

**Regulamin przeprowadzania postępowań
w sprawie nadania stopnia doktora
w Instytucie Dendrologii Polskiej Akademii Nauk**

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r. poz. 1796 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) – zwana dalej Ustawą.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 lipca 2023 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz. U. z 2023 r. poz. 1422).

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W Instytucie Dendrologii PAN (zwanym dalej ID PAN) możliwe jest uzyskanie stopnia doktora w dwóch dyscyplinach naukowych: nauki biologiczne i nauki leśne.
2. Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Instytucie Dendrologii Polskiej Akademii Nauk (zwany dalej Regulaminem) dotyczy postępowań w sprawie nadania stopnia doktora dla osób, które chcą uzyskać stopień

**Rules and Regulations
for the award of the degree of doktor [PhD]
at the Institute of Dendrology, Polish Academy of
Sciences**

LEGAL BASIS

1. The Act of 30 April 2010 on the Polish Academy of Sciences (Dz.U. *[Journal of Laws]* of 2020, Item 1796, as amended).
2. The Act of 20 July 2018 – Higher Education and Science Law (Dz. U. of 2024, Item 1571, as amended). - hereinafter referred to as the Act.
3. The Regulation of the Minister of Education and Science of 5 July 2023 on PhD Diplomas, Habilitation Diplomas, and Doctoral Student ID cards (Dz. U. of 2023, item 1422).

General provisions

§ 1

1. The Institute of Dendrology, PAS (hereinafter referred to as “ID PAS”) provides the possibility to confer a PhD degree in two scientific disciplines: biological sciences and forestry.
2. Rules and Regulations for the award of the degree of doktor *[PhD]* at the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences (hereinafter referred to as the Rules and Regulations) refer to procedures for the award of the PhD degree to persons who wish to be conferred with a PhD

doktora w trybie eksternistycznym oraz w trybie kształcenia w Szkołach Doktorskich.

3. Regulamin określa:

- 1) tryb powołania oraz zakres czynności Komisji ds. postępowań w sprawie o nadanie stopnia doktora (zwanej dalej Komisją);
- 2) tryb wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
- 3) tryb złożenia rozprawy doktorskiej;
- 4) tryb wyznaczania recenzentów;
- 5) tryb wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
- 6) zasady ustalania opłat za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora i zwolnienie z tej opłaty;
- 7) tryb powoływania Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się (zwanej dalej Komisją ds. weryfikacji);
- 8) tryb przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do obrony;
- 9) tryb publicznej obrony rozprawy doktorskiej.

§ 2

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora przeprowadza i stopień naukowy nadaje Rada Naukowa ID PAN (zwana dalej Radą) w dziedzinach i dyscyplinach zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

degree on an extramural basis and as part of education at Doctoral Schools.

3. These Rules and Regulations shall set out

- 1) the procedure for appointing and the scope of activities of the Committee for PhD Award Procedure (hereinafter referred to as the "Committee");
- 2) the procedure for appointing a supervisor, supervisors, or an assistant supervisor;
- 3) the procedure for submitting a doctoral dissertation;
- 4) the procedure for appointing reviewers;
- 5) the process of instituting procedures for the award of the PhD degree;
- 6) the rules of determining fees for procedures for the award of the PhD degree, and the rules of exemption from such fees;
- 7) the procedure for appointing the Committee for the Verification of Learning Outcomes (hereinafter referred to as the "Verification Committee");
- 8) the procedure for accepting the doctoral dissertation and for admitting it to defence.
- 9) the procedure for a public defence of the doctoral dissertation;

§ 2

1. The Scientific Council of ID PAS (hereinafter referred to as the "Council") shall hold the procedure for the award of the PhD degree and shall award PhD degrees in fields and disciplines which are consistent with its powers.

2. Rada podejmuje uchwały dotyczące następujących czynności związanych z postępowaniem w sprawie nadania stopnia doktora:
 - 1) wyznaczenia lub zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego w celu sprawowania opieki naukowej nad osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora, zwaną dalej kandydatem;
 - 2) odmowy wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 3) wyznaczenia lub zmiany recenzentów;
 - 4) zawieszenia rozprawy doktorskiej;
 - 5) dopuszczenia albo odmowy dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej;
 - 6) nadania albo odmowy nadania stopnia naukowego doktora;
 - 7) wyróżnienia rozprawy doktorskiej.
3. Nadanie albo odmowa nadania stopnia doktora przez Radę następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Komisja ds. postępowań w sprawie o nadanie stopnia doktora

§ 3

1. Komisja składa się z 7 osób posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, wybranych spośród członków Rady na czas trwania kadencji Rady, z tym zastrzeżeniem, iż kadencja Komisji kończy się z chwilą powołania nowej Komisji.
2. W posiedzeniach Komisji uczestniczy Zastępca dyrektora do spraw naukowych z głosem doradczym.

2. The Council shall adopt resolutions concerning the following activities related to the procedure for the award of the PhD degree:
 - 1) appointing and changing a supervisor, supervisors or an assistant supervisor to provide scientific supervision over a person applying for the award of the PhD degree, hereinafter referred to as the Candidate;
 - 2) refusal of instituting procedures for the award of the PhD degree;
 - 3) appointing or changing reviewers;
 - 4) suspending the doctoral dissertation process;
 - 5) admitting or refusing to admit a doctoral dissertation to be defended;
 - 6) awarding or refusing to award the PhD degree;
 - 7) providing distinctions to doctoral dissertations.
3. The Council shall award or refuse to award the PhD degree by way of an administrative decision.

Committee for PhD Award Procedure

§ 3

1. The Committee shall be composed of 7 members having at least the post-doctoral degree of doktor habilitowany [*PhD habil.*], selected from among the Council members for the Council's term of office, provided that the Committee's term of office ends upon the appointment of a new Committee.
2. The meetings of the Committee shall be attended by Deputy Director for Scientific Affairs, in an advisory capacity.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Komisji w Radzie jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu w Komisji. W takim przypadku na najbliższym posiedzeniu Rada dokonuje uzupełniającego wyboru członka Komisji.
 4. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Komisji z powodu rezygnacji z udziału w pracach Komisji lub śmierci członka Komisji, na najbliższym posiedzeniu Rada dokonuje uzupełniającego wyboru członka Komisji.
 5. Komisja na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego.
 6. Do zadań Przewodniczącego należy zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji.
 7. Do zadań Komisji należy:
 - 1) weryfikacja złożonej dokumentacji wraz z wnioskiem o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego przez kandydata ubiegającego się o nadanie stopnia doktora;
 - 2) weryfikacja dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora przez kandydata ubiegającego się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
 - 3) weryfikacja dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora absolwentom Szkół Doktorskich;
 - 4) proponowanie recenzentów, o których mowa w § 8;
3. The expiration of Committee member's term of office in the Council shall be equivalent to the expiration of their term of office in the Committee. In such event, the Council shall hold supplementary election to fill the vacancy in the Committee at the forthcoming meeting.
 4. If it is necessary to supplement the composition of the Committee due to resignation from work in the Committee or death of a Committee member, the Council shall hold supplementary election at the forthcoming meeting.
 5. The Committee shall elect a Chair from among its members at the first meeting.
 6. The Chair shall be responsible for convening and presiding over the meetings of the Committee.
 7. The Committee's tasks include:
 - 1) verifying the submitted documentation together with an application for appointing a supervisor or supervisors, or a supervisor and an assistant supervisor by a candidate seeking the award of the PhD degree;
 - 2) verifying documentation submitted together with an application for instituting a procedure for the award of the PhD degree by a candidate seeking the award of the PhD degree on an extramural basis;
 - 3) verifying documentation submitted together with an application for instituting a procedure for the award of the PhD degree to the graduates of Doctoral Schools;
 - 4) proposing reviewers referred to in § 8;
 - 5) submitting motions in the aforementioned matters to the Council;

- 5) przedstawienie Radzie wniosków w wymienionych powyżej sprawach;
 - 6) przygotowanie i przekazanie do Działu Informacji Naukowej ID PAN danych potrzebnych do wypełnienia przez ID PAN obowiązku wprowadzenia danych do systemu POL-on;
 - 7) przekazanie Radzie kompletu dokumentów koniecznych do przeprowadzenia publicznej obrony rozprawy doktorskiej;
 - 8) w przypadku gdy złożona dokumentacja nie spełnia wymogów formalnych, Komisja przedstawia kandydatowi (dot. dokumentacji wymienionej w punkcie 1) oraz kandydatowi i jego promotorowi lub promotorom (dot. dokumentacji wymienionej w punktach 2 i 3) swoje uwagi wnioskując o uzupełnienie dokumentacji.
8. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji, chyba że przepis stanowi inaczej.

Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

§ 4

1. Rada, na wniosek Komisji, w głosowaniu tajnym wyznacza promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego (na podstawie wniosku kandydata) (**Załącznik nr 1, Załącznik nr 2**).

- 6) preparing and handing over to the Department of Scientific Information the data necessary for ID PAN to fulfil the obligation to input data to the POL-on system [*Integrated Higher Education and Science Information System*].
 - 7) handing over to the Council a complete set of documents required to hold the public defence of a doctoral dissertation;
 - 8) if the submitted documentation does not meet the set formal requirements, the Committee shall present to the candidate (as regards documentation mentioned in Point 1) and to the candidate and supervisor or supervisors (as regards documentation mentioned in Point 2 and 3) its remarks and a request that the documentation be supplemented.
8. The Committee adopts resolutions by a simple majority of votes with at least half of its members present, unless otherwise provided by regulations.

The method for appointing and changing a supervisor, supervisors, or an assistant supervisor

§ 4

1. At the Committee's request, the Council shall appoint a supervisor or supervisors, or a supervisor and an assistant supervisor, by secret ballot (based on the Candidate's application) (**Appendix 1, Appendix 2**).
2. The Candidate's application for appointing a supervisor

2. Do wniosku o wyznaczenie promotora złożonego przez kandydata załączona powinna być koncepcja rozprawy doktorskiej (**Załącznik nr 3**).
 3. Promotorem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego. Promotorem może być osoba będąca pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej niespełniająca warunków opisanych w zdaniu poprzedzającym, jeśli Rada uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
 4. Promotorem może być osoba posiadająca znaczący i aktualny dorobek naukowy w dyscyplinie, w której kandydat zamierza przygotowywać rozprawę doktorską.
 5. Promotor musi dbać o rozwój swoich kompetencji, w tym tzw. umiejętności uniwersalnych, pozwalających lepiej i bardziej efektywnie wykonywać funkcję promotora.
 6. Promotorem nie może być osoba, która w ostatnich pięciu latach:
 - 1) była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej w Szkole Doktorskiej;
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały dwóch pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej, o których mowa w art. 191 ust. 1 Ustawy.
 7. Promotor zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku przeciwwskazań do sprawowania opieki naukowej nad kandydatem.
- should have an attached doctoral dissertation concept (**Appendix 3**).
3. The Supervisor may be a person who holds the title of Professor or PhD habil. degree. The Supervisor may be a person who is employed by foreign university or scientific institution and does not meet the requirements set forth in the preceding sentence, if the Council finds that such person has considerable achievements in the sphere of scientific issues referred to in a given doctoral dissertation.
 4. The Supervisor may be person who has significant and up-to-date scientific achievements in the discipline in which the Candidate intends to prepare the doctoral dissertation.
 5. The Supervisor shall ensure the development of their skills, including so called universal skills, allowing them to perform the function of Supervisor in a better and more effective way.
 6. The Supervisor may not be a person who, in the last five years,
 - 1) was supervisor of four doctoral students who were expelled from the Doctoral School owing to a negative result of mid-term evaluation,
 - 2) supervised the preparation of doctoral dissertations by at least to persons applying for PhD degree who have not obtained two positive reviews of their doctoral dissertations, as referred to in Article 191 (1) of the Act.
 7. The Supervisor is obliged to submit a statement of no impediment to scientific supervision over the candidate.
 8. Assistant Supervisor may be a person holding at least a PhD

8. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
 9. W uzasadnionych przypadkach (np. choroba, długotrwały urlop, uzasadnione powody merytoryczne, konflikt personalny) dotychczasowy promotor/promotor pomocniczy mogą uchylić się od pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.
 10. Promotor lub promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy nie uczestniczą w głosowaniach w ramach postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
 11. Zmiana promotora oraz/lub promotora pomocniczego:
 - 1) Rada na wniosek kandydata ubiegającego się o nadanie stopnia doktora podejmuje uchwałę w sprawie zmiany promotora (**Załącznik nr 4**) lub promotora pomocniczego (**Załącznik nr 5**) osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora. Jednocześnie kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora składa wniosek o wyznaczenie promotora/promotora pomocniczego.
 - 2) Rada z własnej inicjatywy podejmuje uchwałę o zmianie promotora lub promotora pomocniczego osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, jeżeli dotychczasowy promotor lub promotor pomocniczy utracił zdolność do pełnienia tej funkcji.
- degree.
9. In justified cases (e.g., illness, long-term leave, substantiated content-related reasons, personal conflict), the current Supervisor /Assistant Supervisor may withdraw from performing the supervisor/assistant supervisor function as part of the procedure for the award of the PhD degree.
 10. The supervisor or supervisors, or the supervisor and assistant supervisor do not take part in any voting as part of the procedure for the award of the PhD degree.
 11. Change of supervisor and/or assistant supervisor:
 - 1) At the request of Candidate applying for the award of the PhD degree, the Council shall adopt a resolution on changing the supervisor (**Appendix 4**) or assistant supervisor (**Appendix 5**) of a person applying for the award of the PhD degree. At the same time, the candidate seeking the award of the PhD degree submits an application for appointing a supervisor/assistant supervisor.
 - 2) On its own initiative, the Council shall adopt a resolution on changing a supervisor or assistant supervisor of a person seeking the award of the PhD degree, if the current supervisor or assistant supervisor is no longer capable of performing the function.

