

INSTYTUT DENDROLOGII

POLSKIEJ AKADEMII NAUK

62-035 KÓRNIK, ul. Parkowa 5,

tel. 61-8170-033; fax. 61-8170-166;

www.idpan.poznan.pl e-mail: [idkornik@man.poznan.pl](mailto:idkornik@man.poznan.pl)

**OGŁOSZENIE**

**O ZAMÓWIENIU NA DOSTAWĘ TOWARU**

**(zaproszenie do składania ofert)**

prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania przez Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk zamówień wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320 z późn. zm.) o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto. Przedmiotem postępowania jest sukcesywna dostawa w ramach zgłaszanego zapotrzebowania artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych   
w 2021 r. dla Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**Zadanie 1:**

Sukcesywna dostawa w ramach zgłaszanego zapotrzebowania artykułów biurowych dla Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk w roku 2022, zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Przedmiot zamówienia\*** | **Szacunkowa ilość** |
| 1. | Papier ksero A4 POLLUX klasa B+ gramatura 80G  jednostka sprzedaży: opakowanie 500 arkuszy A4 | 650 |
| 2. | Długopis automatyczny SUPERFINE TOMA TO-069 niebieski, grubość końcówki: 0,5 mm, jednostka sprzedaży: 1 sztuka | 150 |
| 3. | Długopis Cienkopis kulkowy Uni UB-150 niebieski,  jednostka sprzedaży: 1 sztuka | 50 |
| 4. | Pióro kulkowe PENTEL BL77 ENERGEL, kolor niebieski  grubość końcówki: 0,7 mm  jednostka sprzedaży: 1 sztuka | 50 |
| 5. | Wkład Pentel EnerGel LR7-C (do BL57/BL77/BL107/BL117)  kolor niebieski  jednostka sprzedaży: 1 sztuka | 100 |
| 6. | Długopis kulkowy SXN-101-07 niebieski  jednostka sprzedaży: 1 sztuka | 100 |
| 7. | Wkład SXR-71 UNI do długopisu SXN-101, niebieski, SXR-71  jednostka sprzedaży: 1 sztuka | 200 |
| 8. | Ołówek HB średnica grafitu: 2 mm sześciokątny, drewniany, z gumką, jednostka sprzedaży: 1 sztuka | 150 |
| 9. | Marker permanentny HERLITZ Colli – Marker grubość kreski 1-4 mm czarny, okrągły,  jednostka sprzedaży: 1 sztuka | 100 |
| 10. | Zakreślacz Stabilo Boss dostępny w 9 kolorach szerokość linii pisania od 2 do 5 mm,  jednostka sprzedaży: 1 sztuka | 80 |
| 11. | Ofertówka „L” 0,15 A4  zgrzana w literę L posiadająca boczną preformację, jednostka sprzedaży: op. 25 szt. | 50 |
| 12. | Koszulki, obwoluty groszkowe 100 szt.  format: A4, sposób otwierania: od góry | 50 |
| 13. | Koszulki, obwoluty krystaliczne 100 szt.  format: A4, sposób otwierania: od góry | 50 |
| 14. | Folia laminacyjna do laminowania A4 80 mic  Jednostka sprzedaży 100 kpl. (na 100 kartek) | 20 |
| 15. | Folia laminacyjna do laminowania A5 80 mic  Jednostka sprzedaży 100 kpl. (na 100 kartek) | 10 |
| 16. | Skoroszyt A4 PCV miękki  przednia strona przeźroczysta  grzbiet umożliwiający wpięcie całego skoroszytu do segregatora jednostka sprzedaży: 1 sztuka | 400 |
| 17. | Segregator A4/80 Herlitz Q-file, wyposażony w klasyczny mechanizm dźwigniowy i listwę zaciskową, grzbiet 80 mm, wymienna etykieta grzbietowa, jednostka sprzedaży: 1 sztuka | 200 |
| 18. | Segregator A4/50 Herlitz Q-file, wyposażony w klasyczny mechanizm dźwigniowy i listwę zaciskową, grzbiet 50 mm, wymienna etykieta grzbietowa, jednostka sprzedaży: 1 sztuka | 200 |
| 19. | Teczka z gumką A4  wykonana ze sztywnego kartonu wyposażona w 3 zakładki zapobiegające wysypywaniu się zawartości  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 350 |
| 20. | Teczka wiązana A4 biała  wykonana ze sztywnego kartonu wyposażona w 3 zakładki zapobiegające wysypywaniu się zawartości  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 100 |
| 21. | Fastykuła z tektury litej A4 (teczka do archiwizacji)  wymiar tasiemki: szerokość 5 mm, długość 100 mm;  jednostka sprzedaży opakowanie 25 szt. | 100 |
| 22. | Notes samoprzylepny 76x76 mm  bloczek 100 kartkowy  kolor karteczek: żółty | 100 |
| 23. | Karteczki białe 89x89x89mm  kostka nieklejona w pudełku plastikowym  ilość karteczek: 700 +/- 3% | 50 |
| 24. | Karteczki kolorowe 89x89x89mm, kostka nieklejona w pudełku plastikowym, ilość karteczek: 700 +/- 3%, | 50 |
| 25. | Znaczniki samoprzylepne (zakładki indeksujące) 20x50 mm  miks 4 kolorów po 40 kartek | 70 |
| 26. | Przekładki do segregatora 1/3 A4, różnokolorowe, kartonowe  jednostka sprzedaży op.100 szt. | 50 |
| 27. | Korektor w taśmie TOMA TO-012  taśma: 8m/5mm  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 100 |
| 28. | Klej w sztyfcie 35 g. Glue Stick Amos  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 50 |
| 29. | Linijka plastikowa 20cm  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 10 |
| 30. | Zszywacz Novus B3 FC  możliwość zszycia do 30 kartek, rodzaj zszywek: 24/6 lub 26/6, jednostka sprzedaży 1 sztuka | 20 |
| 31. | Dziurkacz Novus B225  możliwość dziurkowania: do 25 arkuszy papieru (80 g/m2)  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 10 |
| 32. | Spinacze biurowe 28 mm  jednostka sprzedaży opakowanie 100 szt. | 100 |
| 33. | Zszywki biurowe rozmiar 24/6  jednostka sprzedaży opakowanie 1000 sztuk | 50 |
| 34. | Bateria Alkaliczna Panasonic AA LR6 jednostka sprzedaży opakowanie 4 sztuki | 100 |
| 35. | Bateria Alkaliczna Panasonic AAA LR03 jednostka sprzedaży opakowanie 4 sztuki | 50 |
| 36. | Koperta biała C6 samozamykająca, z paskiem HK, po długim boku  jednostka sprzedaży opakowanie 500 sztuk | 30 |
| 37. | Koperta biała C4  samozamykająca, z paskiem HK, po krótkim boku  jednostka sprzedaży opakowanie 500 sztuk | 30 |
| 38. | Koperta ochronna biała 260x350 G17 samozamykająca, z paskiem HK, po krótkim boku  jednostka sprzedaży opakowanie 100 sztuk | 10 |
| 39. | Koperta ochronna biała 200x275 D14 samozamykająca, z paskiem HK, po krótkim boku  jednostka sprzedaży opakowanie 100 sztuk | 10 |
| 40. | Zeszyt w kratkę, A5, miękka oprawa, 60 kartek  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 50 |
| 41. | Zeszyt w kratkę, A4, twarda oprawa, 96 kartek  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 50 |
| 42. | Zeszyt w kratkę, A4, miękka oprawa, 96 kartek  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 50 |
| 43. | Taśma Pakowa 48mm x 50m przezroczysta  jednostka sprzedaży 1 rolka | 60 |
| 44. | Taśma klejąca biurowa przezroczysta 18 mm x 20 m  jednostka sprzedaży 1 rolka | 50 |
| 45. | Rolki termiczne do kasy fiskalnej 28x25  jednostka sprzedaży opakowanie 10 szt. | 5 |
| 46. | Rolka termiczna do kasy fiskalnej 57x18  jednostka sprzedaży opakowanie 10 szt. | 5 |
| 47. | Rolka termiczna do kasy fiskalnej 57x20  jednostka sprzedaży opakowanie 10 szt. | 5 |
| 48. | Rolka termiczna do kasy fiskalnej 57x25  jednostka sprzedaży opakowanie 10 szt. | 5 |
| 49. | Rolka termiczna do kasy fiskalnej 57x30  jednostka sprzedaży opakowanie 10 szt. | 5 |
| 50. | Gumka do mazania np. Gumka do mazania Pentel ZEH 05  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 20 |
| 51. | PZ przyjęcie materiałów z zewnątrz 1/3 A4 352-8  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 10 |
| 52. | DRUK 439-1 Polecenie księgowania A4  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 10 |
| 53. | Polecenie księgowania A5 poziomo 439-3  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 20 |
| 54. | Kalkulator Citizen SDC-888X  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 5 |
| 55. | Ołówek automatyczny 0.7  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 10 |
| 56. | Wkład do ołówka automatycznego  jednostka sprzedaży opakowanie 12 szt. | 5 |
| 57. | Polecenie wyjazdu służbowego A5 offset 505-3  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 30 |
| 58. | Długopis BEIFA KP1015 na łańcuszku  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 20 |
| 59. | Szary papier żeberkowany 70 g/m2  jednostka sprzedaży 1 kg | 80 |
| 60. | Nożyczki biurowe  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 10 |
| 61. | Klipsy biurowe 19 mm  jednostka sprzedaży 1 opakowanie – 12 szt. | 5 |
| 62. | Klipsy biurowe 25 mm  jednostka sprzedaży 1 opakowanie – 12 szt. | 5 |
| 63. | Klipsy biurowe 32 mm  jednostka sprzedaży 1 opakowanie – 12 szt. | 5 |
| 64. | Pudełko na spinacze z magnesem  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 5 |
| 65. | Markery do tablicy suchościeralnej  jednostka sprzedaży 1 sztuka | 10 |

