

**Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego  
w Instytucie Dendrologii Polskiej Akademii Nauk  
(zwany dalej Regulaminem)**

1. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r. poz. 1796 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) – zwana dalej Ustawą.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 lipca 2023 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz. U. z 2023 r. poz. 1422).
4. W sprawach nieuregulowanych odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.), zgodnie z art. 178 ust. 3 Ustawy.

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk (zwany dalej ID PAN), czyli podmiot habilitujący, posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauki biologiczne oraz dziedzinie nauk rolniczych w dyscyplinie nauki leśne.
2. Stopień doktora habilitowanego nadaje, w drodze decyzji administracyjnej, Rada Naukowa Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk (zwana dalej Radą Naukową ID PAN).
3. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego (zwane dalej postępowaniem habilitacyjnym) wszczyną się na pisemny wniosek habilitanta składany do ID PAN za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (zwanej dalej RDN) z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w art. 221 ust. 3 Ustawy.
4. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez ID PAN (zwana dalej habilitantem), musi spełniać wymogi zapisane w art. 219 Ustawy.
5. W sprawach postępowań habilitacyjnych głosują tylko członkowie Rady Naukowej ID PAN posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego oraz osoby, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego.
6. Poza przypadkami odrębnie określonymi w niniejszym Regulaminie, uchwały Rady Naukowej ID PAN w toku postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego zapadają w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w ust. 5.
7. Uchwały Rady Naukowej ID PAN stanowiące decyzje lub postanowienia administracyjne podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej ID PAN.
8. Uchwały Rady Naukowej ID PAN stanowiące decyzje lub postanowienia administracyjne sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz uchwały, o której mowa w zdaniu poprzednim, doręcza się habilitantowi.
9. Posiedzenia Rady Naukowej ID PAN dotyczące postępowań habilitacyjnych mogą być przeprowadzane zdalnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Rady Naukowej ID PAN lub w przypadku braku

dyspozycyjności Przewodniczącego Rady Naukowej ID PAN jego Zastępcą. W takim przypadku protokół z posiedzenia oraz podjęte na nim uchwały podpisuje osoba, która podjęła decyzję o przeprowadzeniu danego posiedzenia w trybie zdalnym.

10. Dokumentację postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz ewidencję nadawanych stopni prowadzi Dział Informacji Naukowej ID PAN w porozumieniu z Sekretarzem Rady Naukowej ID PAN.
11. W przypadku wycofania przez habilitanta wniosku po powołaniu komisji habilitacyjnej:
  - 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym,
  - 2) habilitant nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.
12. Osoba, której Rada Naukowa ID PAN nadała stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom oraz jego odpis, o których mowa w § 8, w formie zgodnej z odpowiednim rozporządzeniem obowiązującym w dniu wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

### **Wszczęcie postępowania habilitacyjnego**

#### **§ 2**

1. Wniosek o przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego musi obejmować:
  - 1) dokumenty wymienione w art. 220 Ustawy;
  - 2) oświadczenie o przebiegu postępowania habilitacyjnego, jeśli habilitant uprzednio ubiegał się o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
  - 3) oświadczenie współautorów publikacji wchodzących w skład osiągnięcia naukowego, o którym mowa w § 1 ust. 4, będącego podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego o ich indywidualnym wkładzie w powstanie publikacji. Habilitant jest zwolniony z obowiązku załączenia oświadczenia w przypadku (1) śmierci współautora, (2) uznania współautora za zmarłego, (3) stanu zdrowia współautora uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia, (4) innych istotnych okoliczności uniemożliwiających jego otrzymanie. Wszystkie okoliczności wymienione powyżej wymagają pisemnego uzasadnienia ze strony habilitanta;
  - 4) wniosek o przeprowadzenie kolokwium w języku angielskim (jeśli dotyczy);
  - 5) oświadczenie o zobowiązaniu do pokrycia kosztów postępowania habilitacyjnego zgodnie z § 9 (nie dotyczy osób będących pracownikami ID PAN).
2. RDN dokonuje formalnej oceny wniosku i przekazuje go ID PAN w terminie 4 tygodni od dnia jego otrzymania.
3. Rada Naukowa ID PAN, w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku przez ID PAN, może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego i zwrócić wniosek do RDN.
4. RDN, w terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku, wyznacza 4 członków do komisji habilitacyjnej (zwanej dalej Komisją), w tym przewodniczącego Komisji i 3 recenzentów spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami podmiotu habilitującego i przekazuje tę informację do ID PAN.
5. Rada Naukowa ID PAN, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach Komisji wskazanych przez RDN, powołuje Komisję.