Warunki nadania stopnia doktora

§ 5

1. Warunkiem nadania stopnia doktora jest spełnienie przez kandydata wymagań określonych w Ustawie, a w szczególności:
 - 1) posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub posiadanie dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;
 - 2) uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
 - 3) posiadanie w dorobku co najmniej:
 - a) jednego artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, który w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie był ujęty w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, lub

Conditions for the award of the PhD degree

§ 5

1. The award of the PhD degree is conditional upon the Candidate's meeting the requirements which are stipulated in the Act, in particular:
 - 1) holding the degree of magister [*MA*], magister inżynier [*MSc Eng.*] or an equivalent degree, or holding a diploma referred to in Article 326 (2)(2) or Article 327 (2) of the Act, entitling the holder to seek the award of the PhD degree in a state where the issuing university operates within its higher education system;
 - 2) achieving the learning outcomes for qualifications at Level 8 of the Polish Qualifications Framework, whereas the learning outcomes in respect of command of a modern foreign language should be confirmed with a certificate or diploma of degree course completion, certifying the command of such foreign language at least at level B2.
 - 3) having in its track record at least
 - a) one scientific paper published in a scientific journal or in peer-reviewed proceedings from an international conference, included in the list prepared pursuant to legal provisions enacted under Article 267 (2)(2)(b) of the Act, in the year in which the paper was published in its final form, or
 - b) one scientific monograph released by a publishing

b) jednej monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy, albo rozdziału w takiej monografii;

4) przedstawienie i obronienie rozprawy doktorskiej.

2. W przypadku gdy na podstawie złożonej dokumentacji kandydat nie spełnia wszystkich wymagań opisanych w § 5 ust. 1 Regulaminu, Rada odmawia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

Rozprawa doktorska

§ 6

1. Rozprawa doktorska powinna stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna lub wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
2. Szczegółowe zasady opracowania rozprawy doktorskiej oraz liczby wymaganych kopii dokumentów są określone w **Załączniku nr 6**.

Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

house, included in the list prepared pursuant to legal provisions enacted under Article 267 (2)(2)(a) of the Act, in the year in which it was published in its final form, or a chapter in such monograph;

4) presenting or defending a doctoral dissertation.

2. If, based on the produced documentation, the candidate does not meet all requirements described in § 5 (1) of the Rules and Regulations, the Council shall refuse to institute a procedure for the award of the PhD degree.

Doctoral dissertation

§ 6

1. A doctoral dissertation should constitute an original solution to a research problem, or an original solution in the scope of applying own scientific research in the economic or social sphere. The doctoral dissertation may be a written work, including a scientific monograph, a collection of published and thematically related scientific papers, design work, structural work, technological or implementation work, as well as an independent and separate part of a collective work.
2. The detailed rules for developing the doctoral dissertation and the number of required copies of documents are set out in **Appendix 6**.

Instituting the procedure for the award of the PhD degree

§ 7

Kandydat, za pośrednictwem Komisji, przedstawia Radzie wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (**Załącznik nr 8**) wraz z poniższymi załącznikami:

- 1) życiorysem naukowym (edukacja; uzyskane tytuły, stopnie naukowe i zawodowe; publikacje naukowe; artykuły popularnonaukowe; projekty naukowe; konferencje; nagrody i wyróżnienia; stypendia i staże; znajomość języków obcych);
- 2) rozprawą doktorską (zasady opracowania rozprawy doktorskiej oraz liczby wymaganych kopii dokumentów zostały określone w **Załączniku nr 6**);
- 3) opiniami promotora, promotorów, promotora pomocniczego
- 4) streszczeniem rozprawy doktorskiej w języku polskim i języku angielskim;
w przypadku gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w języku polskim i języku angielskim;
- 5) oceną efektów uczenia się wydaną przez Komisję ds. weryfikacji (w przypadku osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym) lub dokument potwierdzający ukończenie Szkoły Doktorskiej (w przypadku absolwentów Szkoły Doktorskiej);
- 6) certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów potwierdzającym znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2;
- 7) kopią dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego

§ 7

The Candidate submits through the Committee to the Council an application for instituting the procedure for the award of the PhD degree (**Appendix 8**) together with the following attachments:

- 1) a scientific résumé (education; obtained qualifications, scientific and vocational degrees; scientific publications; popular science articles; research projects; conferences; awards and distinctions; scholarships and internships; command of foreign languages);
- 2) the doctoral dissertation (the rules for developing the doctoral dissertations and the number of required copies of documents are set out in **Appendix 6**);
- 3) opinions from the supervisor, supervisors or assistant supervisor.
- 4) an abstract of the doctoral dissertation in Polish and in English;
if the doctoral dissertation is not a written work, a description in Polish and in English should be attached;
- 5) the assessment of learning outcomes issued by the Verification Committee (as regards persons seeking the award of the PhD degree in an extramural basis) or a document confirming the completion of the Doctoral School (as regards Doctoral School graduates);
- 6) a certificate or diploma of degree course completion, confirming the command of a foreign language at least at the B2 level;
- 7) a copy of a document confirming that the person

lub posiadania dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy lub dokumenty potwierdzające jego wybitne osiągnięcia naukowe, np. dokument potwierdzający uzyskanie statusu beneficjenta programu „Diamentowy Grant”;

8) wykazem dorobku naukowego koniecznym do wszczęcia postępowania w postaci co najmniej jednego artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy lub jednej monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania ostatecznej formy monografii było ujęte w wykazie sporządzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy albo rozdziału w takiej monografii;

9) oświadczeniami współautorów (**Załącznik nr 7**). Kandydat jest zwolniony

z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego lub zaginionego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu, uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia. W przypadku gdy artykuł ma więcej niż pięciu autorów, kandydat przedkłada oświadczenia co najmniej czterech współautorów określające ich indywidualny wkład w powstanie tego artykułu. W przypadku braku możliwości albo nadzwyczajnych trudności w uzyskaniu oświadczeń współautorów, mogą one zostać

concerned holds the degree of magister [*MA*], magister inżynier [*MSc Eng.*] or an equivalent degree, or holds a diploma referred to in Article 326 (2)(2) or Article 327 (2) of the Act, or documents confirming their outstanding scientific achievements, e.e.g, a document confirming the status of a beneficiary as part of the “Diamond Grant” programme;

8) a list of scientific track record required to institute the procedure in the form of at least one scientific paper published in a scientific journal or in peer-reviewed proceedings from an international conference, included in the list prepared pursuant to legal provisions enacted under Article 267 (2)(2)(b) of the Act, in the year in which the paper was published in its final form or one scientific monograph released by a publishing house, included in the list prepared pursuant to legal provisions enacted under Article 267 (2)(2)(a) of the Act, in the year in which it was published in its final form, or a chapter in such monograph;

9) co-authors' statements (**Appendix 7**). The candidate is exempted from the obligation to submit such statement, if the co-author is dead, is presumed dead or missing, or has suffered permanent health impairment which makes it impossible for the candidate to obtain such statement. If the paper has more than five authors, the candidate shall submit statements from at least four co-authors, specifying their individual contributions in the preparation of the paper. If it is not possible to obtain co-

zastąpione oświadczeniem samego kandydata do stopnia, wraz ze wskazaniem przyczyn, dla których uzyskanie oświadczeń od współautorów okazało się niemożliwe;

- 10) oświadczeniem o pokryciu kosztów postępowania w trybie eksternistycznym (**Załącznik nr 9**) lub pisemną zgodą Dyrektora ID PAN na częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za postępowanie w trybie eksternistycznym przed jego wszczęciem (**Załącznik nr 10**) w przypadku osoby ubiegającej się o stopień doktora w trybie eksternistycznym;
- 11) oświadczeniem, że przedkładana rozprawa nie była składana w innej jednostce (**Załącznik nr 11**).

Powołanie recenzentów i skierowanie pracy do recenzji

§ 8

1. Rada na wniosek Komisji powołuje w głosowaniu tajnym trzech recenzentów rozprawy doktorskiej, a w uzasadnionych przypadkach (np. stan zdrowia, długotrwały urlop, uzasadnione powody merytoryczne, konflikt personalny, podległość służbowa, pokrewieństwo lub powinowactwo) odwołuje i powołuje nowych recenzentów.
2. Recenzentów wybiera się spośród osób zatrudnionych w jednostce innej niż ta, której pracownikiem jest kandydat. Recenzenci nie mogą być członkami Rady Naukowej ID PAN.

authors' statements or extraordinary difficulties have occurred in this respect, such statements may be replaced with the PhD candidate's statement, including the reasons why it is not possible to obtain co-authors' statements;

- 10) a statement confirming that they will bear the costs of the procedure on an extramural basis (Appendix 9) or a written consent by the Director of ID PAS for such candidate to be exempted from all or part of fees for procedure on an extramural basis before it is instituted (Appendix 10) in the case of persons seeking the award of the PhD degree on an extramural basis;
- 11) a statement confirming that the dissertation has not been submitted in another entity (**Appendix 11**).

Appointing reviewers and handing the dissertation over for review

§ 8

1. At the Committee's request, the Council shall appoint three reviewers of the doctoral dissertation by secret ballot, and dismisses and appoints new reviewers in justified cases (e.g., state of health, long-term leave, substantiated content-related reasons, personal conflict, superior-subordinate relation, affinity or consanguinity).
2. Reviewers are selected from among persons employed with entities other than the one employing the candidate. Reviewers may not be members of the ID PAS Scientific

3. Recenzentem może zostać osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Rada może powołać osobę niespełniającą warunków określonych w § 8 ust. 3 Regulaminu, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli posiada ona znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych rozprawy doktorskiej.
5. Recenzentem nie może zostać osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, jak również osoba posiadająca wspólne opublikowane prace naukowe z promotorem, promotorami lub promotorem pomocniczym oraz kandydatem w ostatnich trzech latach przed powołaniem na recenzenta.
6. Recenzentom wybranym przez Radę wysyłana jest przez Komisję informacja dotycząca powołania na recenzenta i zlecenie wykonania recenzji wraz z elektroniczną wersją rozprawy doktorskiej, a także informacja o obowiązujących zasadach uznawania rozpraw doktorskich za wyróżniające.
7. Recenzenci przedstawiają Przewodniczącemu Rady recenzje w formie elektronicznej i papierowej nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia otrzymania rozprawy doktorskiej do zrecenzowania.
8. Recenzenci nie uczestniczą w głosowaniach w ramach postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

Council.

3. The reviewer may be a person who holds an academic title or PhD habil. degree.
4. The Council may appoint a person who does not meet the requirements set forth in § 8 (3) herein and is employed by a foreign university or scientific institution, if such person has considerable achievements in the sphere of scientific issues referred to in a given doctoral dissertation.
5. A reviewer may not be a person with respect to whom there are reasonable suspicions as to their impartiality, or a person co-authoring scientific papers with the supervisor, supervisors or assistant supervisor, and the candidate within the last three years prior to the reviewer's appointment.
6. The reviewers selected by the Council receive from the Committee information about reviewer appointments and a request to prepare the review together with an electronic version of the doctoral dissertation, and information about the applicable rules for distinguishing excellent dissertations.
7. The reviewers shall submit to the Chair of the Council their reviews in electronic and paper form no later than within two months of the receipt of the doctoral dissertation for review.
8. Reviewers do not take part in any voting as part of the procedure for the award of the PhD degree.