**Zadanie 2:**

Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk w roku 2022, w zakresie ilościowym   
i asortymencie zawartym w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

1. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być nowe, oryginalnie fabrycznie zamknięte   
   w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo producenta, bez śladów uszkodzenia i użytkowania.
2. Dostawcy mogą zaoferować materiały eksploatacyjne dopuszczone do użytku na terenie EU   
   i posiadające certyfikat CE, tych samych producentów co sprzęt użytkowany przez Zamawiającego, zaprojektowane razem ze sprzętem w celu zapewnienia optymalnej jakości wydruku, niezawodności i wydajności sprzętu lub materiały równoważne (za wyjątkiem wskazanych w formularzu ofertowym pozycji 8-11 – Zamawiający dopuszcza tylko oryginalne tonery dedykowane do urządzenia przez producenta).
3. Za równoważne materiały eksploatacyjne, to jest innych producentów niż wymienieni   
   w formularzu ofertowym, Zamawiający uznaje materiały kompatybilne ze sprzętem, do którego są zamówione, o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych (jakość wydruku, wydajność) od materiałów oryginalnych.
4. Materiały eksploatacyjne równoważne nie mogą ograniczać współpracy z oprogramowaniem urządzenia monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem lub liczbę wydrukowanych stron. W przypadku, gdy materiał oryginalny posiada układ elektroniczny (chip) przekazujący informacje o stanie tuszu lub tonera, oferowany materiał równoważny musi posiadać analogiczny układ, tak samo działający.
5. Materiały eksploatacyjne równoważne muszą mieć co najmniej taką samą wydajność jak materiały eksploatacyjne produkowane przez producentów urządzeń. Na potwierdzenie wydajności oferowanych materiałów równoważnych ZAMAWIAJĄCY może zażądać od DOSTAWCY informacji z testu wydajnościowego (przeprowadzonego zgodnie z poniższymi normami dla każdego materiału równoważnego przedstawionego w ofercie) zawierającego:

- informację o podmiocie przeprowadzającym test,

- czytelne oznaczenie pozycji produktu z formularza ofertowego, której test dotyczy,

- normę wg. której badano produkt

- wynik testu.

Normy dotyczące wydajności materiałów eksploatacyjnych:

• ISO/IEC 19752 - norma pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku.

• ISO/IEC 19798 - norma pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku.

1. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego należy wpisać nazwę producenta i kod (symbol) produktu w miejscach wykropkowanych w odpowiedniej kolumnie formularza ofertowego.
2. W procesie produkcji materiałów eksploatacyjnych równoważnych nie mogą być naruszone prawa patentowe producentów oryginalnych tonerów.
3. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt: znak firmowy producenta, kod (symbol) produktu, model sprzętu   
   do którego materiał jest przeznaczony.
4. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych w opakowaniach zastępczych oraz materiałów, do produkcji których użyto elementów pochodzących z demontażu, uzupełnianych bądź przerabianych.
5. Wszystkie materiały eksploatacyjne, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty   
   w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
6. Dostawca gwarantuje, że zamontowanie i użytkowanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta danego urządzenia  
   i ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia sprzętu. W przypadku gdy Dostawca dostarczy towar, którego użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego zobowiązany będzie do odebrania urządzenia drukującego, usunięcia powstałych szkód   
   i zwrotu sprawnego urządzenia drukującego Zamawiającemu na swój koszt.
7. Termin usunięcia uszkodzeń nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa produktu** | **Symbol producenta** | **Wydajność minimalna**  **(strony)** | **Liczba ogółem (l)** |
|
|  | Toner do drukarki HP LaserJet Pro MFP M125a | HP 83A (CF283A) (Czarny) | 1500 | 6 |
|  | Toner do drukarki HP LaserJet Pro MFP M130nw | HP 17A (CF217A) (Czarny) | 1600 | 10 |
|  | Toner do drukarki SAMSUNG SCX - 3205 | Samsung MLT-D1042X (SU738A) (Czarny) | 700 | 8 |
|  | Toner do drukarki HP LaserJet P2035 | HP 05A (CE505A) | 2300 | 13 |
|  | Toner do drukarki OKI C843 | 46471104K (zestaw) | 7000 | 1 |
|  | Toner do drukarki Kyocera FS 1118 MFP | TK-18 (czarny) | 7200 | 2 |
|  | Toner do drukarki HP LaserJet Pro P1606 DN | HP 78A (CE278A) | 2100 | 6 |
|  | Toner do urządzenia Ricoh MPC3001 | Ricoh C3001 (841424, 842047) (Czarny) | 22000 | 6 |
|  | Toner do urządzenia Ricoh MPC3001 | Ricoh 841427 / 842046 C | 16000 | 6 |
|  | Toner do urządzenia Ricoh MPC3001 | Ricoh 841426 / 842045 M | 16000 | 6 |
|  | Toner do urządzenia Ricoh MPC3001 | Ricoh 841425 / 842044 / 841421 Y | 16000 | 6 |
|  | Toner do drukarki HP LaserJet Pro M402DN | HP 26A (CF226A) (Czarny) | 3100 | 12 |
|  | Toner do drukarki HP Color LaserJet MFP M277n | CF400A (HP 201A) Czarny | 1500 | 2 |
|  | Toner do drukarki HP Color LaserJet MFP M277n | CF401A (HP 201A) Niebieski | 1400 | 1 |
|  | Toner do drukarki HP Color LaserJet MFP M277n | CF402A (HP 201A) Żółty | 1400 | 1 |
|  | Toner do drukarki HP Color LaserJet MFP M277n | CF403A (HP 201A) Purpurowy | 1400 | 1 |
|  | Toner do drukarki HP Color LaserJet Pro MFP M283fdw | HP 207A (Czarny) | 1350 | 3 |
|  | Toner do drukarki HP Color LaserJet Pro MFP M283fdw | HP 207A (Cyan) | 1250 | 3 |
|  | Toner do drukarki HP Color LaserJet Pro MFP M283fdw | HP 207A (Magenta) | 1250 | 3 |
|  | Toner do drukarki HP Color LaserJet Pro MFP M283fdw | HP 207A (Żółty) | 1250 | 3 |
|  | Toner do drukarki Lexmark MB2236adw | Unison B220Z00 (Czarny) | 1200 | 4 |
|  | Toner do drukarki HP LaserJet Pro M15a | CF244A (Czarny) | 1000 | 1 |
|  | Toner do drukarki Lexmark cs725 | 74C20KO (Czarny) | 3000 | 4 |
|  | Toner do drukarki Lexmark cs725 | 74C20CO(Cyan) | 3000 | 2 |
|  | Toner do drukarki Lexmark cs725 | 74C20MO (Magenta) | 3000 | 2 |
|  | Toner do drukarki Lexmark cs725 | 74C20YO (Żółty) | 3000 | 2 |
|  | Bęben drukarki Brother HL-2270DW | DR2200 (Czarny) | 12000 | 3 |
|  | Toner do drukarki Brother HL-L2300D | TN-2320 (Czarny) | 1200 | 3 |
|  | Toner do drukarki HP LaserJet 1200 series | HP 15A (Czarny) | 2500 | 3 |
|  | Toner do drukarki HP LaserJet Pro MFP M428fdn | CF259A | 3000 | 8 |
|  | Toner do drukarki XEROX phaser 3010 | XEROX 3010 1K (106RO2180) | 1000 | 2 |
|  | Toner do drukarki HP LaserJet P1102 | HP 85A( CE285A) czarny | 1600 | 10 |
|  | Toner do drukarki HP LaserJet 125A | CB540AD (czarny) | 2200 | 6 |
|  | Toner do drukarki HP LaserJet 125A | CF373AM | 1400 | 1 |
|  | Toner do drukarki HP LaserJet P1005 | HP CB 435A (35A) czarny | 1500 | 2 |
|  | Toner do drukarki XEROX Phaser 3260 | XEROX 106R02778 | 1500 | 4 |
|  | Toner do drukarki Laser Jet Pro MFP M426 dw | HP26A (CF226A) czarny | 3100 | 1 |
|  | Toner do drukarki Oficio Ricoh MP 3010 | Ricoh 2120D/2220D (885288,885266,841337,842042) czarny | 11000 | 2 |
|  | Toner do drukarki HP COLOR LASER JET PRO MFP M477 fdn | Premium do HP 410A(CF410A) czarny | 2300 | 1 |
|  | Toner do drukarki HP COLOR LASER JET PRO MFP M477 fdn | Premium do HP410A(CF411A)  cyan | 2300 | 1 |
|  | Toner do drukarki HP COLOR LASER JET PRO MFP M477 fdn | Premium do HP410A(CF413A)magenta | 2300 | 1 |
|  | Toner do drukarki HP COLOR LASER JET PRO MFP M477 fdn | Premium do HP410A(CF412A)yellow | 2300 | 1 |
|  | Toner do drukarki Ricoh Aficio MPC2000 | RICOH MPC2000 (842030) czarny | 20000 | 2 |
|  | Toner do drukarki Ricoh Aficio MPC2000 | RICOH 1060 (885098/885274) czarny | 43000 | 2 |
|  | Toner do drukarki Ricoh Aficio MPC2000 | RICOH MPC2000 (888643/884949) cyan | 15000 | 2 |
|  | Toner do drukarki Ricoh Aficio MPC2000 | RICOH MPC2000 (888642/884948) magenta | 15000 | 2 |
|  | Toner do drukarki Ricoh Aficio MPC2000 | RICOH MPC2000 (888641/884947) yellow | 15000 | 2 |
|  | Toner do drukarki Hp Deskjet 9800 | Hp 338 (C8765EE) czarny | 450 | 5 |