## **Powołanie komisji habilitacyjnej**

### **§ 3**

1. Na członków Komisji Rada Naukowa ID PAN powołuje osoby, wobec których nie zachodzi obawa o wystąpienie konfliktu interesów z habilitantem (przez konflikt interesów rozumie się konflikt zdefiniowany w obowiązującym Kodeksie etyki pracownika naukowego, opracowanym przez Komisję ds. Etyki w Nauce PAN, oraz wspólne projekty badawcze lub publikacje w ciągu ostatnich 10 lat).
2. Rada Naukowa ID PAN wyznacza, zgodnie z wymogami art. 221 Ustawy, trzech członków Komisji, w tym:
  - 1) dwóch członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w ID PAN, w tym sekretarza;
  - 2) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem ID PAN.
3. Rada Naukowa ID PAN poddaje pod głosowanie kandydatów do Komisji (w tym sekretarza) oraz poddaje głosowaniu wybór recenzenta spośród zgłoszonych kandydatur.
4. Rada Naukowa ID PAN powołuje 7 osobową Komisję składającą się z:
  - 1) 4 członków (w tym przewodniczącego i 3 recenzentów) wyznaczonych przez RDN, o których mowa w § 2 ust. 4;
  - 2) 3 członków wyznaczonych przez Radę Naukową ID PAN zgodnie z ust. 2.
5. Zadania członków Komisji:
  - 1) przewodniczący Komisji: organizuje prace tego gremium; zwołuje posiedzenia Komisji i im przewodniczy; zapewnia sprawny przebieg dyskusji w czasie posiedzeń Komisji; zarządza głosowaniem; określa precyzyjnie ich przedmiot oraz tryb ich przeprowadzania; nadzoruje prawidłowość przeprowadzanych czynności przez Komisję; uczestniczy w głosowaniach, dyskusjach podczas posiedzeń Komisji oraz kolokwium habilitacyjnego; przekazuje protokół z posiedzenia Komisji na posiedzeniu RN;
  - 2) sekretarz Komisji: na zlecenie przewodniczącego Komisji wykonuje czynności z zakresu organizacji prac Komisji; pośredniczy w kontakcie i wymianie informacji między członkami Komisji, a także między Komisją a Sekretarzem Rady Naukowej ID PAN; współpracuje w sprawach postępowania z Działem Informacji Naukowej ID PAN; zapewnia sprawny obieg dokumentów między członkami Komisji; zapewnia techniczną obsługę czynności podejmowanych przez Komisję; sporządza protokół z każdego posiedzenia Komisji; uczestniczy w głosowaniach, dyskusjach podczas posiedzeń Komisji oraz kolokwium habilitacyjnego;
  - 3) recenzent: w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia wniosku sporządza jednoznaczną, uzasadnioną ocenę w przedmiocie spełnienia przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wymogów, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy; uczestniczy w głosowaniach, dyskusjach podczas posiedzeń Komisji oraz kolokwium habilitacyjnego;
  - 4) członek Komisji: uczestniczy w głosowaniach, dyskusjach podczas posiedzeń Komisji oraz kolokwium habilitacyjnego.