**Etapy postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
w trybie eksternistycznym oraz w trybie kształcenia w Szkołach
Doktorskich**

§ 9

1. Etapy postępowania w trybie eksternistycznym:
 - 1) złożenie wniosku o wyznaczenie promotora/promotorów oraz promotora pomocniczego wraz z koncepcją pracy do Komisji, która po weryfikacji dokumentacji przekazuje wniosek do Rady poprzez Sekretarza Rady
 - 2) wniosek o wyznaczenie promotora pomocniczego może być złożony na każdym etapie realizowanej rozprawy doktorskiej;
 - 3) złożenie wniosku do Dyrektora z prośbą o powołanie Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się;
 - 4) weryfikacja efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (8 PRK);
 - 5) złożenie wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wraz z załącznikami do Komisji;
 - 6) weryfikacja złożonych dokumentów przez Komisję i złożenie dokumentów do Sekretarza Rady;
 - 7) wyznaczenie trzech recenzentów przez Radę;
 - 8) dopuszczenie do obrony przez Radę – w przypadku co najmniej dwóch pozytywnych recenzji;

**Stages of procedure for the award of the PhD degree on an
extramural basis and extramural basis and as part of
education at Doctoral Schools**

§ 9

1. Stages of the procedure held on an extramural basis:
 - 1) filing an application for appointing a supervisor/supervisors and an assistant supervisor together with the dissertation concept to the Council Secretary which, after verifying the documentation, passes the application on to the Council through the Council's Secretary
 - 2) the application for appointing an assistant supervisor may be filed at every stage of the pending doctoral dissertation process;
 - 3) filing an application with the Director with a request for the appointment of the Committee for the Verification of Learning Outcomes;
 - 4) verifying the learning outcomes for qualifications at Level 8 of the Polish Qualifications Framework (8 PRK);
 - 5) filing an application for instituting the procedure for the award of the PhD degree with appendices to the Committee;
 - 6) the Committee verifying the submitted documents and filing the documents with the Council Secretary;
 - 7) the Council appointing three reviewers;
 - 8) the Council admitting the dissertation to defence – in the event of at least two positive reviews;

- 9) publiczna obrona rozprawy doktorskiej;
- 10) nadanie stopnia doktora na posiedzeniu Rady.

2. Etapy postępowania w trybie kształcenia w Szkołach Doktorskich:

- 1) złożenie wniosku o wyznaczenie promotora/promotorów oraz promotora pomocniczego wraz z koncepcją pracy do Komisji, która po weryfikacji dokumentacji przekazuje wniosek do Rady poprzez Sekretarza Rady;
- 2) złożenie wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wraz z załącznikami do Komisji;
- 3) weryfikacja złożonych dokumentów przez Komisję i złożenie dokumentów do Sekretarza Rady;
- 4) wyznaczenie trzech recenzentów przez Radę;
- 5) dopuszczenie do obrony przez Radę – w przypadku co najmniej dwóch pozytywnych recenzji;
- 6) publiczna obrona rozprawy doktorskiej;
- 7) nadanie stopnia doktora na posiedzeniu Rady.

Weryfikacja efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym

§ 10

1. Kandydat, który ubiega się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, powinien złożyć dokumenty potwierdzające

- 9) holding a public defence of the doctoral dissertation;
- 10) awarding the PhD degree at the Council's open session.

2. Stages of procedure for education at Doctoral Schools:

- 1) filing an application for appointing a supervisor/supervisors and an assistant supervisor together with the dissertation concept to the Council Secretary which, after verifying the documentation, passes the application on to the Council through the Council's Secretary
- 2) filing an application for instituting the procedure for the award of the PhD degree with appendices to the Committee;
- 3) the Committee verifying the submitted documents and filing the documents with the Council Secretary;
- 4) the Council appointing three reviewers;
- 5) the Council admitting the dissertation to defence – in the event of at least two positive reviews;
- 6) holding a public defence of the doctoral dissertation;
- 7) awarding the PhD degree at the Council's open session.

Verification of learning outcomes at level 8 of Polish Qualifications Framework for persons seeking the award of the PhD degree on an extramural basis

§ 10

1. The Candidate seeking the award of the PhD degree on an extramural basis should file documents confirming that they

uzyskanie efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK (**Załącznik nr 12**).

2. Weryfikacji efektów uczenia się dokonuje Komisja ds. weryfikacji wybierana każdorazowo przez Dyrektora na wniosek kandydata (**Załącznik nr 13**).

3. Do zadań Komisji ds. weryfikacji należy:

1) zapoznanie się z dokumentacją złożoną przez kandydata i sprawdzenie jej kompletności; w przypadku stwierdzenia braku formalnego, Komisja ds. weryfikacji zobowiązuje kandydata na piśmie do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania;

2) wyznaczenie terminu weryfikacji;

3) weryfikacja efektów uczenia się w oparciu o Regulamin odbywa się poprzez powołanie Komisji egzaminacyjnej z danej dyscypliny naukowej, w skład której wchodzi co najmniej pięć osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub osoba, która nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego; zasady oceny egzaminu z danej dyscypliny naukowej dla osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora

w trybie eksternistycznym przedstawia **Załącznik nr 14** Regulaminu;

4) powołanie Komisji egzaminacyjnej z nowożytnego języka obcego, jeśli znajomość języka obcego nie została potwierdzona przez kandydata certyfikatem lub dyplomem co najmniej na poziomie B2; zasady oceny egzaminu ze znajomości nowożytnego języka obcego dla osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora

have achieved the learning outcomes required for qualifications at Level 8 PRK (**Appendix 12**).

2. The learning outcomes are verified by the Verification Committee appointed each time by the Director at the candidate's request (**Appendix 13**).

3. The Verification Committee is responsible for

1) reading the documentation that the candidate filed and checking whether it is complete; in the event of a formal defect, the Verification Committee obliges the candidate in writing to immediately supplement the application, otherwise it may be left unprocessed;

2) setting the verification date;

3) verifying the learning outcomes under the Rules and Regulations is held by appointing an examination committee in a given scientific discipline, composed of at least five persons with the title of Professor or the PhD habil. degree, or a person who has qualifications equivalent to holding the PhD habil. degree; the rules for the assessment of examination in a given scientific discipline for persons seeking the award of the PhD degree on an extramural basis are presented in **Appendix 14** to these Rules and Regulations.

4) appointing an examination committee in a modern foreign language, if the command of such language has not been confirmed by the candidate with a certificate or diploma at least at level B2; the rules for the assessment of examination in a given modern foreign language for persons seeking the award of the PhD degree on an

w trybie eksternistycznym przedstawia **Załącznik nr 15** Regulaminu;

5) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się;

wydanie zaświadczenia o uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji wraz z uzasadnieniem swojej decyzji; wzór zaświadczenia stanowi

Załącznik nr 16 Regulaminu.

Zasady ustalania wysokości opłat za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora i zwalniania z tej opłaty

§ 11

1. Kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie na rzecz ID PAN.
2. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, które są określone Ustawą, a uwzględnia ona w szczególności:
 - 1) jednorazowe wynagrodzenia promotora, promotorów, promotora pomocniczego oraz recenzentów, które są określone Ustawą;
 - 2) koszty podróży promotora, promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów, które są określone odrębnymi przepisami w sprawie należności przysługujących pracownikowi

extramural basis are presented in Appendix 15 to these Rules and Regulations

5) drawing up a report on the verification of learning outcomes;

6) issuing a certificate confirming the learning outcomes for qualifications at Level 8 of the Polish Qualifications Framework, together with a statement of reasons for the decision; template certificate is attached to these Rules and Regulations as **Appendix 16**.

The rules of determining fees for procedures the award of the PhD degree, and the rules of exemption from such fees

§ 11

1. Candidates seeking the award of the PhD degree on an extramural basis shall pay a fee for conducting the procedure in this respect to ID PAS.
2. The amount of fee may not exceed the costs of the procedure, as stipulated in the Act, including, in particular:
 - 1) one-off remuneration payable to the supervisor, supervisors, assistant supervisor and reviewers, as stipulated in the Act;
 - 2) business travel expenses incurred by the supervisor, supervisors, assistant supervisor and reviewers, set out in separate legal regulations governing benefits payable to persons employed with state or local government budgetary entities on account of business trips;

zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej;

3) koszty administracyjne.

3. Na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym Dyrektor Instytutu, w uzasadnionych przypadkach, może zwolnić z opłaty w całości lub w części.
4. Opłaty nie pobiera się od osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, która jest pracownikiem naukowym ID PAN lub złożyła rozprawę doktorską przygotowaną w ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzonej przez ID PAN lub pozostając słuchaczem studiów doktoranckich w jednostkach zewnętrznych była stypendystą ID PAN.
5. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.
6. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego zatrudnionego w więcej niż jednym podmiocie koszty postępowania:
 - 1) ponosi podmiot będący podstawowym miejscem pracy tego nauczyciela albo pracownika, chyba że podmioty umówią się inaczej;

3) administration costs.

3. At the written request of the person seeking the award of the PhD degree on an extramural basis, the Institute Director may exempt them from the payment in full or in part, in justified cases.
4. Fees shall not be charged to a person seeking the award of the PhD degree and being employed as a scientific worker at ID PAS, or a person who has submitted their doctoral dissertation prepared as part of a course at the Doctoral School run by ID PAS, or a person who has been ID PAS scholarship holder as a doctoral student in external entities.
5. As regards academic teachers or scientific workers, the costs of the procedure shall be borne by the employing university, PAS institute, research institute, or international institute.
6. As regards academic teachers or scientific workers employed with more than one entity, the costs of the procedure
 - 1) shall be borne by the entity which is the such teachers' or worker's primary place of work, unless the entities agree otherwise;
 - 2) shall be borne on the basis of an agreements made between entities, if none of them has been indicated as such teacher's or worker's primary place of work.

2) są ponoszone na podstawie umowy między podmiotami, jeżeli żaden z nich nie został wskazany jako podstawowe miejsce pracy tego nauczyciela albo pracownika.

Przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do obrony

§ 12

1. Do obrony może być dopuszczony kandydat, który uzyskał pozytywne recenzje od co najmniej dwóch recenzentów.
2. Nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej Komisja przekazuje do Działu Informacji Naukowej ID PAN rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną wraz z recenzjami.
3. Wymienione w § 12 ust. 2 dokumenty wprowadzane są przez upoważnione przez Dyrektora ID PAN osoby do BIP ID PAN, na stronie internetowej ID PAN oraz do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.
4. W BIP ID PAN dokumenty zostają udostępnione nie później niż:
 - 1) 30 dni przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej: rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje;

Accepting the doctoral dissertation and admitting it to defence

§ 12

1. A candidate who has received positive reviews from at least two reviewers may be admitted to defence.
2. No later than 30 days before the set date of doctoral dissertation defence, the Committee shall forward to the Department of Scientific Information at ID PAS the doctoral dissertation being a written work, together with its abstract, or the description of doctoral dissertation not being a written work, together with reviews.
3. The documents referred to in § 12 (2) are uploaded by persons authorised by the Director of ID PAS to the Public Information Bulletin of ID PAS, on the ID PAS website and to the POL-on Integrated Higher Education and Science Information System.
4. In the Public Information Bulletin, the documents shall be made available no later than
 - 1) 30 days before the set date of doctoral dissertation defence – the doctoral dissertation being a written work, together with its abstract, or the description of doctoral dissertation not being a written work, together with

- 2) 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej – informację o terminie, miejscu i sposobie jej przeprowadzenia.
5. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tajemnicą.
6. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, musi być sprawdzona przed obroną z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. W przypadku gdy kandydat przypisał sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, Rada zawiesza postępowanie (art. 97 par. 1 pkt 4 kpa) i zawiadamia prokuraturę o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Publiczna obrona rozprawy doktorskiej

§ 13

1. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na posiedzeniu Rady z udziałem promotora, promotorów, promotora pomocniczego i przynajmniej dwóch recenzentów.
2. Rozprawa doktorska powinna być udostępniona do wglądu na posiedzeniu Rady, na którym odbywa się obrona. Udostępnienie zapewnia kandydat.
3. Członkowie Rady otrzymują egzemplarz streszczenia rozprawy.

reviews;

- 2) 10 days before the set date of doctoral dissertation defence – information about the date, place and method for holding the defence.
5. In the event of a doctoral dissertation whose subject-matter is covered by a legally protected secret, only reviews shall be made available, excluding contents covered by the legally protected secret.
6. If the doctoral dissertation is a written work, it must be checked before the defence with the use of the Uniform Anti-Plagiarism System. If the candidate has claimed authorship a vital fragment or other elements of another person's work or research findings, the Council shall suspend the procedure (Article 97 (1)(4) of the Code of Administrative Procedure) and report a suspected offence to a public prosecutor's office.

Public defence of a doctoral dissertation

§ 13

1. The defence of doctoral dissertation is held at an open session of the Council, featuring the supervisor, supervisors, assistant supervisor and at least two reviewers.
2. The doctoral dissertation should be made available for viewing at the Council session at which the defence is held. The Candidate is responsible for making the dissertation available.
3. Council members receive a copy of the dissertation abstract.

