stopnia doktora habilitowanego.
2. Uchwała, o której mowa w § 7 ust. 1, która otrzymała wymaganą większość głosów, jest decyzją administracyjną.
3. W przypadku gdy uchwała, o której mowa w § 7 ust. 1 powyżej, nie otrzymała wymaganej większości głosów, powiadamia się Habilitanta o negatywnym rozpoznaniu jego wniosku i kontynuuje się postępowanie w sprawie nadania Habilitantowi stopnia doktora habilitowanego. Uchwała, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie podlega zaskarżeniu.
4. Poza przypadkami odrębnie określonymi w niniejszym Regulaminie, uchwały Rady Naukowej ID PAN w toku postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego zapadają w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w ust. 5.
5. Uprawnionymi do głosowania w sprawach zastrzeżonych do kompetencji Rady Naukowej ID PAN, o których mowa w niniejszym Regulaminie, są członkowie Rady Naukowej posiadający tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego oraz osoby, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego.
6. Uchwały Rady Naukowej ID PAN stanowiące decyzje lub postanowienia administracyjne podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej ID PAN.
7. Uchwały Rady Naukowej ID PAN stanowiące decyzje lub postanowienia administracyjne sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz uchwały, o której mowa w zdaniu poprzednim, doręcza się Habilitantowi.
8. Projekt uzasadnienia uchwały Rady Naukowej ID PAN w sprawie odmowy nadania Habilitantowi stopnia doktora habilitowanego przygotowuje Sekretarz Komisji habilitacyjnej i przedstawia Przewodniczącemu Rady Naukowej ID PAN.
9. W kwestiach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu Rady Naukowej ID PAN.

Dane zamieszczane w BIP i Systemie POL-on

§8

1. Dział Informacji Naukowej ID PAN umieszcza sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 2, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Instytutu Dendrologii PAN:
 - 1) wniosek,
 - 2) skład Komisji,
 - 3) recenzje,
 - 4) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego
 - 5) uchwałę Komisji zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem,
 - 6) uchwałę Rady Naukowej ID PAN o nadaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego albo odmowie jego nadania.
2. Informację, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4, udostępnia się nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
3. Dyrektor ID PAN, za pośrednictwem upoważnionego pracownika Działu Informacji Naukowej ID PAN, umieszcza w Systemie POL-on:
 - 1) dane Habilitanta określone w art. 348 ust. 1 pkt 2 lit. a i b Ustawy,
 - 2) wniosek oraz datę jego złożenia,
 - 3) dane członków Komisji określone w art. 348 ust. 1 pkt 2 lit. d Ustawy,
 - 4) recenzje oraz daty ich opracowania,
 - 5) informacje o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.

Dyplom habilitacyjny

§9

1. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom habilitacyjny oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek tej osoby wydaje się odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim lub łacinie.
2. Za wydanie odpisu dyplomu habilitacyjnego pobiera się opłatę w wysokości:
 - 1) 60 zł – za odpis w języku polskim,
 - 2) 80 zł – za odpis w języku obcym.
3. Za wydanie duplikatu dyplomu habilitacyjnego pobiera się opłatę w wysokości 90 zł.
4. Wzór dyplomu habilitacyjnego w języku polskim stanowi Załącznik Nr 1.