## **Praca komisji habilitacyjnej**

### **§ 4**

1. Po powołaniu Komisji Rada Naukowa ID PAN przekazuje całą dokumentację sprawy sekretarzowi Komisji.
2. Posiedzenia Komisji (w tym kolokwium habilitacyjne) odbywają się w siedzibie ID PAN lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na podstawie decyzji przewodniczącego Komisji. W takim przypadku członkowie Komisji oraz habilitant są zobowiązani do potwierdzenia swojej tożsamości zgodnie z procedurą wskazaną przez przewodniczącego lub sekretarza Komisji.
3. Za organizację pracy Komisji i obsługę techniczną jej posiedzeń odpowiedzialny jest sekretarz Komisji.
4. Przewodniczący Komisji i sekretarz Komisji mogą kontaktować się z pozostałymi członkami Komisji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Członkowie Komisji nie mogą omawiać wniosku poza posiedzeniami Komisji.
6. Bezzwłocznie po powołaniu Komisji, jej sekretarz przekazuje wszystkim jej członkom w formie elektronicznej lub drukowanej: wniosek habilitanta wraz z załącznikami oraz uchwałę Rady Naukowej ID PAN o powołaniu Komisji.
7. Recenzje należy przekazać sekretarzowi Komisji.
8. Recenzje mogą zostać przesłane: w postaci elektronicznej jako skan dokumentu opatrzonego własnoręcznym podpisem oraz jednocześnie w formie papierowej na adres korespondencyjny ID PAN z dopiskiem „Komisja habilitacyjna”; w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Aktualne dane kontaktowe, w tym adres e-mail przeznaczony do przekazywania recenzji, udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej ID PAN (BIP).
10. Do chwili wpłynięcia ostatniej wymaganej recenzji, recenzje mają charakter ściśle poufny i nie są nikomu udostępniane.
11. Po otrzymaniu wszystkich recenzji, sekretarz Komisji rozsyła je bezzwłocznie do wszystkich członków Komisji i przekazuje do Działu Informacji Naukowej ID PAN celem opublikowania w BIP.
12. Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej sześciu członków, w tym przewodniczącego i sekretarza, z wyjątkiem uchwały, o której mowa w § 5 ust. 1.
13. Uchwały Komisji są podejmowane w głosowaniach jawnych, bezzwłódną większością głosów (liczba głosów ZA większa od sumy głosów PRZECIW i wstrzymujących się).
14. ID PAN na co najmniej 10 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komisji, na którym ma odbyć się kolokwium habilitacyjne, podaje do publicznej wiadomości (BIP) informację o formie, terminie i miejscu przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
15. Posiedzenie, na którym odbywa się kolokwium habilitacyjne, przeprowadza się w obecności co najmniej pięciu członków Komisji, w tym przewodniczącego i sekretarza.
16. Posiedzenie, na którym odbywa się kolokwium habilitacyjne, składa się z części jawnej i tajnej.
17. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone w języku angielskim, o ile taki wniosek zostanie złożony przez habilitanta (§ 2 ust. 1 pkt 4). Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący Komisji.
18. Komisja przeprowadza kolokwium habilitacyjne (część jawna posiedzenia) w zakresie osiągnięć habilitacyjnych habilitanta z zachowaniem następujących wytycznych:
  - 1) kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne;
  - 2) kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3 Ustawy;

- 3) jeżeli kolokwium habilitacyjne jest przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, sekretarz Komisji ma obowiązek potwierdzenia tożsamości habilitanta występującego online zgodnie z założeniami ust. 2;
  - 4) za zgodą habilitanta przebieg kolokwium habilitacyjnego może zostać utrwalony na nośniku w formie nagrania audio/wideo załączonego do akt oraz zarchiwizowany;
  - 5) kolokwium habilitacyjne (część jawna) składa się z dwóch części:
    - a) w pierwszej części habilitant przedstawia swoje osiągnięcia naukowe oraz wskazuje, jaki wnoszą wkład w rozwój nauki (zalecany czas prezentacji 20-30 min.);
    - b) w drugiej części odbywa się publiczna dyskusja w przedmiocie osiągnięć naukowych habilitanta, w ramach której Komisja prowadzi z habilitantem rozmowę w przedmiocie jego/jej osiągnięć naukowych, wskazanych we wniosku, a dodatkowo habilitant może ustosunkować się do przedstawionych recenzji;
  - 6) przewodniczący Komisji otwiera, przeprowadza i zamyka dyskusję podczas kolokwium habilitacyjnego.
19. Po zakończeniu kolokwium habilitacyjnego Komisja podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego (część tajna posiedzenia).
20. Komisja może wnioskować do Rady Naukowej ID PAN o wyróżnienie habilitacji.

### **Uchwała Komisji habilitacyjnej zawierająca opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

#### **§ 5**

1. Komisja podejmuje uchwałę zawierającą pozytywną albo negatywną opinię w sprawie nadania habilitantowi stopnia doktora habilitowanego, zgodnie z założeniami § 4 ust. 13 oraz § 4 ust. 15.
2. Na wniosek habilitanta Komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
3. Uchwała zawiera uzasadnienie, w szczególności poprzez wskazanie przyczyn, dla których Komisja przyjęła określoną ocenę tego, czy i do jakiego stopnia habilitant spełnia wymagania każdej z przesłanek do nadania stopnia doktora habilitowanego. Projekt uzasadnienia przygotowuje osoba wskazana przez przewodniczącego Komisji. Treść uzasadnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest uzgadniana przez członków Komisji.
4. Uchwała przekazywana jest Radzie Naukowej ID PAN w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji.