Zamawiający zastrzega, że podany zakres ilościowy jest zakresem szacunkowym, określonym przez Zamawiającego z należytą starannością, na potrzeby porównania ofert. Sumaryczna wartość zamówień może być niższa od wartości realizacji umowy. Zamawiający nie gwarantuje realizacji zamówienia w pełnym zakresie. Podana w ofercie łączna cena brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych   
w postępowaniu. Ilości określone w zapytaniu ofertowym stanowią wartość szacunkową i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach poszczególnych pozycji   
w zależności od potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie spowodują przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację umowy.

* Termin związania oferty – 14 dni.
* Termin realizacji zamówienia – sukcesywnie do 31 grudnia 2022 r.
* Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Zadania.
* Oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 powinny zawierać proponowaną cenę   
  na wszystkie elementy zamówienia ujęte w opisie.
* Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy oświadczenie (**zgodnie ze wzorem załącznik nr 3**), o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

* Cenę za wykonanie zamówienia Dostawca określi w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na wszystkie elementy zamówienia. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego z 11.03.2004 r. (Dz.U. 2004 Nr 54 poz. 535 z póź. zm.) spowoduje odrzucenie oferty. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia   
  w tym koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.
* Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ważna oferta z najniższą ceną.
* **Maksymalny termin dostawy zaoferowany przez Dostawcę nie może być dłuższy niż 3 dni robocze**. Oferta z dłuższym terminem zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
* Z Dostawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa wg wzoru załącznika nr 2 do ogłoszenia (dotyczy zamówienia na kwotę powyżej 15000,00 zł netto) lub zostanie wysłane pisemne zamówienie na dostawę (kwota poniżej 15000,00 zł netto).
* Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Od tej decyzji nie przysługują środki odwoławcze.
* Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta cenowa   
na dostawę artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek   
nr 2021/130000/39 ” do 27.12.2021 roku w skrzynce podawczej Instytutu - portiernia budynku A, do godz. 1000 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: [idadmin@man.poznan.pl](mailto:idadmin@man.poznan.pl).

* Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego: [www.idpan.poznan.pl/bip](http://www.idpan.poznan.pl/bip).
* Osobą do kontaktu w sprawie zamówienia pod względem formalno-proceduralnym jest Wiesław Płócieniak tel. 601 857 261; e-mail: [idadmin](mailto:idadmin)@man.poznan.pl   
  w godzinach od 730 do 1530.

|  |
| --- |
|  |

Załączniki:

Nr 1 wzór oferty,

Nr 2 wzór umowy

Nr 3 wzór oświadczenia

Nr 4 klauzula RODO

Dyrektor Instytutu Dendrologii

Polskiej Akademii Nauk

dr hab. Andrzej M. Jagodziński, prof. ID PAN

Kórnik, 17.12.2021 r.

Zał. nr 1

do ogłoszenia o zamówieniu z 17.12.2021 r.

Formularz oferty

Nazwa oferenta:

Adres:

E-mail:

Telefon kontaktowy:

**Dla Zadania 1**

Przedstawiam swoją ofertę dotyczącą ogłoszenia o zamówieniu na dostawę artykułów biurowych dla Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk w 2022 roku.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Przedmiot zamówienia\*** | **Cena jednostkowa brutto (cj)** | **Szacunkowa ilość (si)** | **Wartość brutto**  **(cj x si)** |
| 1. | Papier ksero A4 POLLUX klasa B+ gramatura 80G  jednostka sprzedaży: opakowanie 500 arkuszy A4 |  | 650 |  |
| 2. | Długopis automatyczny SUPERFINE TOMA TO-069 niebieski, grubość końcówki: 0,5 mm, jednostka sprzedaży: 1 sztuka |  | 150 |  |
| 3. | Długopis Cienkopis kulkowy Uni UB-150 niebieski,  jednostka sprzedaży: 1 sztuka |  | 50 |  |
| 4. | Pióro kulkowe PENTEL BL77 ENERGEL, kolor niebieski  grubość końcówki: 0,7 mm  jednostka sprzedaży: 1 sztuka |  | 50 |  |
| 5. | Wkład Pentel EnerGel LR7-C (do BL57/BL77/BL107/BL117)  kolor niebieski  jednostka sprzedaży: 1 sztuka |  | 100 |  |
| 6. | Długopis kulkowy SXN-101-07 niebieski  jednostka sprzedaży: 1 sztuka |  | 100 |  |
| 7. | Wkład SXR-71 UNI do długopisu SXN-101, niebieski, SXR-71  jednostka sprzedaży: 1 sztuka |  | 200 |  |
| 8. | Ołówek HB średnica grafitu: 2 mm sześciokątny, drewniany, z gumką, jednostka sprzedaży: 1 sztuka |  | 150 |  |
| 9. | Marker permanentny HERLITZ Colli – Marker grubość kreski 1-4 mm  czarny, okrągły, jednostka sprzedaży: 1 sztuka |  | 100 |  |
| 10. | Zakreślacz Stabilo Boss dostępny w 9 kolorach szerokość linii pisania  od 2 do 5 mm, jednostka sprzedaży: 1 sztuka |  | 80 |  |
| 11. | Ofertówka „L” 0,15 A4  zgrzana w literę L posiadająca boczną preformację, jednostka sprzedaży: op. 25 szt. |  | 50 |  |
| 12. | Koszulki, obwoluty groszkowe 100 szt.  format: A4, sposób otwierania: od góry |  | 50 |  |
| 13. | Koszulki, obwoluty krystaliczne 100 szt.  format: A4, sposób otwierania: od góry |  | 50 |  |
| 14. | Folia laminacyjna do laminowania A4 80 mic  Jednostka sprzedaży 100 kpl. (na 100 kartek) |  | 20 |  |
| 15. | Folia laminacyjna do laminowania A5 80 mic  Jednostka sprzedaży 100 kpl. (na 100 kartek) |  | 10 |  |
| 16. | Skoroszyt A4 PCV miękki  przednia strona przeźroczysta  grzbiet umożliwiający wpięcie całego skoroszytu do segregatora jednostka sprzedaży: 1 sztuka |  | 400 |  |
| 17. | Segregator A4/80 Herlitz Q-file, wyposażony w klasyczny mechanizm dźwigniowy i listwę zaciskową, grzbiet 80 mm, wymienna etykieta grzbietowa, jednostka sprzedaży: 1 sztuka |  | 200 |  |
| 18. | Segregator A4/50 Herlitz Q-file, wyposażony w klasyczny mechanizm dźwigniowy i listwę zaciskową, grzbiet 50 mm, wymienna etykieta grzbietowa, jednostka sprzedaży: 1 sztuka |  | 200 |  |
| 19. | Teczka z gumką A4  wykonana ze sztywnego kartonu wyposażona w 3 zakładki zapobiegające wysypywaniu się zawartości  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 350 |  |
| 20. | Teczka wiązana A4 biała  wykonana ze sztywnego kartonu wyposażona w 3 zakładki zapobiegające wysypywaniu się zawartości  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 100 |  |
| 21. | Fastykuła z tektury litej A4 (teczka do archiwizacji)  wymiar tasiemki: szerokość 5 mm, długość 100 mm;  jednostka sprzedaży opakowanie 25 szt. |  | 100 |  |
| 22. | Notes samoprzylepny 76x76 mm  bloczek 100 kartkowy  kolor karteczek: żółty |  | 100 |  |
| 23. | Karteczki białe 89x89x89mm  kostka nieklejona w pudełku plastikowym  ilość karteczek: 700 +/- 3% |  | 50 |  |
| 24. | Karteczki kolorowe 89x89x89mm, kostka nieklejona w pudełku plastikowym, ilość karteczek: 700 +/- 3%, |  | 50 |  |
| 25. | Znaczniki samoprzylepne (zakładki indeksujące) 20x50 mm  miks 4 kolorów po 40 kartek |  | 70 |  |
| 26. | Przekładki do segregatora 1/3 A4, różnokolorowe, kartonowe  jednostka sprzedaży op.100 szt. |  | 50 |  |
| 27. | Korektor w taśmie TOMA TO-012  taśma: 8m/5mm  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 100 |  |
| 28. | Klej w sztyfcie 35 g. Glue Stick Amos  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 50 |  |
| 29. | Linijka plastikowa 20cm  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 10 |  |
| 30. | Zszywacz Novus B3 FC  możliwość zszycia do 30 kartek, rodzaj zszywek: 24/6 lub 26/6, jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 20 |  |
| 31. | Dziurkacz Novus B225  możliwość dziurkowania: do 25 arkuszy papieru (80 g/m2)  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 10 |  |
| 32. | Spinacze biurowe 28 mm  jednostka sprzedaży opakowanie 100 szt. |  | 100 |  |
| 33. | Zszywki biurowe rozmiar 24/6  jednostka sprzedaży opakowanie 1000 sztuk |  | 50 |  |
| 34. | Bateria Alkaliczna Panasonic AA LR6 jednostka sprzedaży opakowanie 4 sztuki |  | 100 |  |
| 35. | Bateria Alkaliczna Panasonic AAA LR03 jednostka sprzedaży opakowanie 4 sztuki |  | 50 |  |
| 36. | Koperta biała C6 samozamykająca, z paskiem HK, po długim boku  jednostka sprzedaży opakowanie 500 sztuk |  | 30 |  |
| 37. | Koperta biała C4  samozamykająca, z paskiem HK, po krótkim boku  jednostka sprzedaży opakowanie 500 sztuk |  | 30 |  |
| 38. | Koperta ochronna biała 260x350 G17 samozamykająca, z paskiem HK, po krótkim boku  jednostka sprzedaży opakowanie 100 sztuk |  | 10 |  |
| 39. | Koperta ochronna biała 200x275 D14 samozamykająca, z paskiem HK, po krótkim boku  jednostka sprzedaży opakowanie 100 sztuk |  | 10 |  |
| 40. | Zeszyt w kratkę, A5, miękka oprawa, 60 kartek  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 50 |  |
| 41. | Zeszyt w kratkę, A4, twarda oprawa, 96 kartek  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 50 |  |
| 42. | Zeszyt w kratkę, A4, miękka oprawa, 96 kartek  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 50 |  |
| 43. | Taśma Pakowa 48mm x 50m przezroczysta  jednostka sprzedaży 1 rolka |  | 60 |  |
| 44. | Taśma klejąca biurowa przezroczysta 18 mm x 20 m  jednostka sprzedaży 1 rolka |  | 50 |  |
| 45. | Rolki termiczne do kasy fiskalnej 28x25  jednostka sprzedaży opakowanie 10 szt. |  | 5 |  |
| 46. | Rolka termiczna do kasy fiskalnej 57x18  jednostka sprzedaży opakowanie 10 szt. |  | 5 |  |
| 47. | Rolka termiczna do kasy fiskalnej 57x20  jednostka sprzedaży opakowanie 10 szt. |  | 5 |  |
| 48. | Rolka termiczna do kasy fiskalnej 57x25  jednostka sprzedaży opakowanie 10 szt. |  | 5 |  |
| 49. | Rolka termiczna do kasy fiskalnej 57x30  jednostka sprzedaży opakowanie 10 szt. |  | 5 |  |
| 50. | Gumka do mazania np. Gumka do mazania Pentel ZEH 05  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 20 |  |
| 51. | PZ przyjęcie materiałów z zewnątrz 1/3 A4 352-8  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 10 |  |
| 52. | DRUK 439-1 Polecenie księgowania A4  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 10 |  |
| 53. | Polecenie księgowania A5 poziomo 439-3  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 20 |  |
| 54. | Kalkulator Citizen SDC-888X |  | 5 |  |
| 55. | Ołówek automatyczny 0.7 |  | 10 |  |
| 56. | Wkład do ołówka automatycznego  jednostka sprzedaży opakowanie 12 szt. |  | 5 |  |
| 57. | Polecenie wyjazdu służbowego A5 offset 505-3  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 30 |  |
| 58. | Długopis BEIFA KP1015 na łańcuszku |  | 20 |  |
| 59. | Szary papieru żeberkowanego 70 g/m2  jednostka sprzedaży 1 kg |  | 80 |  |
| 60. | Nożyczki biurowe  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 10 |  |
| 61. | Klipsy biurowe 19 mm  jednostka sprzedaży 1 opakowanie – 12 szt. |  | 5 |  |
| 62. | Klipsy biurowe 25 mm  jednostka sprzedaży 1 opakowanie – 12 szt. |  | 5 |  |
| 63. | Klipsy biurowe 32 mm  jednostka sprzedaży 1 opakowanie – 12 szt. |  | 5 |  |
| 64. | Pudełko na spinacze z magnesem  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 5 |  |
| 65. | Markery do tablicy suchościeralnej  jednostka sprzedaży 1 sztuka |  | 10 |  |
|  | **SUMA** | | |  |