4. Obrona rozprawy doktorskiej składa się z dwóch części: części jawnej i części tajnej, na które składają się następujące etapy:
 - 1) przedstawienie sylwetki naukowej kandydata przez promotora;
 - 2) prezentacja przez kandydata najważniejszych tez swojej pracy (ok. 20 minut);
 - 3) przedstawienie recenzji;
 - 4) odpowiedzi kandydata na pytania i uwagi- przedstawione w recenzji;
 - 5) publiczna dyskusja z udziałem kandydata, w trakcie której kandydat odpowiada na pytania zadane zarówno przez Członków Rady, jak i publiczność;
 - 6) niepubliczna dyskusja Rady nad obroną (podczas której oceniana jest treść merytoryczna pracy, jakość prezentacji, umiejętność prezentowania tez i dyskusji) oraz nad rozprawą doktorską;
 - 7) rekomendacja Komisji w sprawie wyróżnienia rozprawy doktorskiej w przypadku ujęcia w co najmniej dwóch recenzjach wniosków o takie wyróżnienie;
 - 8) głosowanie tajne nad nadaniem lub odmową nadania stopnia doktora (wymagana jest bezwzględna większość głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady);
 - 9) głosowania tajne nad ewentualnym wyróżnieniem rozprawy doktorskiej (wymagana jest większość zwykła głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady);
 - 10) publiczne ogłoszenie przez Przewodniczącego Rady wyniku głosowania nad przyjęciem obrony oraz nad nadaniem stopnia doktora lub odmową nadania stopnia doktora w wybranej dyscyplinie.
4. The defence of doctoral dissertation consists in two parts: the open and closed part, including the following stages:
 - 1) the supervisor presenting the candidate's scientific profile;
 - 2) the candidate presenting the main theses of their paper (approx. 20 minutes);
 - 3) presenting the reviews;
 - 4) the candidate providing answers to questions and remarks put forward in reviews;
 - 5) holding a public discussion with the candidate, during which the candidate answers questions from the Council members and from the audience;
 - 6) the Council holding an in-camera discussion on the defence (during which the contents of the work, the quality of the presentation and discussion skills are evaluated) and on the doctoral dissertation;
 - 7) the Committee making recommendation about the distinction of doctoral dissertations if requests for such distinction have been included in at least two reviews;
 - 8) holding a secret voting on the award or on the refusal to award PhD degree (absolute majority of votes is required with at least half of Council's members present);
 - 9) holding a secret voting on the possible distinction of the doctoral dissertation (simple majority of votes is required with at least half of Council's members present);
 - 10) the Chair of the Council announcing the result of voting on accepting the defence and on the award of, or on the refusal to award, PhD degree in a given discipline

Dyplom doktorski

§ 14

1. Osoba, której nadano stopień naukowy doktora, otrzymuje dyplom doktorski (wzór dyplomu stanowi **Załącznik nr 17**) i odpis tego dyplomu w języku polskim oraz – na jej wniosek – duplikaty i odpis tego dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim lub łacinie.
2. Dyplom doktorski oraz duplikaty i odpisy przeznaczone do obrotu prawnego za granicą, na wniosek osoby, której nadano stopień naukowy doktora, są uwierzytelniane przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk.
3. Wysokość opłat za dyplom, odpisy i uwierzytelnianie są określone przepisami odrębnymi.

Odwołanie

§ 15

1. Kandydatowi przysługuje prawo do odwołania się do Rady Doskonałości Naukowej od decyzji w sprawie odmowy nadania stopnia doktora.
2. Odwołanie należy wnieść do Rady Doskonałości Naukowej za pośrednictwem Rady Naukowej ID PAN w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wraz z opinią i aktami sprawy

PhD diploma

§ 14

1. A person who has been awarded a PhD degree shall receive a PhD diploma (diploma template is attached as **Appendix 17**) and a certified copy of the diploma in Polish, and – at the holder's request – duplicates and certified copies of the diploma in English , French, Spanish, German, Russian, or Latin.
2. The PhD diploma, duplicates and certified copies thereof intended for legal transactions abroad, at the request of the person awarded a PhD degree, are authenticated by the President of the Polish Academy of Sciences.
3. The amounts of fees for the diploma, its certified copies and for the authentication are specified in separate legal regulations.

Appeal

§ 15

1. The candidate may appeal against the decision on refusing to award the PhD degree with the Council for Scientific Excellence.
2. The appeal should be filed with the Council for Scientific Excellence via the Scientific Council of ID PAS within 30 days of the date of decision service. The appeal is forwarded to

przekazuje się Radzie Doskonałości Naukowej w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia odwołania.

3. Po rozpatrzeniu odwołania, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, Rada Doskonałości Naukowej utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję albo uchyla ją i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Radę Naukową ID PAN, albo wskazuje inny podmiot doktoryzujący.
4. W przypadku niedopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej albo wydania decyzji o odmowie nadania stopnia doktora, ta sama rozprawa nie może być podstawą do ponownego ubiegania się o nadanie stopnia doktora.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Osoba, która uzyskała stopień naukowy doktora, ma obowiązek wypełnić druk w bazie danych Nauki Polskiej (OPI-PIB – SYNABA) w terminie do dwóch tygodni od dnia uzyskania stopnia.
Instytut ma obowiązek wprowadzenia danych dotyczących rozprawy doktorskiej do systemu POL-on.

the Council for Scientific Excellence together with and opinion and case file within three months of filing the appeal.

3. Having examined the appeal, within the time limit which is no longer than 6 months, the Council for Scientific Excellence upholds the contested decision, or repeals the decision and refers the case for re-examination by the Scientific Council of ID PAS, or indicates another entity awarding PhD degrees.
4. In the event where the doctoral dissertation is not admitted for defence or a decision on refusing to award PhD degree is issued, the same dissertation may not be the basis for re-applying for PhD degree award.

Final provisions

§ 16

1. The person who has been awarded a PhD degree must fill in a form in the Polish Science database (OPI-PIB [*National Information Processing Institute; Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy*] - SYNABA [*dissertation data sheet*])

The Institute is obliged to input data on the doctoral dissertation to the POL-on system.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Instytucie Dendrologii Polskiej Akademii Nauk

.....
miejsowość, data

.....
imiona i nazwisko kandydata

.....
adres zamieszkania

Rada Naukowa
Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk

Wniosek¹ o wyznaczenie promotora/promotorów²

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyznaczenie (*stopień / tytuł naukowy, imiona i nazwisko*) do pełnienia funkcji promotora mojej rozprawy doktorskiej w dziedzinie w dyscyplinie

Uzasadnienie³ :

.....
czytelny podpis kandydata

Wyrażam zgodę na wyznaczenie mnie na promotora rozprawy i potwierdzam brak przeciwwskazań do pełnienia funkcji promotora.

.....
podpis kandydata na promotora

Appendix No 1 to the Rules and Regulations for the award of the degree of doktor [*PhD*] at the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences

-/--/-
Place, date

-/--/-
Candidate's given name(s) and surname

-/--/-
Address of residence

The Scientific Council
of the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences

Application¹ for appointing a supervisor/supervisors²

I hereby request that (*degree/academic title, given names and surname*) be appointed as the supervisor of my doctoral dissertation in the field of -/--/-, in the discipline of -/--/-.

Statement of reasons³ : -/-

.....-/-
-/--/-
Candidate's legible signature

I hereby consent to my appointment as a doctoral dissertation supervisor, and confirm that there are no impediments to my assuming the function of the supervisor.-/-

-/--/-
Prospective supervisor's legible signature

Dane kontaktowe wskazanego kandydata na promotora:

- 1. Stopień lub tytuł/Stanowisko:.....
- 2. Telefon kontaktowy:.....
- 3. Adres do korespondencji/email:.....

¹ wniosek należy wypełnić komputerowo
² niepotrzebne skreślić, jeśli będzie więcej niż jeden promotor na każdego z promotorów należy złożyć wniosek oddzielnie
³ podać uzasadnienie propozycji

Contact details of indicated prospective supervisor:

- 1. Degree or academic title/Position: -/-
.....-/-
- 2. Contact phone number: -/-
.....-/-
- 3. Mailing address/e-mail: -/-.....-/-
/-

¹ Fill in the form using a computer.
²Delete as appropriate; if there is more than one supervisor, a separate application should be filed for each of them
³Please justify your proposal.

Załącznik nr 2 do Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Instytucie Dendrologii Polskiej Akademii Nauk

.....
miejsowość, data

.....
imiona i nazwisko kandydata

.....
adres zamieszkania

**Rada Naukowa
Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk**

Wniosek¹ o wyznaczenie promotora pomocniczego

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyznaczenie (stopień / tytuł naukowy, imiona i nazwisko) do pełnienia funkcji promotora pomocniczego mojej rozprawy doktorskiej w dziedzinie w dyscyplinie

Uzasadnienie² :

.....
czytelny podpis kandydata

Wyrażam zgodę na wyznaczenie mnie na promotora pomocniczego rozprawy i potwierdzam brak przeciwwskazań do pełnienia funkcji promotora pomocniczego.

Appendix No 2 to the Rules and Regulations for the award of the degree of doktor [*PhD*] at the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences

-/--/-
Place, date

-/--/-
Candidate's given name(s) and surname

-/--/-
Address of residence

**The Scientific Council
of the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences**

Application¹ for appointing an assistant supervisor

I hereby request that (degree/academic title, given names and surname) be appointed as the assistant supervisor of my doctoral dissertation in the field of -/-.....-/-, in the discipline of -/-.....-/-.

Statement of reasons² : -/-

.....-/-
-/--/-
Candidate's legible signature

I hereby consent to my appointment as an assistant supervisor of a doctoral dissertation and confirm that there are no impediments to my assuming the function of the assistant supervisor.

.....
podpis kandydata na promotora pomocniczego

Dane kontaktowe wskazanego kandydata na promotora pomocniczego:

1.
Stopień/Stanowisko:.....
.....
2. Telefon kontaktowy:.....
3. Adres do korespondencji/email:.....

¹wniosek należy wypełnić komputerowo

²podać uzasadnienie propozycji

-/-.....-/-
Prospective assistant supervisor's legible signature

Contact details of indicated prospective assistant supervisor:

1. Degree/Position: -/-
.....-/-
2. Contact phone number: -/-
.....-/-
3. Mailing address/e-mail: -/-.....-/-
/-

¹Fill in the form using a computer

²Please justify your proposal.

Załącznik nr 3 do Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Instytucie Dendrologii Polskiej Akademii Nauk

Koncepcja rozprawy doktorskiej¹

Wstępne cele i zakres badań/hipotezy stawiane w rozprawie.

¹koncepcję pracy należy przedstawić w sposób zwięzły, nieprzekraczający dwóch stron standardowego maszynopisu

Appendix No 3 to the Rules and Regulations for the award of the degree of doktor [*PhD*] at the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences

The concept of doctoral dissertation¹

Initial objectives and scope of research / theses posed in the dissertation.

¹Please describe the concept in a concise manner, not exceeding 2 pages of a standard typescript.

Załącznik nr 4 do Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Instytucie Dendrologii Polskiej Akademii Nauk

.....
miejsowość, data

.....
imiona i nazwisko kandydata

.....
adres zamieszkania

**Rada Naukowa
Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk**

Wniosek¹ o zmianę promotora

Zwracam się z prośbą o zmianę promotora mojej rozprawy doktorskiej

w dziedzinie w dyscyplinie

dotychczasowy promotor

.....
stopień naukowy, imię i nazwisko

wnioskowany promotor

.....
stopień naukowy, imię i nazwisko

Uzasadnienie² :

Appendix No 4 to the Rules and Regulations for the award of the degree of doktor [*PhD*] at the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences

-/--/-
Place, date

-/--/-
Candidate's given name(s) and surname

-/--/-
Address of residence

**The Scientific Council
of the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences**

Application¹ for changing a supervisor

I hereby request a change of the supervisor of my doctoral dissertation

in the field of -/--/-, in the discipline of -/--/-
/-.

Current supervisor -/--/-
Degree, given name and surname

Requested supervisor -/--/-
/-
Degree, given name and surname

Statement of reasons² : -/-

.....-/-
-/--/-

.....
czytelny podpis kandydata

Wyrażam zgodę na zmianę promotora, zgodnie z niniejszym wnioskiem.

.....
podpis dotychczasowego promotora

Wyrażam zgodę na wyznaczenie mnie na promotora rozprawy i potwierdzam brak przeciwwskazań do pełnienia funkcji promotora.

.....
podpis kandydata na promotora

Dane kontaktowe wskazanego kandydata na promotora:

1. Stopień lub tytuł/Stanowisko:.....
2. Telefon kontaktowy:.....
3. Adres do korespondencji/email:.....

¹wniosek należy wypełnić komputerowo

²podać uzasadnienie propozycji

Candidate's legible signature

I hereby consent to the change of supervisor, as requested.