### **Nadanie lub odmowa nadania stopnia doktora habilitowanego**

#### **§ 6**

1. W oparciu o uchwałę Komisji, Rada Naukowa ID PAN, w drodze decyzji administracyjnej, nadaje lub odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej ID PAN.
3. W przypadku odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego uchwała musi zawierać odpowiednie uzasadnienie, zawierające wszystkie przesłanki decyzji odmownej.
4. Projekt uzasadnienia uchwały Rady Naukowej ID PAN w sprawie odmowy nadania habilitantowi stopnia doktora habilitowanego przygotowuje sekretarz Komisji i przedstawia Przewodniczącemu Rady Naukowej ID PAN.
5. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN, zgodnie z zapisami art. 224 Ustawy.

6. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom, o którym mowa w § 1 ust. 12.

### **Wycofanie wniosku przez habilitanta**

#### **§ 7**

1. W przypadku wycofania Wniosku przez habilitanta, Rada Naukowa ID PAN poddaje pod głosowanie uchwałę w przedmiocie umorzenia postępowania w sprawie nadania habilitantowi stopnia doktora habilitowanego.
2. Uchwała, która otrzymała wymaganą większość głosów, jest decyzją administracyjną.
3. W przypadku gdy uchwała nie otrzymała wymaganej większości głosów, powiadamia się habilitanta o negatywnym rozpoznaniu jego wniosku i kontynuuje się postępowanie w sprawie nadania habilitantowi stopnia doktora habilitowanego. Uchwała, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie podlega zaskarżeniu.

### **Dyplom habilitacyjny**

#### **§ 8**

1. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom habilitacyjny oraz odpis tego dyplomu.
2. Na wniosek osoby zainteresowanej wydaje się dyplom w języku obcym.
3. Za wydanie odpisu dyplomu habilitacyjnego pobiera się opłatę w wysokości:
  - 1) 60 zł – za odpis w języku polskim,
  - 2) 80 zł – za odpis w języku obcym.
4. Za wydanie duplikatu dyplomu habilitacyjnego pobiera się opłatę w wysokości 90 zł.
5. Wzór dyplomu habilitacyjnego w języku polskim stanowi Załącznik Nr 1.

### **Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie oraz zwalniania z tej opłaty**

#### **§ 9**

1. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego pobierana jest opłata, której wysokość nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności:
  - 1) wynagrodzenia członków Komisji wg stawek określonych w Ustawie;
  - 2) koszty delegacji członków Komisji;
  - 3) koszty administracyjne zaistniałe w postępowaniu.
2. Z opłat wskazanych w § 9 ust. 1:
  - 1) zwolnieni są pracownicy naukowcy ID PAN,
  - 2) w uzasadnionych przypadkach, inne osoby mogą być zwolnione w całości lub w części na podstawie wniosku skierowanego do Dyrektora ID PAN.
  - 3) ID PAN pobiera opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego zgodnie z zasadami określonymi w art. 182 Ustawy. W tym celu Dyrektor ID PAN zawiera odpowiednią umowę z habilitantem lub jednostką zatrudniającą habilitanta lub inną instytucją przez niego wskazaną, która zobowiąże się do pokrycia opłaty (zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5)

3. W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania habilitanta lub jednostka go zatrudniająca lub inna wskazana przez habilitanta, na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, jest zobowiązany/zobowiązana do pokrycia rzeczywistych poniesionych przez ID PAN kosztów.

### **Dane zamieszczane w BIP i Systemie POL-on**

#### **§ 10**

1. Dział Informacji Naukowej ID PAN przekazuje do umieszczenia na stronach Biuletynu Informacji Publicznej ID PAN sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 2, następujące dokumenty:
  - 1) wniosek przewodni;
  - 2) uchwałę powołania członków Komisji;
  - 3) recenzje – po wpłynięciu wszystkich recenzji;
  - 4) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego;
  - 5) uchwałę Komisji zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem;
  - 6) uchwałę Rady Naukowej ID PAN o nadaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego albo odmowie jego nadania.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 pkt 4, udostępnia się nie później niż 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
3. Dyrektor ID PAN, za pośrednictwem upoważnionego pracownika Działu Informacji Naukowej ID PAN, umieszcza w Systemie POL-on dane osób ubiegających się o stopień doktora habilitowanego, o których mowa w art. 348 ust. 1 Ustawy.