**Dla Zadania 2:**

Przedstawiam swoją ofertę dotyczącą ogłoszenia o zamówieniu na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk w 2022 roku.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa produktu**  **(nazwa i kod – uzupełnić w przypadku produktu równoważnego)** | **Symbol producenta** | **Wydajność minimalna**  **(strony)** | **Cena jednostkowa brutto (c.j)** | **Liczba ogółem (l)** | **Wartość brutto**  **(c.j x l)** |
| 1. | Toner do drukarki HP LaserJet Pro MFP M125a  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | HP 83A (CF283A) (Czarny) | 1500 |  | 6 |  |
| 2. | Toner do drukarki HP LaserJet Pro MFP M130nw  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | HP 17A (CF217A) (Czarny) | 1600 |  | 10 |  |
| 3. | Toner do drukarki SAMSUNG SCX – 3205  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | Samsung MLT-D1042X (SU738A) (Czarny) | 700 |  | 8 |  |
| 4. | Toner do drukarki HP LaserJet P2035  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | HP 05A (CE505A) | 2300 |  | 13 |  |
| 5. | Toner do drukarki OKI C843  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | 46471104K (zestaw) | 7000 |  | 1 |  |
| 6. | Toner do drukarki Kyocera FS 1118 MFP  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | TK-18 (czarny) | 7200 |  | 2 |  |
| 7. | Toner do drukarki HP LaserJet Pro P1606 DN  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | HP 78A (CE278A) | 2100 |  | 6 |  |
| 8. | Toner do urządzenia Ricoh MPC3001  Tylko oryginalny toner od producenta urządzenia | Ricoh C3001 (841424, 842047) (Czarny) | 22000 |  | 6 |  |
| 9. | Toner do urządzenia Ricoh MPC3001  Tylko oryginalny toner od producenta urządzenia | Ricoh 841427 / 842046 C | 16000 |  | 6 |  |
| 10. | Toner do urządzenia Ricoh MPC3001  Tylko oryginalny toner od producenta urządzenia | Ricoh 841426 / 842045 M | 16000 |  | 6 |  |
| 11. | Toner do urządzenia Ricoh MPC3001  Tylko oryginalny toner od producenta urządzenia | Ricoh 841425 / 842044 / 841421 Y | 16000 |  | 6 |  |
| 12. | Toner do drukarki HP LaserJet Pro M402DN  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | HP 26A (CF226A) (Czarny) | 3100 |  | 12 |  |
| 13. | Toner do drukarki HP Color LaserJet MFP M277n  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | CF400A (HP 201A) Czarny | 1500 |  | 2 |  |
| 14. | Toner do drukarki HP Color LaserJet MFP M277n  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | CF401A (HP 201A) Niebieski | 1400 |  | 1 |  |
| 15. | Toner do drukarki HP Color LaserJet MFP M277n  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | CF402A (HP 201A) Żółty | 1400 |  | 1 |  |
| 16. | Toner do drukarki HP Color LaserJet MFP M277n  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | CF403A (HP 201A) Purpurowy | 1400 |  | 1 |  |
| 17. | Toner do drukarki HP Color LaserJet Pro MFP M283fdw  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | HP 207A (Czarny) | 1350 |  | 3 |  |
| 18. | Toner do drukarki HP Color LaserJet Pro MFP M283fdw  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | HP 207A (Cyan) | 1250 |  | 3 |  |
| 19. | Toner do drukarki HP Color LaserJet Pro MFP M283fdw  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | HP 207A (Magenta) | 1250 |  | 3 |  |
| 20. | Toner do drukarki HP Color LaserJet Pro MFP M283fdw  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | HP 207A (Żółty) | 1250 |  | 3 |  |
| 21. | Toner do drukarki Lexmark MB2236adw  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | Unison B220Z00 (Czarny) | 1200 |  | 4 |  |
| 22. | Toner do drukarki HP LaserJet Pro M15a  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | CF244A (Czarny) | 1000 |  | 1 |  |
| 23. | Toner do drukarki Lexmark cs725  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | 74C20KO (Czarny) | 3000 |  | 4 |  |
| 24. | Toner do drukarki Lexmark cs725  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | 74C20CO(Cyan) | 3000 |  | 2 |  |
| 25. | Toner do drukarki Lexmark cs725  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | 74C20MO (Magenta) | 3000 |  | 2 |  |
| 26. | Toner do drukarki Lexmark cs725  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | 74C20YO (Żółty) | 3000 |  | 2 |  |
| 27. | Bęben drukarki Brother HL-2270DW  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | DR2200 (Czarny) | 12000 |  | 3 |  |
| 28. | Toner do drukarki Brother HL-L2300D  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | TN-2320 (Czarny) | 1200 |  | 3 |  |
| 29. | Toner do drukarki HP LaserJet 1200 series  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | HP 15A (Czarny) | 2500 |  | 3 |  |
| 30. | Toner do drukarki HP LaserJet Pro MFP M428fdn  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | CF259A | 3000 |  | 8 |  |
| 31. | Toner do drukarki HP XEROX phaser 3010  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | XEROX 3010 1K (106RO2180) | 1000 |  | 2 |  |
| 32. | Toner do drukarki HP LaserJet P1102  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | HP 85A ( CE285A) czarny | 1600 |  | 10 |  |
| 33. | Toner do drukarki LaserJet 125A  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | CB540AD (czarny) | 2200 |  | 6 |  |
| 34. | Toner do drukarki LaserJet 125A  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | CF373AM | 1400 |  | 1 |  |
| 35. | Toner do drukarki LaserJet P1005  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | HP CB 435A (35A) czarny | 1500 |  | 2 |  |
| 36. | Toner do drukarki XEROX Phaser 3260  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | Xerox 106R02778 (czarny) | 1500 |  | 4 |  |
| 37. | Toner do drukarki LaserJet Pro MFP M426 dw  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | HP26A (CF226A) czarny | 3100 |  | 1 |  |
| 38. | Toner do drukarki Oficio Ricoh MP 3010  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | Ricoh 2120D/2220D (885288,88526,841337,842042) czarny | 11000 |  | 2 |  |
| 39. | Toner do drukarki HP COLOR LASER JET PRO MFP M477 fdn  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | Premium do HP 410A(CF410A) czarny | 2300 |  | 1 |  |
| 40. | Toner do drukarki HP COLOR LASER JET PRO MFP M477 fdn  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | Premium do HP410A (CF411A)  cyan | 2300 |  | 1 |  |
| 41. | Toner do drukarki HP COLOR LASER JET PRO MFP M477 fdn  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | Premium do HP410A (CF413A) magenta | 2300 |  | 1 |  |
| 42. | Toner do drukarki HP COLOR LASER JET PRO MFP M477 fdn  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | Premium do HP410A (CF412A) yellow | 2300 |  | 1 |  |
| 43. | Toner do drukarki Ricoh Aficio MPC2000  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | RICOH MPC2000 (842030) czarny | 20000 |  | 2 |  |
| 44. | Toner do drukarki Ricoh Aficio MPC2000  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | RICOH 1060 (885098/885274) czarny | 43000 |  | 2 |  |
| 45. | Toner do drukarki Ricoh Aficio MPC2000  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | RICOH MPC2000 (888643/884949) cyan | 15000 |  | 2 |  |
| 46. | Toner do drukarki Ricoh Aficio MPC2000  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | RICOH MPC2000 (888642/884948) magenta | 15000 |  | 2 |  |
| 47. | Toner do drukarki Ricoh Aficio MPC2000  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | RICOH MPC2000 (888641/884947) yellow | 15000 |  | 2 |  |
| 48. | Toner do drukarki Hp Deskjet 9800  *nazwa producenta:……………………*  *kod (symbol):…………………………* | Hp 338 (C8765EE) czarny | 450 |  | 5 |  |
| **SUMA** | | | | | |  |