-/--/-
Signature of current supervisor.

I hereby consent to my appointment as a doctoral dissertation supervisor, and confirm that there are no impediments to my assuming the function of the supervisor.-/-

-/--/-
Prospective supervisor's legible signature

Contact details of indicated prospective supervisor:

1. Degree or academic title/Position: -/-
.....-/-
2. Contact phone number: -/-
.....-/-
3. Mailing address/e-mail: -/--/-
/-

¹Fill in the form using a computer

²Please justify your proposal.

Załącznik nr 5 do Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Instytucie Dendrologii Polskiej Akademii Nauk

.....
miejsowość, data

.....
imiona i nazwisko kandydata

.....
adres zamieszkania

**Rada Naukowa
Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk**

Wniosek¹ o zmianę promotora pomocniczego

Zwracam się z prośbą o zmianę promotora pomocniczego mojej rozprawy doktorskiej

w dziedzinie w dyscyplinie

dotychczasowy promotor pomocniczy

.....
stopień naukowy, imię i nazwisko

wnioskowany promotor pomocniczy

.....
stopień naukowy, imię i nazwisko

Uzasadnienie² :

.....
.....
data i podpis kandydata

Appendix No 5 to the Rules and Regulations for the award of the degree of doktor [*PhD*] at the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences

-/--/-
Place, date

-/--/-
Candidate's given name(s) and surname

-/--/-
Address of residence

**The Scientific Council
of the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences**

Application¹ for changing an assistant supervisor

I hereby request a change of the assistant supervisor of my doctoral dissertation

in the field of -/--/-, in the discipline of -/--/-
/-.

Current assistant supervisor -/-
.....-/-
Degree, given name and surname

Requested assistant supervisor -/-
.....-/-
Degree, given name and surname

Statement of reasons² : -/-

.....-/-
.....-/-
Date and candidate's signature

Wyrażam zgodę na zmianę promotora pomocniczego, zgodnie z niniejszym wnioskiem.

.....
podpis dotychczasowego promotora pomocniczego

Wyrażam zgodę na wyznaczenie mnie na promotora pomocniczego rozprawy i potwierdzam brak przeciwwskazań do pełnienia funkcji promotora pomocniczego.

.....
podpis kandydata na promotora pomocniczego

Dane kontaktowe wskazanego kandydata na promotora pomocniczego:

1.
Stopień/Stanowisko:.....
-
2. Telefon kontaktowy:.....
3. Adres do korespondencji/email:.....

¹wniosek należy wypełnić komputerowo

²podać uzasadnienie propozycji

I hereby consent to the change of assistant supervisor, as requested.

-/--/-
Signature of current assistant supervisor

I hereby consent to my appointment as an assistant supervisor of a doctoral dissertation and confirm that there are no impediments to my assuming the function of the assistant supervisor.

-/--/-
Prospective assistant supervisor's legible signature

Contact details of indicated prospective assistant supervisor:

1. Degree/Position: -/-
.....-/-
2. Contact phone number: -/-
.....-/-
3. Mailing address/e-mail: -/-.....-/-
/-

¹Fill in the form using a computer

²Please justify your proposal.

Załącznik nr 6 do Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Instytucie Dendrologii Polskiej Akademii Nauk

Zasady opracowania rozprawy doktorskiej

1. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.
2. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna lub wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
3. Do rozprawy doktorskiej dołącza się trzy kopie streszczenia w języku angielskim oraz w języku polskim, a w przypadku gdy praca doktorska nie jest pracą pisemną dołącza się opis w języku angielskim i polskim. Streszczenie nie powinno przekraczać objętości 2 stron (górny lewy róg – imię nazwisko kandydata, nazwa zakładu; tytuł: wyśrodkowany, czcionka Times New Roman 14, bold; tekst streszczenia: czcionka Times New Roman, typ normalny, o rozmiarze 12 punktów, tekst wyjustowany, wyrównany do obu marginesów; marginesy prawy, górny i dolny po 2,5 cm). Streszczenie dodatkowo należy złożyć w postaci odrębnych plików pdf.
4. Jeśli rozprawę doktorską stanowi wyodrębniona część pracy zbiorowej, konieczne jest wykazanie indywidualnego wkładu kandydata przy opracowaniu koncepcji, wykonywaniu części eksperymentalnej, opracowaniu i interpretacji wyników tej pracy.
5. W przypadku gdy rozprawa doktorska jest częścią pracy zbiorowej, kandydat przedkłada oświadczenia wszystkich współautorów określające opisowo wkład każdego z nich w jej powstanie (Załącznik nr 7). Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego lub zaginionego albo jego trwałego uszczerbku na

Appendix No 6 to the Rules and Regulations for the award of the degree of doktor [*PhD*] at the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences

Rules for developing a doctoral dissertation

1. The subject-matter of doctoral dissertation constitutes an original solution to a research problem, or an original solution in the scope of applying own scientific research in the economic or social sphere.
2. The doctoral dissertation may be a written work, including a scientific monograph, a collection of published and thematically related scientific papers, design work, structural work, technological or implementation work, as well as an independent and separate part of a collective work.
3. Three copies of an abstract in English and in Polish, or a description of the doctoral project in English and in Polish, if the dissertation is not a written work, should be attached to the doctoral dissertation. The dissertation should not exceed 2 pages (top left corner – candidate's given name and surname, department name, title: centrally aligned; font: Times New Roman 14, bold; abstract text: font: Times New Roman, standard type, size 12 points, justified (aligned both to the left and the right margin; left, top, and bottom margins - 2.5 cm each). The abstract should additionally be filed in the form of separate pdf files.
4. If the doctoral dissertation is a separated part of a collective work, it is necessary to provide evidence of the candidate's individual contribution in the development of the concept, the performance of the experimental part, and the elaboration and interpretation of results of the work.
5. If the doctoral dissertation is a part of a collective paper, the candidate must submit statements from all co-authors, describing their contribution in the development of the work (Appendix 7). The candidate is exempted from the obligation to submit such statement, if the co-author is dead, is presumed dead or missing, or has suffered permanent health

zdrowiu, uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia. W przypadku gdy artykuł ma więcej niż pięciu autorów, kandydat przedkłada oświadczenia co najmniej czterech współautorów określające ich indywidualny wkład w powstanie tego artykułu. W przypadku braku możliwości albo nadzwyczajnych trudności

w uzyskaniu oświadczeń współautorów, mogą one zostać zastąpione oświadczeniem samego kandydata do stopnia, wraz ze wskazaniem przyczyn, dla których uzyskanie oświadczeń od współautorów okazało się niemożliwe.

6. Promotor, promotorzy i promotor pomocniczy mogą być współautorami prac stanowiących rozprawę doktorską w formie zbioru powiązanych tematycznie artykułów naukowych.

7. Rozprawa doktorska w formie zbioru opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych musi zawierać następujące elementy:

- 1) jeden ogólny tytuł rozprawy;
- 2) listę publikacji wchodzących w skład rozprawy doktorskiej, z określonym wkładem kandydata;
- 3) wprowadzenie zawierające wstęp, cele badawcze, wyniki oraz wnioski dla każdego z załączonych artykułów naukowych;
- 4) kopie artykułów naukowych stanowiących rozprawę doktorską;
- 5) oświadczenia współautorów (zgodnie z pkt 5 tego załącznika).

8. Rozprawa doktorska w formie zbioru artykułów składana jest w wersji wydrukowanej i oprawionej do Działu Informacji Naukowej, który przekazuje całość dokumentację Komisji. Komisja, za pośrednictwem Sekretarza Rady, przekazuje ją Przewodniczącemu Rady Naukowej ID PAN.

9. Liczba kopii rozprawy doktorskiej uzupełniana jest do liczby wszystkich promotorów, promotorów pomocniczych oraz recenzentów. Ponadto kandydat składa jedną kopię rozprawy doktorskiej w Bibliotece ID PAN oraz dostarcza jej elektroniczną wersję na nośniku elektronicznym typu pendrive z załączonym oświadczeniem, że jest ona tożsama z wersją wydrukowaną. Wszystkie wymienione kopie oraz wersję elektroniczną kandydat składa w Dziale Informacji Naukowej ID PAN.

impairment which makes it impossible for the candidate to obtain such statement. If the paper has more than five authors, the candidate shall submit statements from at least four co-authors, specifying their individual contribution in the preparation of the paper. If it is not possible to obtain co-authors' statements or extraordinary difficulties have occurred in this respect, such statements may be replaced with the PhD candidate's statement, including the reasons why it is not possible to obtain co-authors' statements.

6. The supervisor, supervisors and assistant supervisor may be co-authors of papers constituting a doctoral dissertation in the form of a collection of thematically related scientific papers.

7. The doctoral dissertation in the form of published and thematically related scientific papers must include the following elements:

- 1) one general dissertation title;
- 2) a list of publications included in the doctoral dissertation, with the candidate's specified contribution;
- 3) an introduction with introductory remarks, research objectives, results and conclusions for each of the enclosed scientific papers;
- 4) copies of scientific papers forming part of the doctoral dissertation;
- 5) co-authors' statements (as per point 5 of this Appendix).

8. A doctoral dissertation in the form of papers shall be filed in a printed and bound version with the Department of Scientific Information, which shall transfer the entire documentation to the Committee. The Committee, through the Secretary of the Council, shall transfer it to the Chair of the Scientific Council of the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences.

9. The number of remaining doctoral dissertation copies should match the number of all supervisors, assistant supervisors, and reviewers. Moreover, the candidate submits one copy of their doctoral dissertations at the Library of ID PAS, and delivers its electronic version on an electronic data storage medium (pendrive) with an attached statement that it is equivalent to the printed version. The candidate shall submit the aforementioned copies and

10. Kandydat udostępnia streszczenie i rozprawę doktorską na posiedzenie Rady podczas którego odbywa się obrona.

11. Pierwsza strona każdego egzemplarza rozprawy doktorskiej zostaje opatrzona pieczęcią ID PAN, którą umieszcza Dział Informacji Naukowej ID PAN.

WZÓR: STRONA TYTUŁOWA ROZPRAWY

Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk

TYTUŁ ROZPRAWY

Rozprawa doktorska w dziedzinie
w dyscyplinie.....

imię/imiona i nazwisko

ZAKŁAD.....

Promotor: *(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko)*

Promotor pomocniczy: *(stopień naukowy, imię i nazwisko)*

Kórnik,.....

the electronic versions at the Department of Scientific Information, ID PAS.

10. The candidate shall provide the abstract and the doctoral dissertation for the Council session at which the defence takes place.

11. The first page of each copy of the doctoral dissertation shall bear the stamp of ID PAS, affixed by the Department of Scientific Information ID PAS.

TEMPLATE: THE TITLE PAGE OF THE DISSERTATION

Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences

DISSERTATION TITLE

Doctoral dissertation in the field of -/-.....-/-
in the discipline of -/-.....-/-

Given name(s) and surname

DEPARTMENT OF -/-.....-/-

Supervisor: *(academic title and degree, first name and surname)*

Assistant supervisor: *(Degree, given name and surname)*

Kórnik, -/-.....-/-

Załącznik nr 7 do Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Instytucie Dendrologii Polskiej Akademii Nauk

Oświadczenie współautora

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
afiliacja podana w pracy

Oświadczam, że w pracy (*autorzy, rok wydania, tytuł, czasopismo lub wydawca, tom, strony, DOI*) mój udział polegał na: (*szczegółowo opisać swój udział w powstaniu pracy*).

.....
czytelny podpis współautora

Appendix No 7 to the Rules and Regulations for the award of the degree of doktor [*PhD*] at the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences

Co-author's statement

-/--/-
Place, date

-/--/-
Given name and surname

-/--/-
Affiliation given in the paper

I represent that in the paper -/--/- (*authors, issue date, title, journal or publishing house, volume, pages, DOI*) my contribution consisted in -/--/- (*provide a detailed description of your contribution in the preparation of the paper*).

-/--/-
Co-author's legible signature

Załącznik nr 8 do Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Instytucie Dendrologii Polskiej Akademii Nauk

.....
miejsowość, data

.....
imiona i nazwisko kandydata

.....
adres zamieszkania

**Rada Naukowa
Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk**

Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie w dyscyplinie na podstawie rozprawy doktorskiej (*podać tytuł*)

.....
czytelny podpis kandydata

Wymagane załączniki:

1. Źyciorys naukowy (edukacja; uzyskane tytuły, stopnie naukowe i zawodowe; publikacje naukowe; artykuły popularnonaukowe; projekty naukowe; konferencje; nagrody i wyróżnienia; stypendia i staże; znajomość języków obcych).
2. Rozprawa doktorska z pozytywnymi opiniami promotora lub promotorów.

Appendix No 8 to the Rules and Regulations for the award of the degree of doktor [*PhD*] at the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences

-/--/-
Place, date

-/--/-
Candidate's given name(s) and surname

-/--/-
Address of residence

**The Scientific Council
of the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences**

Application for instituting the procedure for the award of the PhD degree

I hereby request the institution of a procedure for the award of the PhD degree in the field of -/--/- in the discipline of -/--/- based in a doctoral dissertation entitled (*please provide the title*) -/--/-

-/--/-
Candidate's legible signature

Required appendices:

1. A scientific résumé (education; obtained qualifications, scientific and vocational degrees; scientific publications; popular science articles; research projects; conferences; awards and distinctions; scholarships and internships; command of foreign languages);
2. Doctoral dissertation with positive opinions from the supervisor or

3. Streszczenie rozprawy doktorskiej w języku polskim i języku angielskim; w przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach polskim i angielskim.

4. Ocena efektów uczenia się wydana przez Komisję ds. weryfikacji w przypadku osoby, która ubiega się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym lub dokument potwierdzający ukończenie Szkoły Doktorskiej (w przypadku absolwentów Szkoły Doktorskiej).

5. Certyfikat lub dyplom ukończenia studiów potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2.

6. Kopia dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub posiadania dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.). Kandydat do wniosku załącza dokumenty potwierdzające jego wybitne osiągnięcia naukowe, np. dokument potwierdzający uzyskanie statusu beneficjenta programu „Diamentowy Grant”.

7. Dorobek naukowy konieczny do rozpoczęcia postępowania w postaci co najmniej jednego artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy lub jednej monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania ostatecznej formy monografii było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy albo rozdziału w takiej monografii.

8. Oświadczenia współautorów (Załącznik nr 7). Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego lub zaginionego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu, uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia. W przypadku gdy artykuł ma więcej niż pięciu autorów, kandydat przedkłada oświadczenia co najmniej czterech współautorów określające ich indywidualny wkład w powstanie tego artykułu. W przypadku braku możliwości albo nadzwyczajnych trudności w uzyskaniu oświadczeń współautorów, mogą one zostać zastąpione oświadczeniem samego kandydata do stopnia, wraz ze wskazaniem przyczyn, dla których uzyskanie oświadczeń od współautorów okazało się niemożliwe.

supervisors.

3. An abstract of the doctoral dissertation in Polish and in English; if the doctoral dissertation is not a written work, a description in Polish and in English should be attached.

4. The assessment of learning outcomes issued by the Verification Committee (as regards persons seeking the award of the PhD degree on an extramural basis) or a document confirming the completion of the Doctoral School (as regards Doctoral School graduates).

5. A certificate or diploma of degree course completion, confirming the command of a foreign language at least at the B2 level.

6. A copy of a document confirming that the person concerned holds the degree of magister [MA], magister inżynier [MSc Eng.] or an equivalent degree, or holds a diploma referred to in Article 326 (2)(2) or Article 327 (2) of the Act of 20 July 2018 - Higher Education and Science law (Dz. U. of 2024, Item 1571, as amended). The candidate should submit documents confirming their outstanding scientific achievements, e.g., a document confirming the status of beneficiary as part of the “Diamond Grant” Programme.

7. Scientific track record required to commence the procedure in the form of at least one scientific paper published in a scientific journal or in peer-reviewed proceedings from an international conference, included in the list prepared pursuant to legal provisions enacted under Article 267 (2)(2)(b) of the Act, in the year in which the paper was published in its final form or one scientific monograph released by a publishing house, included in the list prepared pursuant to legal provisions enacted under Article 267 (2)(2)(a) of the Act, in the year in which it was published in its final form, or a chapter in such monograph.

8. Co-authors’ statements (Appendix 7). The candidate is exempted from the obligation to submit such statement, if the co-author is dead, is presumed dead or missing, or has suffered permanent health impairment which makes it impossible for the candidate to obtain such statement. If the paper has more than five authors, the candidate shall submit statements from at least four co-authors, specifying their individual contribution in the preparation of the paper. If it is not possible to obtain co-authors’ statements or extraordinary difficulties have occurred in this respect, such statements may be replaced with the PhD candidate's statement, including the reasons why it is not possible to obtain co-authors’ statements.

9. Oświadczenie o pokryciu kosztów postępowania w trybie eksternistycznym (Załącznik nr 9) lub pisemna zgoda Dyrektora ID PAN na częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za postępowanie w trybie eksternistycznym przed jego wszczęciem (Załącznik nr 10) .

10. Oświadczenie, że przedkładana rozprawa nie była składana w innej jednostce (Załącznik nr 11).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk, ul. Parkowa 5, 62-035 Kórnik, NIP 785-00-02-578, REGON 000326150, moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu, w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w tym do zamieszczenia mojego imienia i nazwiska w informacji o postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora na stronie internetowej www.idpan.poznan.pl oraz na stronie Poznańskiej Szkoły Doktorskiej Instytutów Polskiej Akademii Nauk (<http://www.psd-ipan.ibch.poznan.pl/>). Zostałam/em poinformowana/y, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Zapoznałam/zapoznałem się także z informacją dotyczącą ochrony danych (klauzula informacyjna).

.....
czytelny podpis kandydata

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem zebranych danych osobowych jest przez Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk, ul. Parkowa 5, 62-035 Kórnik, NIP 785-00-02-578, REGON 000326150 (zwanego w dalszej części Instytutem).

9. Commitment to cover the costs of procedure on an extramural basis (Appendix 9) or a written consent by the Director of ID PAS for such candidate to be exempted from all or part of fees for procedure on an extramural basis before it is instituted (Appendix 10).

10. A statement confirming that the dissertation has not been submitted in another entity (Appendix 11).

I hereby grant my consent for the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences, ul. Parkowa 5, 62-035 Kórnik, NIP [Tax Identification Number] 785-00-02-578, REGON [National Business Registry Number] 000326150, to process my personal data which I have included in the questionnaire insofar as it is necessary for holding the procedure of the award of the PhD degree, including the consent to place my given name and surname in information on the procedure for the award of the PhD degree on www.idpan.poznan.pl and on the website of the Poznań Doctoral Schools of the Institutes of the Polish Academy of Sciences (<http://www.psd-ipan.ibch.poznan.pl/>). I have been informed that the consent is given freely, and that I have the right to withdraw my consent at any time, whereas the withdrawal of consent will not affect the lawfulness of processing based on consent before its withdrawal. I have also read the information on data protection (the information clause).

.....
Candidate's legible signature

Information clause:

Pursuant to Article 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation), hereinafter referred to as the GDPR, we hereby inform you that:

1. The Data Controller for the collected personal data is the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences, ul. Parkowa 5, 62-035 Kórnik, NIP 785-00-02-578, REGON 000326150 (hereinafter referred to as the Institute).
2. The Data Controller has appointed a Data Protection Officer, who may

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej, pisząc na adres Instytutu: Inspektor Ochrony Danych, Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk, ul. Parkowa 5, 62-035 Kórnik, lub wysyłając e-mail na adres: iod.idpan@man.poznan.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych w powyższym celu jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a także art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami art. 185-197 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk oraz przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

5. Dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, a następnie przez okres przewidziany przepisami prawa dla archiwizacji dokumentów dotyczących postępowań w sprawie nadania stopnia doktora.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do kraju trzeciego.

7. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
- ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wniosek należy wypełnić komputerowo

be contacted in writing, via traditional mail service, to the Institute's address: Inspektor Ochrony Danych [Data Protection Officer], Instytut Dendrologii Polskiej Akademii Nauk {Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences}, ul. Parkowa 5, 62-035 Kórnik, or by e-mail to iod.idpan@man.poznan.pl.

3. Personal data are processed for the purpose of performing Data Controller's tasks related to holding procedures for the award of the PhD degree.

4. The legal basis for data processing for the above purpose is point (a) of Article 6 (1) of the GDPR, and point (c) of Article 6 (1) of the GDPR, in conjunction with the provisions of Articles 185-197 of the Act of 20 July 2018 – Higher Education and Science Law, the provisions of the Act of 30 April 2010 on the Polish Academy of Sciences, and the Act of 14 June 1960 – Code of Administrative Procedure.

5. The personal data being collected in the present procedure for the award of the PhD degree shall be stored for the period in which the procedure for the award of the PhD degree is held, and afterwards for the statutory period applicable to archiving documents concerning procedures for the award of the PhD degree.

6. The personal data will not be transferred to a third country.

7. As a data subject, you have the right to:

- access your personal data, or request its rectification or erasure pursuant to the rules stipulated in Articles 15-17 of the GDPR;
- request the restriction of processing of your personal data in cases provided for in Article 18 of the GDPR;
- data portability, under rules provided for in Article 20 of the GDPR;
- withdraw your consent at any time, without affecting the lawfulness of processing based on consent before its withdrawal;
- lodge a complaint with the President of the Personal Data Protection Office.

Fill in the form using a computer.

Załącznik nr 9 do Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Instytucie Dendrologii Polskiej Akademii Nauk

.....
miejsowość, data

.....
imiona i nazwisko kandydata

.....
adres zamieszkania

Zobowiązanie pokrycia kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

Ja niniejszym oświadczam, iż zobowiązuję się do wniesienia opłaty związanej z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora.

.....
czytelny podpis kandydata

¹niepotrzebne skreślić

Appendix No 9 to the Rules and Regulations for the award of the degree of doktor [PhD] at the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences

-/--/-
Place, date

-/--/-
Candidate's given name(s) and surname

-/--/-
Address of residence

Commitment to cover the costs of procedure for the award of the PhD degree

I, -/--/-, hereby represent that I undertake to pay a fee related to holding the procedure for the award of the PhD degree.

-/--/-
Candidate's legible signature

¹Delete as appropriate.

Załącznik nr 10 do Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Instytucie Dendrologii Polskiej Akademii Nauk

.....
miejsowość, data

.....
imiona i nazwisko kandydata

.....
adres zamieszkania

**Dyrektor
Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk**

Wniosek¹ o zwolnienie z opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zwolnienie mnie z całości/części² opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dziedzinie w dyscyplinie na podstawie rozprawy doktorskiej (podać temat)
Prośbę swoją motywuję.....

.....
czytelny podpis kandydata

¹Wniosek należy wypełnić komputerowo

²Niepotrzebne skreślić

Appendix No 10 to the Rules and Regulations for the award of the degree of doktor [*PhD*] at the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences

-/-.....-/-
Place, date

-/-.....-/-
Candidate's given name(s) and surname

-/-.....-/-
Address of residence

**Director
of the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences**

Application¹ for exemption from the payment of a fee for the procedure for the award of the PhD degree on an extramural basis

I hereby request the exemption from the payment of the fee in full / in part² for the procedure for the award of the PhD degree on an extramural basis, in the field of -/-.....-/- in the discipline of -/-.....-/-, based on a doctoral dissertation entitled (please provide the title) -/-.....-/-
The request should be granted on the grounds that -/-.....-/-.

-/-.....-/-
Candidate's legible signature

¹Fill in the application using a computer.

²Delete as appropriate.

Załącznik nr 11 do Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Instytucie Dendrologii Polskiej Akademii Nauk

.....
miejsowość, data

.....
imiona i nazwisko kandydata

.....
adres zamieszkania

**Rada Naukowa
Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk**

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że nie ubiegałem/łam się o nadanie stopnia doktora w innej jednostce naukowej na podstawie przedstawionej rozprawy doktorskiej.

.....
czytelny podpis kandydata

Appendix No 11 to the Rules and Regulations for the award of the degree of doktor [*PhD*] at the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences

-/--/-
Place, date

-/--/-
Candidate's given name(s) and surname

-/--/-
Address of residence

**The Scientific Council
of the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences**

Statement

I hereby represent that I have not applied for the award of the PhD degree in another scientific entity based on the submitted doctoral dissertation.