\*Zamawiający zastrzega, że podany zakres ilościowy jest zakresem szacunkowym, określonym przez Zamawiającego z należytą starannością, na potrzeby porównania ofert. Zamawiający nie gwarantuje realizacji zamówienia w pełnym zakresie. Podana w ofercie łączna cena brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu.

Zobowiązuję się dostarczyć zamówiony asortyment do siedziby Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk w Kórniku w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.

Data:

.………………………….

podpis i pieczęć oferenta

Zał. nr 2

do ogłoszenia o zamówienie z 17.12.2021 r.

*Wzór*

**Umowa dostawy nr ….. /2021**

zawarta w Kórniku dnia ……………… roku pomiędzy: Instytutem Dendrologii Polskiej Akademii Nauk mającym siedzibę przy ulicy Parkowej 5, 62-035 Kórnik, reprezentowanym przez Dyrektora Instytutu - prof. dra hab. inż. Andrzeja M. Jagodzińskiego, zwanym w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

…………………………………………………………………………………………………… reprezentowanym przez ………………………………………………………………………….

Wobec wyboru WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO po przeprowadzeniu postępowania w trybie ……………………………………………………..…………., strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. **Przedmiot umowy**

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA podejmuje dostarczyć ……….…………………… zgodnie z treścią ogłoszenia ……… ……………. z dnia ………………………. oraz przedstawioną ofertą z dnia …………………. (zał. nr 1).

§ 2. **Warunki i termin dostawy**

1. Dostawy następować będą sukcesywnie w ilości i asortymencie, zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego w terminie do 31 grudnia 2022 r. Termin dostawy poszczególnego zamówienia nie dłuższy niż 3 dni robocze od złożenia zamówienia.
2. Stosownie do postanowienia art. 431 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 2019 z późn. zm.) ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA są obowiązani współdziałać przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. Zamówienia będą składane mailowo, przez upoważnionego pracownika Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk.
4. Dostawy odbywać się będą na ryzyko i koszt WYKONAWCY do siedziby Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk przy ul. Parkowej 5, 62-035 Kórnik. Odpowiedzialność za dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie i w miejsce wskazane przez Zamawiającego ponosi WYKONAWCA.
5. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia przy odbiorze zamówionej częściowej partii towaru, braków ilościowych w poszczególnych opakowaniach, wad jakościowych dostarczonego towaru oraz towarów przeterminowanych lub w przypadku uszkodzenia towaru.
6. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia wad ukrytych towaru. Reklamacja będzie składana mailowo przez osobę upoważnioną przez Kierownika ZAMAWIAJĄCEGO w ciągu maksymalnie 7 dni od dnia dostawy partii towaru lub niezwłocznie w przypadku ujawnienia wad ukrytych.
7. WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na towar bez wad w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o uzasadnionej reklamacji ZAMAWIAJĄCEGO.
8. W przypadku dostarczenia towarów nie zamówionych przez ZAMAWIAJĄCEGO zostaną one zwrócone WYKONAWCY na jego koszt.

§ 3. **Całkowita wartość umowy**

ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że kwota przeznaczona na realizację umowy nie przekroczy wysokości……………. zł netto, słownie …………………………………………. złotych netto tj. …………………….. zł brutto, słownie: ………………………………………….. złotych brutto. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty WYKONAWCY wynagrodzenia jedynie za zamówione przez siebie dostawy.

§ 4. **Upoważnieni przedstawiciele**

Strony wyznaczają niniejszym swoich przedstawicieli uprawnionych do podejmowania decyzji w zakresie wyznaczonym przez § 1 tej umowy.

Przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO będzie ……………….

Przedstawicielem WYKONAWCY będzie …………………….

§ 5. **Warunki płatności**

Zapłata nastąpi w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany w wystawionej fakturze. Warunkiem zapłaty jest sporządzenie i podpisanie przez strony tej umowy protokołu odbioru dostawy opisanej w § 1.

**§ 6. Zmiany postanowień umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności w okolicznościach wskazanych w art. 455 ustawy Pzp.

2. ZAMAWIAJĄCY przewiduje zgodnie z art. 455 ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień

Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY   
i określa następujący zakres, charakter oraz warunki zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY:

1. na wniosek pisemny ZAMAWIAJĄCEGO dopuszcza się zmiany w ilościach poszczególnych artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będących przedmiotem umowy, przy zachowaniu następujących warunków:
2. zmiana wynika z potrzeb, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. zmiana nie powoduje przekroczenia maksymalnej wartości umowy.
4. na pisemny wniosek WYKONAWCY (zaakceptowany przez ZAMAWIAJĄCEGO) dopuszcza się zmiany w rodzaju poszczególnych artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, przy zachowaniu następujących warunków:
5. zmiana wynika ze zmian w konfekcjonowaniu dostarczanych artykułów przez producenta, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
6. oferowane artykuły wycofano ze sprzedaży, a proponowane zamienniki mają cechy nie gorsze niż poprzednie,
7. zmiana nie powoduje przekroczenia maksymalnej wartości umowy.
8. W przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku od towarów i usług (VAT) na pisemny wniosek zainteresowanej strony, dopuszcza się wprowadzenie nowej stawki dla artykułów, których ta zmiana dotyczy.
9. Dopuszcza się waloryzację jednostkowych cen netto poszczególnych grup asortymentowych według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Biuletynie Statystycznym GUS   
   w danym miesiącu. Waloryzacja o której mowa wyżej jest dopuszczalna w razie spełnienia łącznie następujących warunków:
10. złożenia pisemnego wniosku przez zainteresowaną stronę, przy czym każda ze stron ma prawo do dwukrotnej waloryzacji na swoją korzyść,
11. upływu trzech miesięcy od rozpoczęcia realizacji umowy, albo od poprzedniego wniosku tej strony - jeżeli jest to druga waloryzacja,
12. waloryzacja, o której mowa w pkt. 4 przeprowadzana będzie w następujący sposób:
13. poprzez zastosowanie wskaźnika GUS o którym w pkt. 4 na dzień złożenia wniosku,
14. przy pierwszej i kolejnej waloryzacji - w odniesieniu do cen z dnia złożenia wniosku.

3. Zmiany umowy mogą nastąpić również w następujących okolicznościach:

1. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
2. charakterze zależnym od stron,
3. którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
4. którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie,

2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,

3) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą.

§ 7. **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

2.1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:

a) w przypadku nieterminowych dostaw bądź odmowy dostaw w wysokości 0,5% wartości zamówienia netto za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w § 2 ust. 1 umowy. Kary umowne nie będą naliczane, gdy przyczyną nieterminowej dostawy bądź odmowy dostawy będzie wstrzymanie produkcji przedmiotu dostawy przez WYKONAWCĘ,   
a ZAMAWIAJĄCY zostanie uprzedzony o takim fakcie przez WYKONAWCĘ,

b) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji

w wysokości 0,5% całkowitej wartości umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego lub umówionego na usunięcie tych wad.

2.2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego.

2.3. Zamawiający zapłaci WYKONAWCY kary umowne za zwłokę w dokonaniu odbioru w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym odbiór miał zostać zakończony.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego,

przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście

poniesionej szkody.

4. WYKONAWCA nie może przenosić na rzecz osób trzecich jakichkolwiek wierzytelności

wynikających lub związanych z tą umową bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 8. **Postanowienia końcowe**

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową będą rozpatrywane z odpowiednim zastosowaniem postanowień Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zmiany opisane powyżej bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej i podpisów obu stron oraz nie mogą być sprzeczne w treści złożonej oferty przez WYKONAWCĘ.

§ 9. **Załączniki do umowy**

Oferta WYKONAWCY z dnia …………….. r. określająca przedmiot i wartość dostawy. Wszelkie powołane w umowie załączniki, wymienione w tym paragrafie, stanowią jej integralną część.

§ 10. **Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), dalej RODO informuję że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Kórniku przy ulicy Parkowej nr 5.
  2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Instytut Dendrologii PAN ul. Parkowa 5, 62-035 Kórnik lub pocztą elektroniczną na adres email: [iod.idpan@man.poznan.pl](mailto:iod.idpan@man.poznan.pl).
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający   
     na Zamawiającym.
  4. Obiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. Posiada Pan/Pani:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu   
do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

* 1. nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 ROD O względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie   
co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 11. **Egzemplarze umowy**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Zał. nr 3

do ogłoszenia o zamówienie z 17.12.2021 r.

……………………………………………………………………..

Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, że /**spełniamy – nie spełniamy**/\* warunki udziału   
w postępowaniu w ten sposób, że:

/**Posiadamy – nie posiadamy**/\* uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;

/**Posiadamy – nie posiadamy**/\* niezbędną wiedzę i doświadczenie

/**Dysponujemy – nie dysponujemy**/\* potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej /**za­pewniającej – nie zapewniającej**/\* wykonanie zamówienia,

………………………………………………………

(Miejsce i data)

....................................................................................

Podpisy i pieczęć osób (osoby) uprawnionych (uprawnionej)

do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania

Wykonawcy, składania oświadczeń w jego imieniu

\* - niepotrzebne skreślić

Zał. nr 4

do ogłoszenia o zamówienie z 17.12.2021 r.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), dalej RODO informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Kórniku przy ulicy Parkowej nr 5.

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Instytut Dendrologii PAN ul. Parkowa 5, 62-035 Kórnik lub pocztą elektroniczną na adres email: iod.idpan@man.poznan.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający

na Zamawiającym.

4. Obiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym  
 z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pan/Pani:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu

do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 ROD O względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie

co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.