-/--/-
Candidate's legible signature

Załącznik nr 12 do Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Instytucie Dendrologii Polskiej Akademii Nauk

Weryfikacja kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym

Kod składnika opisu Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej - poziom 8	Efekty uczenia się absolwenta	Sposób uzyskania efektów uczenia się	Metody oceniania efektów uczenia się
<i>PBS_WG</i>	<p>(a) ma zaawansowaną wiedzę ogólną z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych oraz dziedziny nauk rolniczych, właściwej dla danej dyscypliny; oraz zakresu prowadzonych badań;</p> <p>(b) zna nowoczesną metodologię badań naukowych realizowanych w danej dyscyplinie;</p> <p>(c) ma znajomość publikacji naukowych w zakresie, w którym mieszczą się jego badania;</p> <p>(d) zna i rozumie zależności między różnymi</p>	<p>(a) samodzielne zdobywanie wiedzy;</p> <p>(b) udział w seminariach tematycznych, wykładach;</p> <p>(c) udział w życiu środowiska naukowego</p>	<p>(a) ocena pracy i postępów przez Komisję ds. weryfikacji;</p> <p>(b) egzamin z danej dyscypliny naukowej;</p> <p>(c) potwierdzony czynny udział w seminariach i wykładach;</p> <p>(d) obecność i prezentacja ustna na seminarium instytutowym</p>

Appendix No 12 to the Rules and Regulations for the award of the degree of doktor [*PhD*] at the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences

Verification of qualifications at level 8 of Polish Qualifications Framework for persons seeking the award of the PhD degree on an extramural basis

Component description code in the Polish Qualifications Framework - Level 8	Graduate's learning outcomes	Method of achieving the learning outcomes	Methods of evaluating the learning outcomes
<i>PBS_WG</i>	<p>(e) [<i>The graduate</i>] has advanced general knowledge in the field of natural sciences and agricultural sciences, relevant to a given discipline and the scope of research being conducted;</p> <p>(f) knows state-of-the-art research methodology applicable in a given discipline;</p> <p>(g) has knowledge of scientific publications relevant to the scope of their research;</p> <p>(h) knows and</p>	<p>(d) independent knowledge acquisition;</p> <p>(e) participation in theme-specific seminars, lectures;</p> <p>(f) participation in academic life;</p>	<p>(e) evaluation of work and progress by the Verification Committee;</p> <p>(f) examination in a given scientific discipline;</p> <p>(g) confirmed active engagement in seminars and lectures;</p> <p>(h) attendance and an oral presentation at the Institute seminar</p>

	dyscyplinami, co umożliwia współpracę ze specjalistami z różnych dziedzin		
PBS_WK	(a) zna i rozumie zagrożenia cywilizacyjne dla środowiska przyrodniczego i wie jak im zapobiegać	(a) samodzielne zdobywanie wiedzy; (b) udział w seminariach instytutowych; (c) udział w życiu środowiska naukowego	(a) ocena pracy i postępów przez Komisję ds. weryfikacji; (b) egzamin z danej dyscypliny naukowej; (c) potwierdzony czynny udział
	(b) zna metody i techniki badawcze niezbędne do rozwiązywania problemów badawczych, w tym również metody analizy statystycznej	(a) samodzielne zdobywanie wiedzy; (b) udział w szkoleniach, seminariach i wykładach	(a) ocena pracy i postępów przez Komisję ds. weryfikacji; (b) potwierdzony czynny udział
	(c) zna zasady przygotowywania i pisania publikacji naukowych, prezentowania wyników badań (prezentacja ustna, plakaty)	(a) samodzielne zdobywanie wiedzy; (b) praca z promotorem; (c) udział w seminariach; (d) czynny udział w życiu środowiska naukowego (zjazdy, konferencje, warsztaty, seminaria)	(a) ocena pracy i postępów przez Komisję ds. weryfikacji; (b) udział z prezentacją ustną na seminariach lub konferencjach naukowych; (c) potwierdzony czynny udział

	understands interdependencies between various disciplines, which allows cooperation with experts in various fields		
PBS_WK	(f) knows and understands civilisation threats for the natural environment and know how to prevent them;	(d) independent knowledge acquisition; (e) participation in Institute seminars; (f) participation in academic life;	(d) evaluation of work and progress by the Verification Committee; (e) examination in a given scientific discipline; (f) confirmed active engagement
	(g) knows research methods and techniques necessary for solving research problems, including statistical analysis methods	(c) independent knowledge acquisition; (d) participation in training courses, seminars and lectures;	(c) evaluation of work and progress by the Verification Committee; (d) confirmed active engagement
	(h) knows the principles of preparing and writing scientific publications, and demonstrating research results	(e) independent knowledge acquisition; (f) work with the supervisor; (g) participation	(d) evaluation of work and progress by the Verification Committee;

	(d) ma wiedzę na temat zasad pozyskiwania funduszy na badania naukowe z różnych źródeł; (e) zna podstawy przygotowywania projektów badawczych oraz ma podstawową wiedzę o etycznych zasadach w pracy badawczej	(a) samodzielne zdobywanie wiedzy; (b) udział w wykładach, seminariach i warsztatach; (c) udział w zajęciach programowych	(a) ocena pracy i postępów przez Komisję ds. weryfikacji; (b) potwierdzony czynny udział		(oral presentation, posters)	(h) active engagement in academic life (conventions, conferences, workshops, seminars)	(e) participation and an oral presentation at seminars or scientific conferences; (f) confirmed active engagement
P8S_UW	(a) potrafi wyjaśnić zjawiska, procesy biologiczne w oparciu o wiedzę z różnych źródeł; (b) dokonuje selekcji i interpretacji zgromadzonych danych; (c) ma umiejętność samodzielnego poszukiwania informacji naukowej i korzystania z niej, tworzenia baz danych i ich opracowywania, tworzenia tekstów, wykorzystywania różnych technik prezentacji	(a) samodzielna praca; (b) praca z promotorem; (c) czynny udział w życiu środowiska naukowego (zjazdy, konferencje, warsztaty, seminaria); (d) przygotowanie rozprawy doktorskiej	(a) ocena pracy i postępów przez Komisję ds. weryfikacji (b) udokumentowany czynny udział; (c) rozprawa doktorska	(i) has knowledge of the rules for acquiring funds for research from various sources; (j) knows the fundamentals of preparing research projects and has basic knowledge of the ethical rules in research work	(d) independent knowledge acquisition; (e) participation in lectures, seminars, and workshops; (f) participation in course programme classes	(c) evaluation of work and progress by the Verification Committee; (d) confirmed active engagement	
P8S_UK	(a) potrafi w sposób kompletny przedstawić wyniki prac	(a) samodzielna praca; (b) praca z promotorem;	(a) ocena pracy i postępów przez Komisję ds. weryfikacji;	(d) can explain phenomena and biological processes based on knowledge from various sources; (e) selects and interprets the collected data; (f) can independently search for scientific information and use it, create	(e) independent work; (f) work with the supervisor; (g) active engagement in academic life (conventions, conferences, workshops, seminars); (h) preparation of the doctoral	(d) evaluation of work and progress by the Verification Committee; (e) documented active engagement; (f) doctoral dissertation	

	własnych i podsumować wyniki prac cudzych w formie rozprawy naukowej, publikacji, konferencyjnego doniesienia ustnego, referatu lub plakatu;	(c) czynny udział w życiu środowiska naukowego;	(b) udokumentowany czynny udział		databases and compile them, create texts, use various presentation techniques	dissertation;	
	(b) potrafi upowszechnić wyniki badań naukowych i skutecznie komunikować się w środowisku naukowym i poza nim w języku rodzimym i obcym;	(d) prezentacja osiągnięć naukowych społeczeństwu					
	(c) wykorzystując posiadaną wiedzę, potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i integrować informację z różnych źródeł oraz formułować na tej podstawie krytyczne sądy			P8S_UK	(d) can fully present the results of own work and summarise the results of others' work in the form of a scientific dissertation, a publication, conference proceedings (speech), a lecture, or a poster;	(e) independent work;	(c) evaluation of work and progress by the Verification Committee;
					(e) can disseminate the results of scientific research and effectively communicate within the academic circles and beyond, in their mother tongue and in a foreign language;	(f) work with the supervisor;	(d) documented active engagement
						(g) active participation in academic life;	
						(h) presentation of scientific achievements to the public;	
P8S_UU	(a) potrafi planować i realizować badania naukowe	(a) samodzielna praca;	(a) ocena pracy i postępów przez Komisję ds. weryfikacji;				
		(b) praca z promotorem;					

	<p>w zakresie swoich zainteresowań;</p> <p>(b) posiada umiejętność kierowania pracą zespołu naukowego i współpracy z innymi zespołami badawczymi;</p> <p>(c) uczestniczy, a później prowadzi zajęcia dydaktyczne;</p> <p>(d) stosuje różne formy i metody dydaktyczne w celu przekazywania wiedzy i kształtowania umiejętności różnych grup odbiorców;</p> <p>(e) ma umiejętność argumentowania, formułowania własnych oryginalnych poglądów, formułowania wniosków oraz tworzenia syntez problemowych</p>	<p>(c) uczestniczenie i prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów;</p> <p>(d) przygotowani e rozprawy doktorskiej</p>	<p>(b) udokumentowan y czynny udział w zajęciach dydaktycznych;</p> <p>(c) rozprawa doktorska</p>
P8S_KK	<p>(a) rozumie i odczuwa potrzebę ciągłego zwiększania swoich kompetencji</p>	<p>(a) samodzielna praca;</p> <p>(b) udział w życiu środowiska naukowego;</p>	<p>(a) ocena pracy i postępów przez Komisję ds. weryfikacji;</p>
			<p>(f) using their knowledge, they can search, analyse, assess, select and integrate information from various sources and formulate critical opinions on that basis</p>
P8S_UU	<p>(f) can plan and conduct scientific research in the sphere of their interests;</p> <p>(g) is capable of managing the work of a research team and cooperating with other research teams;</p> <p>(h) participates in and later runs educational classes;</p> <p>(i) uses various teaching methods to transfer their knowledge and shape the skills of various recipient groups;</p> <p>(j) can argument, formulate their original views, formulate</p>	<p>(e) independent work;</p> <p>(f) work with the supervisor;</p> <p>(g) participation in, and running of, educational classes for students;</p> <p>(h) preparation of the doctoral dissertation;</p>	<p>(c) evaluation of work and progress by the Verification Committee;</p> <p>(d) documente d active engagement in educational classes;</p> <p>(c) doctoral dissertation</p>

	zawodowych i osobistych – poprzez dokończenie się, szczególnie we własnej dyscyplinie naukowej	(c) prezentacja nauki dla społeczeństwa	(b) udokumentowany czynny udział;
	(a) wykazuje krytyczne podejście w pracy badawczej, zarówno do pracy własnej jak i innych; (b) ma świadomość poziomu własnych koncepcji badawczych, ich oryginalności, możliwości realizacji projektu badawczego, poziomu twórczości i istotności wkładu w rozwój studiowanej dyscypliny naukowej; (c) wykazuje kreatywność w poszukiwaniu nowych obszarów badań i kierowaniu ich przebiegiem oraz aktywnie uczestniczy w	(a) samodzielna praca; (b) praca z promotorem; (c) udział w życiu środowiska naukowego; (d) przygotowanie publicznej obrony rozprawy doktorskiej	(a) ocena pracy i postępów przez Komisję ds. weryfikacji; (b) udokumentowany udział

	conclusions and create problem syntheses		
<i>PBS_KK</i>	(b) understands the need to continually improve their professional and personal competencies – through continued education, particularly in their scientific discipline	(d) independent work; (e) participation in academic life; (f) demonstration of science to the public	(c) evaluation of work and progress by the Verification Committee; (d) documented active engagement;
	(d) demonstrates a critical approach in research work, both own work and other researchers' work; (e) is aware of the level of their research competence, research originality, the possibility to implement a research project, the level of creativity and the significance of contribution to the development of the scientific discipline being studied;	(e) independent work; (f) work with the supervisor; (g) participation in academic life; (h) preparation of a public defence of the doctoral dissertation;	(c) evaluation of work and progress by the Verification Committee; (d) documented engagement

	komunikacji naukowej				(f) demonstrates creativity in searching for new research areas and managing their course, and actively participates in scientific communication		
PBS_KR	<p>(a) pracuje w zespołach badawczych, szanując pracę i doświadczenie współpracowników;</p> <p>(b) rozumie potrzebę przekazywania społeczeństwu informacji i opinii dotyczących osiągnięć nauki, w powszechnie zrozumiały sposób, z uwzględnieniem różnych punktów;</p> <p>(c) postępuje według zasad etyki pracy naukowej, zasad własności intelektualnej oraz dobrych obyczajów w pracy zawodowej</p>	<p>(a) samodzielna praca;</p> <p>(b) praca z promotorem;</p> <p>(c) udział w projektach badawczych i innych pracach ID PAN</p>	<p>(a) ocena pracy i postępów przez Komisję ds. weryfikacji;</p> <p>(b) udokumentowany czynny udział</p>				
PBS_KO	<p>(a) prowadzi badania naukowe z poszanowaniem środowiska naturalnego oraz nie naruszając zasad humanitarnych stosuje się do zasad bezpieczeństwa osobistego i innych</p>	<p>(a) samodzielna praca;</p> <p>(b) praca z promotorem;</p> <p>(c) własne badania;</p> <p>(d) udział w projektach badawczych i innych</p>	<p>(a) ocena pracy i postępów przez promotora;</p> <p>(b) udokumentowany czynny udział</p>		<p>(d) works in research teams, respecting the work and experience of their co-workers;</p> <p>(e) understands the need to disseminate information and opinions on scientific achievements to the public, in a universally understandable way, taking into account various points;</p> <p>(f) acts in line with the rules of work ethics in science, intellectual property rules and good practices in their professional work</p>	<p>(d) independent work;</p> <p>(e) work with the supervisor;</p> <p>(f) participation in research project and other activities of ID PAS</p>	<p>(c) evaluation of work and progress by the Verification Committee;</p> <p>(d) documented active engagement</p>

		pracach ID PAN	
--	--	-------------------	--

Objaśnienie skrótów:

P8 – poziom PRK, **S** – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskanych w ramach szkolnictwa wyższego

W – **wiedza** (kategoria opisowa): **G** – *głębina i zakres*, **K** – *kontekst*

U – **umiejętności** (kategoria opisowa): **W** – *wykorzystanie wiedzy*, **K** – *komunikowanie się*, **O** – *organizacja pracy*, **U** – *uczenie się*

K – **kompetencje społeczne** (kategoria opisowa): **K** – *krytyczna ocena*, **O** – *odpowiedzialność*, **R** – *rola zawodowa*

P8S_KO	(b) conducts scientific research respecting the natural environment, without infringing humanitarian principles, conforms to safety rules with themselves and others in mind	(e) independent work; (f) work with the supervisor; (g) own research; (h) participation in research project and other activities of ID PAS	(c) evaluation of work and progress by the supervisor; (d) documented active engagement
---------------	--	---	--

Glossary of abbreviations:

P8 – PRK level, **S** – a descriptor typical for qualifications obtained as part of the higher education system,

W – **knowledge** (descriptive category): **G** – *depth and scope*, **K** – *context*

U – **skills** (descriptive category): **W** – *use of knowledge*, **K** – *communication*, **O** – *work organisation*, **U** – *learning*

K – **social competencies**(descriptive category): **K** – *critical assessment*, **O** – *responsibility*, **R** – *professional role*

Załącznik nr 13 do Regulaminu przeprowadzania postępowań w
prawie nadania stopnia doktora w Instytucie Dendrologii Polskiej
Akademii Nauk

.....
miejsowość, data

Pani/Pan

.....
adres zamieszkania

.....
e-mail

**Dyrektor
Instytutu Dendrologii Polskiej Akademii Nauk**

**Wniosek o weryfikację efektów uczenia się dla kwalifikacji
na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (8 PRK)**

Wnoszę o weryfikację uzyskanych przeze mnie efektów uczenia
się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w związku z ubieganiem się
o stopień doktora w dziedzinie w dyscyplinie

.....
czytelny podpis kandydata

Appendix No 13 to the Rules and Regulations for the award of
the degree of doktor [*PhD*] at the Institute of Dendrology, Polish
Academy of Sciences

-/-.....-/-
Place, date

Mr/Ms -/-.....-/-

-/-.....-/-
Address of residence

-/-.....-/-
e-mail

**Director
of the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences**

**Application for verifying learning outcomes for qualifications
at Level 8 of the Polish Qualifications Framework (8 PRK)**

I hereby request the verification of my learning outcomes for
qualifications at Level 8 PRK in connection with applying for the
award of the PhD degree in the field of -/-.....-/- in the discipline of -
/-.....-/-

-/-.....-/-
Candidate's legible signature

Załącznik nr 14 do Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Instytucie Dendrologii Polskiej Akademii Nauk

**Zasady oceny egzaminów z dyscypliny nauki biologiczne oraz nauki leśne
w ramach kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym**

1. O terminie i miejscu egzaminu kandydat jest informowany pocztą elektroniczną przez Przewodniczącego Komisji ds. weryfikacji co najmniej na 14 dni przed egzaminem. Komisja ds. weryfikacji dopuszcza przeprowadzenie egzaminu w sposób zdalny.
2. Egzamin z wybranej przez kandydata dyscypliny naukowej ma formę egzaminu ustnego.
3. Komisja egzaminacyjna z dyscypliny nauki biologiczne lub nauki leśne jest każdorazowo powoływana przez Komisję ds. weryfikacji, w skład Komisji egzaminacyjnej wchodzi co najmniej pięć osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub osoba, która nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego
4. Komisja egzaminacyjna wykonuje czynności związane z przeprowadzeniem egzaminu:
 - 1) zadaje kandydatowi pytania;
 - 2) ocenia odpowiedzi;
 - 3) sporządza protokół z posiedzenia, w którym zamieszcza treść pytania i ocenę odpowiedzi dla wszystkich zadanych pytań oraz podaje ogólny wynik egzaminu;
 - 4) przekazuje osobie egzaminowanej informację o wyniku egzaminu.
5. Komisja egzaminacyjna podejmuje decyzję większością głosów w formie uchwały.
6. Skala ocen egzaminu:

Appendix No 14 to the Rules and Regulations for the award of the degree of doktor [*PhD*] at the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences

**Rules for the assessment of examination in the discipline of biological sciences and forestry
as part of qualifications at Level 8 of the Polish Qualifications Framework for persons seeking the award of the PhD degree on an extramural basis**

1. The candidate is informed about the date and place of the examination by e-mail from the Chair of the Verification Committee at least 14 days before the examination. The Verification Committee permits the possibility to hold the examination remotely.
2. The examination in a scientific discipline selected by the candidate is an oral examination.
3. The examination committee in the discipline of biological sciences and forestry is each time appointed by the Verification Committee; the examination committee is composed of at least five members with the title of Professor or PhD habil. degree, or a person who has acquired qualifications which are equivalent to the qualifications arising from holding a PhD habil. degree
4. The examination committee performs activities related to holding the examination:
 - 1) asking questions to the candidate;
 - 2) evaluating their answers;
 - 3) drawing up the session report in which they include the wording of the question and the evaluation of the answers for all the questions posed, followed by general result of the examination;
 - 4) informing the examination participant about the result.
5. The examination committee makes decision with a majority of votes in the form of a resolution.

bardzo dobry (bdb),
dobry (db),
dostateczny (dst),
niedostateczny (ndst).

7. Ocena niedostateczna równoznaczna jest z niezdaniem egzaminu. Komisja egzaminacyjna dopuszcza poprawę takiego egzaminu w terminie nie krótszym niż 1 miesiąc od daty przyjętej uchwały o niezdanym egzaminie.

8. Od decyzji Komisji egzaminacyjnej przysługuje odwołanie do Komisji ds. weryfikacji w terminie dwóch tygodni od daty jej otrzymania.

6. Examination grading scheme:
bardzo dobry (bdb) [very good],
dobry (db) [good],
dostateczny (dst) [satisfactory],
niedostateczny (ndst) [fail].

7. The fail grade is equivalent to failing the examination. The examination committee may permit the candidate to retake such examination within at least 1 months of the date of resolution on failing the examination.

8. The candidate may appeal against the Examination Committee's decision to the Verification Committee within two weeks of of the receipt date.

Załącznik nr 15 do Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Instytucie Dendrologii Polskiej Akademii Nauk

Zasady oceny egzaminu z nowożytnego języka obcego w ramach kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym

1. O terminie i miejscu egzaminu kandydat jest informowany pocztą elektroniczną przez Przewodniczącego Komisji ds. weryfikacji co najmniej na 14 dni przed egzaminem. Komisja ds. weryfikacji dopuszcza przeprowadzenie egzaminu w sposób zdalny.
2. Komisja egzaminacyjna z nowożytnego języka obcego każdorazowo powoływana jest przez Komisję ds. weryfikacji, w skład Komisji egzaminacyjnej wchodzi co najmniej pięć osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub osoba, która nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego
3. Egzamin z nowożytnego języka obcego ma formę egzaminu ustnego i składa się z:
 - 1) prezentacji multimedialnej na temat najważniejszych tez przygotowywanej rozprawy doktorskiej;
 - 2) czytania tekstów z obszaru zagadnień ogólnych dotyczących wybranej przez kandydata dyscypliny naukowej.
4. Komisja egzaminacyjna wykonuje czynności związane z przeprowadzeniem egzaminu:
 - 1) zadaje kandydatowi pytania dotyczące obu etapów egzaminu
 - 2) ocenia odpowiedzi, w tym: komunikatywność (płynność, logika prezentacji), strukturę i treści prezentacji, poprawność językową wypowiedzi (gramatyka, leksyka i wymowa), bogactwo językowe (różnorodność użytego słownictwa i zastosowanych struktur gramatycznych);

Appendix No 15 to the Rules and Regulations for the award of the degree of doktor [*PhD*] at the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences

Rules for the assessment of examination in a modern foreign language as part of qualifications at Level 8 of the Polish Qualifications Framework for persons seeking the award of the PhD degree on an extramural basis

1. The candidate is informed about the date and place of the examination by e-mail from the Chair of the Verification Committee at least 14 days before the examination. The Verification Committee permits the possibility to hold the examination remotely.
2. The examination committee in a modern foreign language is each time appointed by the Verification Committee; the examination committee is composed of at least five members with the title of Professor or PhD habil. degree, or a person who has acquired qualifications which are equivalent to the qualifications arising from holding a PhD habil. degree
3. The examination in a modern foreign language has the form of an oral examination and consists in:
 - 1) a multimedia presentation on the most important theses of the prepared doctoral dissertation;
 - 2) reading of texts on general issues concerning the scientific discipline selected by the candidate.
4. The examination committee performs activities related to holding the examination:
 - 1) asking questions concerning both stages of the examination
 - 2) evaluating the answers, including communicative skills (the fluency and logic of the presentation), the structure and content of the presentation, the language accuracy of utterances (grammar, vocabulary, and pronunciation), language diversity (the diversity of the vocabulary and grammatical structures used);

- 3) sporządza protokół z posiedzenia, w którym zamieszcza treść pytania i ocenę odpowiedzi dla wszystkich zadanych pytań oraz podaje ogólny wynik egzaminu;
- 4) przekazuje osobie egzaminowanej informację o wyniku egzaminu.
5. Komisja egzaminacyjna podejmuje decyzje większością głosów w formie uchwały.
6. Skala ocen egzaminu:
bardzo dobry (bdb),
dobry (db),
dostateczny (dst),
niedostateczny (ndst).
7. Ocena niedostateczna równoznaczna jest z niezdaniem egzaminu. Komisja egzaminacyjna dopuszcza poprawę takiego egzaminu w terminie nie krótszym niż 1 miesiąc od daty przyjętej uchwały o niezdanym egzaminie.
8. Od decyzji Komisji egzaminacyjnej przysługuje odwołanie do Komisji ds. weryfikacji w terminie dwóch tygodni od daty jej doręczenia.

- 3) drawing up the session report in which they include the wording of the question and the evaluation of the answers for all the questions posed, followed by general result of the examination;
- 4) informing the examination participant about the result.
5. The examination committee makes decision with a majority of votes in the form of a resolution.
6. Examination grading scheme:
bardzo dobry (bdb) [very good],
dobry (db) [good],
dostateczny (dst) [satisfactory],
niedostateczny (ndst) [fail].
7. The fail grade is equivalent to failing the examination. The examination committee may permit the candidate to retake such examination within at least 1 months of the date of resolution on failing the examination.
8. The candidate may appeal against the Examination Committee's decision to the Verification Committee within two weeks of the receipt date.

Załącznik nr 16 do Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Instytucie Dendrologii Polskiej Akademii Nauk

.....
miejsowość, data

Pani/Pan

.....
adres zamieszkania

.....
e-mail

Zaświadczenie o uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (8 PRK)

Po zapoznaniu się z Pani/Pana wnioskiem z dnia o weryfikację efektów uczenia się, Komisja ds. weryfikacji wydaje pozytywną/negatywną ocenę uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK określonym w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218), w tym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka na poziomie co najmniej B2.

Uzasadnienie oceny (*wypełnić w przypadku oceny negatywnej*):

Przewodniczący Komisji

Członek Komisji

Członek Komisji

Członek Komisji

Członek Komisji

Otrzymują:

1. Adresat

2. Dołączone do akt osobowych

Appendix No 16 to the Rules and Regulations for the award of the degree of doktor [*PhD*] at the Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences

.....
Place, date

Mr/Ms -/-.....-/-

-/-.....-/-

Address of residence

-/-.....-/-

e-mail

Certificate confirming the achievement of learning outcomes for qualifications at Level 8 of the Polish Qualifications Framework (8 PRK)

Having read your application of -/-.....-/- for verifying the learning outcomes, the Verification Committee hereby issues a positive/negative evaluation of learning outcomes for qualifications at level 8 PRK, as set out in the Regulation of the Minister of Science and Higher Education dated 14 November 2018 on second-stage descriptors of learning outcomes for qualifications at levels 6-8 of the Polish Qualifications Framework (Dz. U. of 2018, Item 2218), including the learning outcomes in the sphere of command of a modern foreign language at least at level B2.

Statement of reasons for the evaluation (*fill in for a negative evaluation*):

Chair of the Committee -/-.....-/-

Committee member -/-.....-/-

Committee member -/-.....-/-

Committee member -/-.....-/-

Committee member -/-.....-/-

Cc.:

1. the Addressee

2. Attached to personal files

